

2021 年度龙岩市工业产品生产许可证审 查技术中心预算说明

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位预算单位构成	1
三、单位主要工作任务	2
第二部分 2021年度单位预算表	3
一、收支预算总表	3
二、收入预算总表	4
三、支出预算总表	5
四、财政拨款收支预算总表	7
五、一般公共预算拨款支出预算表	8
六、政府性基金拨款支出预算表	8
七、一般公共预算支出经济分类情况表	9
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表	10
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表	11
第三部分 2021年度单位预算情况说明	12
一、预算收支总体情况	12
二、一般公共预算拨款支出情况	12
三、政府性基金预算拨款支出情况	13
四、财政拨款预算基本支出情况	13
五、一般公共预算“三公”经费支出情况	13
六、预算绩效目标情况	14
七、其他重要事项说明	14
第四部分 名词解释	15

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

市工许审查中心单位的主要职责是：

（一）依法贯彻执行国家有关生产许可的法律法规、规范性文件和标准要求，承担本市辖区内工业产品(含食品相关产品)生产许可证等的审查工作。

（二）配合省、市局部署的本辖区内工业产品的各种专项监督检查工作。

（三）承接辖区内工业产品质量状况评价，为政府质量工作考核评价体系建设提供技术支撑。

（四）承接辖区内政府质量奖的评价推广、品牌价值评价体系建设等，为政府质量强市和宏观质量管理提供技术支撑。

（五）承办主管部门交办的企业产品质量监督抽查、巡查、回访等质量管理事项。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，市工许审查中心单位下设综合部和业务部，其中：列入 2021 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
龙岩市工业产品生产许可证审查技术中心	财政全额拨款	5 人	4 人

三、单位主要工作任务

2021 年，市工许审查中心单位主要任务是：落实福建省委、省政府，龙岩市委、市政府部署，按照省、市市场监督管理局工作总体安排，围绕市市场监管局全年总体工作目标要求，以持续改进工作作风、提升效能建设为抓手，认真做好工业产品生产许可证审查、服务高质量发展、促进企业质量提升等工作，更好地发挥市场监管技术支撑作用。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）负责本市辖区内工业产品(含食品相关产品) 生产许可证等的审查工作。

（二）承担本市辖区工业产品生产许可获证企业的审查、日常巡查、回访及产品质量监督抽查工作。

（三）为市场监督管理局行政许可、市场监督、政府质量工作考核、政府质量奖及安全服务平台建设等质量管理提供技术支撑。

（四）加强市缺陷产品召回技术中心建设，不断完善缺陷产品召回制度，督促企业履行缺陷召回法定义务，消除产品安全隐患。

第二部分 2021年度单位预算表

一、收支预算总表

2021 年收支预算总表

单位：万元

收	入		支	出	
收入项目类别		2021 年 预算	支出项目类别		2021 年预算
一、一般公共预算拨款		69.71	一、基本支出		69.71
1、市级一般公共预算		69.71	1、人员经费		66.04
其中：成品油价格和税费改革税收返还			(一)、工资福利支出		66.04
2、上级财政转移支付补助(提前下达转移支付补助)			(二)、对个人和家庭的补助支出		
二、基金预算财政拨款			其中：离退休费（含退职费）		
1、市级基金预算拨款			2、公用经费		3.67
2、上级财政转移支付补助（基金）			其中：离退休公务费		
三、财政专户拨款			二、项目支出		
四、单位结余结转资金					
五、其他收入					
收 入 总 计		69.71	支 出 总 计		69.71

二、收入预算总表

2021 年收入预算总表

单位：万
元

单位编码	单位名称	资金来源											
		总计	公共预算拨款				基金预算拨款			财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其他收入	基金调入
			一般公共 预算 拨款 小计	其中：市级一般公共预 算拨款		其中：上级 财政转移 支付补助	基金预算 拨款小计	市级基金 预算拨款	上级财政 转移支付 补助（基 金）				
				小计	其中：成品油 价格和税费 改革税收返 还								
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	合计	69.71	69.71	69.71									
243	龙岩市市场监督管理局	69.71	69.71	69.71									
243009	龙岩市工业产品生产 许可证审查技术中心	69.71	69.71	69.71									

三、支出预算总表

2021 年支出预算总表

单位：万
元

单位编 码	单位名称	科目编 码	科目名称	总计	工资 福利 支出	对个 人和 家庭 补助 支出	公用 支出	项 目 支 出	资金来源											
									总计	公共预算拨款				基金预算拨款			财 政 专 户 拨 款	单 位 结 余 结 转 资 金	单 位 其 他 收 入	基金调 入
										一般 公共 预算 拨款 小计	其中：市级一 般公共预算 拨款		其 中： 上级 财政 转移 支付 补助	基 金 预 算 拨 款 小 计	市 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助 （ 基 金 ）				
											小计	其 中： 成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还								
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	合计			69.71	66.04		3.67		69.71	69.71	69.71									
243	龙岩市市场监督 管理局			69.71	66.04		3.67		69.71	69.71	69.71									
243009	龙岩市工业产 品生产许可证审 查技术中心	2013850	事业运行	57.08	53.41		3.67		57.08	57.08	57.08									

243009	龙岩市工业产品 生产许可证审 查技术中心	2101102	事业单位 医疗	4.37	4.37				4.37	4.37	4.37									
243009	龙岩市工业产品 生产许可证审 查技术中心	2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	4.72	4.72				4.72	4.72	4.72									
243009	龙岩市工业产品 生产许可证审 查技术中心	2210201	住房公积 金	3.54	3.54				3.54	3.54	3.54									

四、财政拨款收支预算总表

2021 年度财政拨款收支预算总表

单位：万
元

收	入		支	出	
收入项目类别	2021 年 预算		支出项目类别	2021 年 预算	
一、一般公共预算拨款	69.71		一、基本支出	69.71	
1、市级一般公共预算	69.71		（一）、人员经费	66.04	
其中：成品油价格和税费改革税收返还			1、工资福利支出	66.04	
2、上级财政转移支付补助(提前下达转移支付补助)			2、对个人和家庭的补助支出		
二、基金预算财政拨款			其中：离退休费（含退职费）		
1、市级基金预算拨款			（二）、公用经费	3.67	
2、上级财政转移支付补助（基金）			其中：离退休公务费		
			二、项目支出		
收 入 总 计	69.71		支 出 总 计	69.71	

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	**	**	**
	合计	69.71	69.71	
201	一般公共服务支出	57.08	57.08	
20138	市场监督管理事务	57.08	57.08	
2013850	事业运行	57.08	57.08	
208	社会保障和就业支出	4.72	4.72	
20805	行政事业单位养老支出	4.72	4.72	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.72	4.72	
210	卫生健康支出	4.37	4.37	
21011	行政事业单位医疗	4.37	4.37	
2101102	事业单位医疗	4.37	4.37	
221	住房保障支出	3.54	3.54	
22102	住房改革支出	3.54	3.54	
2210201	住房公积金	3.54	3.54	

六、政府性基金拨款支出预算表

2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	**	**	**
本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出				

七、一般公共预算支出经济分类情况表

一般公共预算经济分类情况表

单位：万元

项目		合计
经济分类科目编码	科目名称	
合计		69.71
301	工资福利支出	66.04
302	商品和服务支出	3.67
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		金额
经济分类科目 编码	科目名称	
**	**	**
	合计	69.71
301	工资福利支出	66.04
30101	基本工资	18.38
30101	基本工资	18.38
30107	绩效工资	13.72
30107	绩效工资	13.72
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.72
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.72
30110	职工基本医疗保险缴费	2.54
30110	职工基本医疗保险缴费	2.54
30111	公务员医疗补助缴费	1.77
30111	公务员医疗补助缴费	1.77
30112	其他社会保障缴费	0.21
30112	其他社会保障缴费	0.21
30113	住房公积金	3.54

30113	住房公积金	3.54
30199	其他工资福利支出	21.16
30199	其他工资福利支出	21.16
302	商品和服务支出	3.67
30217	公务接待费	0.50
30217	公务接待费	0.50
30228	工会经费	0.36
30228	工会经费	0.36
30229	福利费	0.07
30229	福利费	0.07
30299	其他商品和服务支出	2.74
30299	其他商品和服务支出	2.74

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	本年预算数
合计	0.50
1、因公出国(境)经费	0.00
2、公务接待费	0.50
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：(1) 车辆运行维护费	0.00
(2) 车辆运行购置费	0.00

第三部分 2021年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2021年，市工许审查中心单位收入预算为69.71万元，比上年减少3.76万元，主要原因是减少工业产品许可审查经费。其中：一般公共预算拨款69.71万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算69.71万元，比上年减少3.76万元，其中：人员支出66.04万元，对个人和家庭补助支出0万元，公用支出3.67万元，项目支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出69.71万元，比上年减少3.76万元，主要原因是减少工业产品许可审查经费，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2013850(事业运行) 57.08万元。主要用于事业单位人员工资支出、公用支出。

(二) 2080505(机关事业单位基本养老保险缴费支出) 4.72万元。主要用于事业单位在职人员基本养老保险费用支出。

(三) 2101102(事业单位医疗) 4.37万元。主要用于事业单位在职人员医疗补助支出。

（四）2210201（住房公积金）3.54 万元。主要用于事业在职人员住房公积金补助支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 69.71 万元，其中：

（一）人员经费 66.04 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 3.67 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年持平,主要原因是:2020 年与 2021 年均未安排出国(境)经费。

(二) 公务接待费

2021 年预算安排 0.5 万元。主要用于相关单位公务、业务和考察学习等方面的接待活动。与上年持平,主要原因是:严格执行中央八项规定。

(三) 公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元,与上年持平,主要原因是:本单位无公务车辆。

六、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2021 年市工许审查中心单位共设置 0 个项目绩效目标,共涉及财政拨款资金 0 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

七、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

本单位 2021 无机关运行经费支出。

(二) 政府采购情况

2021 年市工许审查中心单位政府采购预算总额 0.64 万元,其中:政府采购货物预算 0.64 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2020 年底,市工许审查中心单位本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆,其中:一般公务用车 0 辆,一般执法执勤用车 0 辆,特种专业技术用车 0 辆,其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台(套),单位价值 100 万元以上专用设备 0 台(套)。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入:指财政当年拨付的资金。

二、事业收入:指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入:指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额:指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下,使用以前年度积累的事业基金(事业

单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、

保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。