

2020 年度

龙岩市市场监督管理

局本级单位决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	5
三、单位主要工作总结.....	5
第二部分 2020 年度部门决算表	12
一、收入支出决算总表	12
二、收入决算表	13
三、支出决算表	14
四、财政拨款收入支出决算总表	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决表.....	19
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决表.....	21
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	21
九、国有资本经营预算财政拨款支出决表.....	22

第三部分 2020 年度部门决算情况说明	22
一、收入支出决算总体情况说明	22
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	23
三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明.....	25
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	25
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	26
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	26
七、预算绩效情况明....	27
八、其他重要事项情况明.....	27
第四部分 名词解释	29

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

根据《龙岩市人民政府关于印发龙岩市市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》（岩委办发〔2019〕18号），市市场监管局的主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行国家、省、市有关市场监督管理和知识产权的法律法规、方针政策和决策部署，拟订市场监督管理和知识产权相关政策措施、标准，组织推进质量强市战略、品牌战略、食品药品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册和市场监督管理相关行政审批工作。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。依法开展行政审批工作。指导市个私协会工作。

（三）负责组织和指导市场监督管理，以及有关知识产权综合执法工作。推动实行统一的市场监督管理。组织指导查处违反市场监督管理和知识产权法律、法规、规章

的行为，查处督办辖区内的重大违法案件。规范市场监督管理和知识产权行政执法行为。

（四）依法负责有关反垄断工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依法对全市经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。指导我市企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易以及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处市场监管部门职能相关的无照无证生产经营行为。承担市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室日常工作。

（六）负责消费者权益保护工作。指导消费者咨询与投诉、举报的受理和处理，负责市场监督管理投诉举报网络体系建设与管理，保护经营者、消费者合法权益。依法统一受理和调处消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉和价格举报。指导市消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（七）负责宏观质量管理。组织实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施的协同服务与应用工作，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，依法开展重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（八）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责棉花等纤维质量监督工作。

（九）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环节环境保护标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

（十）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全市食品安全工作。拟订全市食品安全工作规划、食品安全监管年度计划并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导较大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立食品安全信息统一公布制度，依法公布食品安全信息。承担市食品安全委员会日常工作。

（十一）负责食品安全监督管理。依法承担食品生产、流通、消费全过程的监督管理。建设食品安全隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十二）负责统一管理计量工作。贯彻执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递、溯源和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理标准化工作。协调部门和全市标准化工作。依法管理市级地方标准。协调指导团体标准、企业标准制定工作。管理商品条码工作。

（十四）负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施国家认证认可与检验检测监督管理的制度措施。指导规范全市认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理全市认证认可与检验检测活动。

（十五）负责知识产权工作。推动知识产权强国战略在我市的落实。负责保护知识产权，推动建设知识产权保护体系。组织指导知识产权行政执法、维权援助、纠纷调处、预警和涉外保护等工作。负责促进知识产权运用，拟订实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导推进知识产权公共服务体系和平台建设，推动知识产权信息的传播利用。

（十六）负责药品零售、使用，医疗器械经营使用和化妆品经营质量安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品质量安全监督管理的法律、法规和规章。负责组织实施药品零售、使用和医疗器械经营使用、化妆品经营环节的质量监督检查。依法承担药品、医疗器械和化妆品质量安全应急管理工作。

（十七）负责监督药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度的实施。协助监督问题产品召回和处置，组织

指导药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测相关工作。

（十八）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十九）负责开展市场监管执法队伍、从业人员的安全宣传、教育、培训，加强执法队伍能力建设，配合上级部门实施相关专业执业资格工作。

（二十）按规定承担安全生产方面有关职责。

（二十一）完成市委和市政府交办的其他任务。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 29 个内设机构，其中：列入 2020 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
龙岩市市场监督管理局本级	财政核拨	134

三、单位主要工作总结

2020 年，市场监管局主要任务是：敢于担当作为，创造性开展工作，不断提升市场监管治理能力；充分发挥市场监管职能，积极投身防范化解重大风险、精准脱贫和污染防治“三大攻坚”战役。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）敢于担当作为，创造性开展工作，不断提升市场监管治理能力

1. 培育增量，着力优化营商环境。在全市范围内企业设立登记全部实现“一次性办结”，企业开办时间压缩至2个工作日内，比省定标准减少60%时间；联合相关部门施行“综合受理、分类审批、统一出证”的套餐式审批服务，力推“一件事”套餐，企业审批事项一窗一次全办结；推进个体工商户全程智能化登记，推广“无介质”电子营业执照，为各类复工复产企业提供“网上办、寄递办、预约办”等服务。至2020年11月底，全市共有各类市场主体31.95万户，其中企业6.13万户、个体工商户25.43万户、农民专业合作社0.38万户；**实施知识产权、质量强市战略。**今年1—9月全市专利授权4323件，比增68.8%，增幅全省第一。全市共存有效发明专利1355件，每万人有效发明专利拥有量5.133件，居全省第5位。在全省设区市率先建立“知创龙岩”知识产权公共服务平台，提供知识产权全周期、全链条、全领域服务。组织开展2020年“知识产权服务万里行”活动，举办知识产权服务机构吸纳人才就业供需见面会，促进高校毕业生就业；提请市委、市政府出台《关于开展质量提升行动加快质量强市建设的实施意见》。

2. 稳定存量，助力企业降本减负。出台《龙岩市市场监管局服务龙岩高质量发展十二条措施》，为企业实施“一企一策”精准服务，实施一年来挂钩领导共深入企业

走访 120 余次，为企业解决实际问题 22 个。**一是助企融资。**利用股权出质、商标权质押、专利权质押等职能帮助企业融资。今年来已指导企业办理股权出质 212 件，被担保债权数额 62.08 亿元，动产抵押 151 份，抵押登记金额 15.49 亿元，专利权质押融资 1.14 亿元；26 家企业获省、市两级财政专利权质押贷款贴息 328.88 万元，推荐 10 家企业申报 2020 年度省专利权质押贷款贴息项目；协调省级食品安全专项资金 100 万元用于补助新罗区开展食品安全示范创建工作，引领带动食品行业复工复产。**二是减免费用。**对疫情防控期间复工复产企业计量器具的检定实行收费减半，共为 143 家企业检定器具 2475 台件，减免收费 34.5 万元。**三是降低成本。**联合发改、供电部门开展转供电环节收费专项检查，进一步清理规范转供电环节收费行为，推进电价降价政策惠及终端用户，切实降低企业用电成本。全市共摸排转出转供电主体 582 户，已对转供电环节的违法行为立案 21 件，清退多收金额 200.19 万元，罚没 82.45 万元。

3. 提升质量，靠前服务解企忧。我市连续五年在省对市政府质量工作考核中获评 A 级（2020 年排名全省第 3），截止目前，我市共四家企业（龙净环保、龙烟、龙马环卫、紫金铜业）获福建省政府质量奖，获奖企业数排名全省第 2。**一是标准规范先行。**推动落实对台“行业标准共通”，以“台式乌龙茶”系列标准为突破口，获批立项国家标准 2 项，开两岸专家携手研制国家标准先河；上杭乡镇便民服务中心创建国家级社会管理和公共服务标准化试点项目获

总局批准立项，这是全国首家乡镇便民服务标准化试点项目；指导龙岩经济技术开发区和上杭县蛟洋循环经济园区开展省级工业（产业）园区标准化试点建设。**二是指导企业转产。**对市政府重点扶持的“6+2”防护用品生产企业实施“一厂一策”，驻厂监督指导。引导有转产意向的企业转产民用口罩，加快推进医用口罩（防护口罩）产品质量检测实验室建设。**三是推进企业年报。**全力推进企业年报公示落实市场主体责任，保障各类市场主体在复工复产中依法使用资源要素。全市农民专业合作社年报公示率96.78%，排名全省第2；企业年报公示率92.17%，排名全省第6；个体工商户年报率排名全省第2。

4. 理清数量，抓实抓细疫情防控。一是组建工作专班。牵头组建由商务、卫健委、辖区政府等单位组成的进口冷链食品疫情防控工作专班，及时抽调相关成员单位人员开展集中办公室。根据我市实际情况，依托泰华实业有限公司建设我市首家进口冷链食品集中监管仓，目前龙岩首家进口冷链食品集中监管仓已启用上线，计划新增的1个单独临时冷库建设正有序推进。同时，稳步推进龙岩市智慧冻品监管系统建设，集中监管仓智慧监管系统上线后，可供各县（市、区）政府共享使用。**二是全面摸清底数。**督促指导各县（市、区）局查清查细查实辖区内涉进口冷链食品的生产经营者及从事冷藏冷冻食品贮存业务的非食品生产经营者的底数，以进口冷链食品生产经营者冻库为重点，开展了4轮摸底排查，建立和完善企业档案和进货台

账。根据目前备案情况，全市共有食品生产加工企业、批发市场、农贸市场、大型超市、餐饮企业的自建自备、租赁、委托贮存冷库，以及冷冻冷藏服务的第三方冷库共 350 个（食品生产经营者自备自建冷库 343 个，从事冷藏冷冻食品贮存业务的冷库 7 个），从业人员 5396 人。其中，摸排建档涉及进口冷冻食品生产经营主体 99 家，从业人员 308 人。

三是落实核酸检测。落实“应检尽检”措施，督促经营单位组织做好重点人群核酸检测工作。从今年 9 月起，会同相关部门定期对冷链食品、从业人员及农批市场、农贸市场等各类交易市场的外环境核酸检测。截至目前，共开展涉进口冷链食品核酸检测 902 批次，开展涉进口冷链食品生产经营从业人员及可能接触检测阳性物品和环境的人员及核酸检测 1752 批次，开展农贸市场外环境核酸检测 5742 批次，检测结果均为阴性。

四是开展专项行动。深入开展冷链食品监督检查专项行动，要求各类食品生产经营主体上市销售的冷链食品需经相关检测机构核酸检测合格。截至目前，全市市场监管系统对海鲜市场、超市、海鲜产品经营户、冻品店、冻库进行拉网式检查，出动执法人员 4328 人次，检查海鲜市场 550 个次、超市 746 个次、海鲜产品经营户 2932 户次、冻品冻库 893 个次，召开进口冷链食品生产经营企业新冠疫情防控约谈会 7 场次，约谈了 230 余人。依法查扣无中文标签进口冷冻鸡爪 66.83 公斤，立案 4 起，罚没 5 万元。检查发现的 15 个问题已全部整改到位。11 月省防控督导检查发现的 3 个问题已按要求整改到

位；按照省防控指挥部要求，成功从古田服务区押护涉及阳性进口冷冻牛肉货车至厦门处置。坚决把风险隐患发现并控制在第一时间、第一环节。

（二）坚持以人民为中心，积极投身全面建成小康社会攻坚战。充分发挥市场监管职能，积极投身防范化解重大风险、精准脱贫和污染防治“三大攻坚”战役。一是**抓好食品、药品、产品质量和特种设备安全，防范化解风险。**落实习近平总书记对安全生产工作的重要指示批示精神和市委市政府、关于安全生产工作的部署要求，结合疫情防控，坚持把安全生产工作与市场监管业务同部署、同检查、相促进，深入开展安全隐患大排查大整治，促进全市市场监管领域安全生产形势持续稳定向好，组建以来全市未发生一起市场监管领域较大安全生产事件。提请市委、市政府出台《龙岩市加强食品安全工作的若干措施》，时任市委书记许维泽、现任市委书记李建成均对《若干措施》提出贯彻落实意见，在全省率先实行地方党委、政府“双组长制”的食品安全工作领导机制。二是**精准帮扶，助力脱贫攻坚。**市局 264 名干部分别挂钩帮扶 15 个村的 278 个贫困户，结对帮扶 4 个贫困村，通过精准引导贫困户通过生存救助、就业辅助、生产扶持、建房补助等政策帮助贫困村和贫困户走上脱贫致富的路子，所挂钩 4 个贫困村、278 个贫困户均已脱贫。三是**打好污染防治攻坚战。**根据龙岩市生态环境保护督察工作领导小组的任务分解，我局主要负责成品油质量管控，为此，开展全市成品油市场专项整

治百日行动，对全市流通领域柴油专项质量抽查检验，已抽检 135 批次，其中合格 118 批次，不合格 17 批次，对不合格的产品正在按法律程序进行处理。四是进一步**提升监管效能**。制定“双随机、一公开”年度抽查工作计划，完善企业信用信息公示系统，加强信用异常企业监管；探索建立情报调研、协调配合、专案工作、案件研讨、学习交流的执法办案“五项机制”，全面落实行政执法公示、执法全过程记录、重大执法决定法制审核三项制度，有效规范行政处罚、行政强制等行政执法行为；严格案件审核，促进案件检查评析常态化，强化案件质量考核，提升全市系统依法行政水平。2020 年至今，全局共立案查处案件 642 件，其中 10 万元以上案件 17 件，有力维护了公平竞争市场秩序，为促进经济社会发展营造了良好的市场环境。

（三）加强干部队伍建设，为市场监管事业发展注入发展活力。一是**加强领导班子建设**。夯实领导班子把方向、带队伍、谋发展的作用，坚持民主集中制，做好各方面的表率作用。在市场监管机构改革中严格按照上级部署，在全省率先出台“三定”方案，率先落实“三定”方案，实现从“物理整合”到“化学融合”的转变。二是**强化干部梯队建设**。坚持党管干部原则和好干部标准，市局党组严格按照《条例》要求选人用人，市局组建以来，共提任 22 人，职级晋升 83 人，岗位调整 13 人，搭建了干部想干事、能干事、干成事的平台，为市场监管事业发展提供人才保证。三是**提升干部业务能力建设**。为适应新时代市场监管

需要，开展大培训、大讲坛活动，举办 18 期业务培训，涉及市场监管各方面业务，干部的能力素质有了进一步提升。

四是加强干部监督管理。坚持严管与厚爱相结合，建立完善落实干部监督制度和廉政谈话提醒机制。把握运用好第一种“形态”，坚持关口前移，做到抓早抓小，配合驻局纪检组开展工作。

第二部分 2020 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	4,482.38	一、一般公共服务支出	3,896.47
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	359.27
		九、卫生健康支出	174.43
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支	0.00

		出	
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	143.30
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	4,482.38	本年支出合计	4,573.47
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	431.09	年末结转和结余	340.01
总计	4913.47	总计	4913.47

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：

单位：万元

项目				本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收入
支出功能分 类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	4,482.38	4,482.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服 务支出	3,805.38	3,805.38	0	0	0	0	0
20114			知识产权事 务	106.69	106.69	0	0	0	0	0
2011401			行政运行	83.92	83.92	0	0	0	0	0
2011402			一般行政 管理事务	22.77	22.77	0	0	0	0	0

20138	市场监督管理事务	3,698.69	3,698.69	0	0	0	0	0
2013801	行政运行	3,438.48	3,438.48	0	0	0	0	0
2013802	一般行政管理事务	12.06	12.06	0	0	0	0	0
2013804	市场主体管理	213.25	213.25	0	0	0	0	0
2013812	药品事务	4.90	4.90	0	0	0	0	0
2013816	食品安全监管	30.00	30.00	0	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	359.27	359.27	0	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	334.02	334.02	0	0	0	0	0
2080501	行政单位离退休	88.43	88.43	0	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	179.17	179.17	0	0	0	0	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	66.42	66.42	0	0	0	0	0
20808	抚恤	25.25	25.25	0	0	0	0	0
2080801	死亡抚恤	25.25	25.25	0	0	0	0	0
210	卫生健康支出	174.43	174.43	0	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	174.43	174.43	0	0	0	0	0
2101101	行政单位医疗	174.43	174.43	0	0	0	0	0
221	住房保障支出	143.30	143.30	0	0	0	0	0
22102	住房改革支出	143.30	143.30	0	0	0	0	0
2210201	住房公积金	143.30	143.30	0	0	0	0	0

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：

单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支 出	对附属单位补助支 出
支出功能分 类科目编码			科目名称						
类	款	项	合计	4,573.47	4,054.56	518.91	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服 务支出	3,896.47	3,377.56	518.91	0	0	0
20114			知识产权事 务	207.55	83.92	123.63	0	0	0
2011401			行政运行	83.92	83.92	0	0	0	0
2011402			一般行政 管理事务	102.44	0	102.44	0	0	0
2011499			其他知识 产权事务支 出	21.19	0	21.19	0	0	0
20138			市场监督管 理事务	3,688.92	3,293.64	395.28	0	0	0
2013801			行政运行	3,293.64	3,293.64	0	0	0	0
2013802			一般行政 管理事务	81.73	0	81.73	0	0	0
2013804			市场主体 管理	215.75	0	215.75	0	0	0
2013812			药品事务	40.00	0	40.00	0	0	0
2013816			食品安全 监管	30.00	0	30.00	0	0	0
2013899			其他市场 监督管理事 务	27.80	0	27.80	0	0	0
208			社会保障和 就业支出	359.27	359.27	0	0	0	0
20805			行政事业单 位养老支出	334.02	334.02	0	0	0	0
2080501			行政单位 离退休	88.43	88.43	0	0	0	0
2080505			机关事业 单位基本养 老保险缴费 支出	179.17	179.17	0	0	0	0
2080506			机关事业 单位职业年 金缴费支出	66.42	66.42	0	0	0	0
20808			抚恤	25.25	25.25	0	0	0	0
2080801			死亡抚恤	25.25	25.25	0	0	0	0
210			卫生健康支 出	174.43	174.43	0	0	0	0
21011			行政事业单	174.43	174.43	0	0	0	0

	位医疗						
2101101	行政单位医疗	174.43	174.43	0	0	0	0
221	住房保障支出	143.30	143.30	0	0	0	0
22102	住房改革支出	143.30	143.30	0	0	0	0
2210201	住房公积金	143.30	143.30	0	0	0	0

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	4,482.38	一、一般公共服务支出	3,813.52	3,813.52	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	359.27	359.27	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	174.43	174.43	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	143.30	143.30	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	4,482.38	本年支出合计	4,490.51	4,490.51	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	248.08	年末财政拨款结转和结余	239.95	239.95	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	248.08					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	4,730.47	总计	4,730.47	4,730.47	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出

合计		4,490.51	3,999.40	491.11
201	一般公共服务支出	3,813.51	3,322.40	491.11
20114	知识产权事务	207.55	83.92	123.63
2011401	行政运行	83.92	83.92	0
2011402	一般行政管理事务	102.44	0	102.44
2011499	其他知识产权事务支出	21.19	0	21.19
20138	市场监督管理事务	3,605.96	3,238.48	367.48
2013801	行政运行	3,238.48	3,238.48	0
2013802	一般行政管理事务	81.73	0	81.73
2013804	市场主体管理	215.75	0	215.75
2013812	药品事务	40.00	0	40.00
2013816	食品安全监管	30.00	0	30.00
208	社会保障和就业支出	359.27	359.27	0
20805	行政事业单位养老支出	334.02	334.02	0
2080501	行政单位离退休	88.43	88.43	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	179.17	179.17	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	66.42	66.42	0
20808	抚恤	25.25	25.25	0
2080801	死亡抚恤	25.25	25.25	0
210	卫生健康支出	174.43	174.43	0
21011	行政事业单位医疗	174.43	174.43	0
2101101	行政单	174.43	174.43	0

	位医疗			
221	住房保障支出	143.30	143.30	0
22102	住房改革支出	143.30	143.30	0
2210201	住房公积金	143.30	143.30	0

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2,853.82	302	商品和服务支出	897.33	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	635.55	30201	办公费	50.38	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	483.59	30202	印刷费	0.89	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	683.34	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	17.39
30106	伙食补助费	25.76	30204	手续费	0.04	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	1.12	31002	办公设备购置	17.39
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	179.17	30206	电费	30.17	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	66.42	30207	邮电费	70.66	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	96.26	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	75.94	30209	物业管理费	76.46	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他	2.23	3021	差旅	61.95	31008	物资储备	0.00

	社会保障缴费		1	费				
30113	住房公积金	263.07	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	1.01	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	342.49	30214	租赁费	1.12	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	230.85	30215	会议费	1.59	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	10.50	30216	培训费	3.42	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	8.97	30217	公务接待费	2.36	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	22.23	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	3.09	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	253.64	312	对企业补助	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	16.95	31201	资本金注入	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	51.13	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	2.80	31204	费用补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	20.48	31205	利息补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	5.73	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	186.06	30240	税金及附加费用	10.16	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	235.27	39906	赠与	0.00
						39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利	0.00

							组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		3,084.68	公用经费合计					914.72

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	22.84
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	20.48
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	20.48
3. 公务接待费	6	2.36

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：

单位：万元

项目			年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余	
支出功能分 类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

注：本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
单位：万元

单位：

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年本单位年初结转和结余 431.09 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 4,482.38 万元，本年支

出 4,573.47 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 340.01 万元。

（一）2020 年收入 4,482.38 万元，比上年决算数减少 899.38 万元，下降 16.71%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 4,482.38 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.00 万元。

（二）2020 年支出 4,573.47 万元，比上年决算数减少 882.63 万元，下降 16.18%，具体情况如下：

1. 基本支出 4,054.56 万元。其中，人员支出 3,109.50 万元，公用支出 945.05 万元。
2. 项目支出 518.91 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2020 年一般公共预算拨款支出 4,490.51 万元，比上年决算数减少 815.07 万元，下降 15.36%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 行政运行(知识产权事务) 83.92 万元，较上年决算数增加 7.93 万元，增长 10.44%。主要原因是综治平安奖、精神文明奖、住房公积金增加。

(二) 一般行政管理事务(知识产权事务) 支出 102.44 万元，较上年决算数增加 102.44 万元，增长 100%。主要原因一是 2020 年新增信创项目，支付第二期贷款 79.67 万元；二是功能科目改变。

(三) 其他知识产权事务支出 21.19 万元，较上年决算数增加 20.69 万元，增长 413.8%。主要原因是 2019 年该项补助支出从产业技术研究科目列支，2020 年功能科目改变。

(四) 行政运行(市场监管事务) 3238.48 万元，较上年决算数减少 185.14 万元，下降 5.41%。主要原因是人员减少。

(五) 一般行政管理事务 81.73 万元，较上年决算数增加 71.89 万元，增长 730.59%。主要原因是 2020 年新增信创项目，购置一批电脑、打印机。

(六) 市场主体管理 215.75 万元，较上年决算数减少 326.74 万元，下降 60.23%。主要原因是功能科目变化。

（七）药品事务 40 万元，较上年决算数增加 40 万元，增长 100%。主要原因是 2020 年开展药品满意率调查、药品安全评价等工作。

（八）食品安全监管 30 万元，较上年决算数增加 30 万元，增长 100%。主要原因是该功能科目为新增科目。

（九）归口管理的行政单位离退休 88.43 万元，较上年决算数减少 2.58 万元，下降 2.83%。主要原因是 2019 年支付原食药局退休人员 2018 年度精神文明奖。

（十）机关事业单位基本养老保险缴费支出 179.17 万元，较上年决算数减少 43.65 万元，下降 19.59%。主要原因是人员减少

（十一）机关事业单位职业年金缴费支出 66.42 万元，较上年决算数增加 3.23 万元，增长 5.11%。主要原因是 2020 年度你 2019 年度退休干部更多。

（十二）死亡抚恤 25.25 万元，较上年决算数增加 3.49 万元，增长 16.04%。主要原因是 2020 年死亡干部级别更高。

（十三）行政单位医疗 174.43 万元，较上年决算数减少 11.99 万元，下降 6.43%。主要原因是人员减少。

（十四）住房公积金 143.3 万元，较上年决算数减少 8.74 万元，下降 5.75%。主要原因是人员减少。

三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3,999.40 万元，其中：

（一）人员经费 3,084.68 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 914.72 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出 22.84 万元，比年初预算的 53 万元下降 56.91%。主要原因是厉行节约，严控“三公”经费开支。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，年初预算 0.00 万元。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是 2020 年度无因公出国（境）。

（二）公务用车购置及运行费支出 20.48 万元，比年初预算的 45 万元下降 54.49%，主要是公务用车只能用于执法执勤，其他公务活动都通过公务平台租车。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，年初预算 0.00 万元，2020 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 20.48 万元，比年初预算的 45 万元下降 54.49%，主要是公务用车只能用于执法执勤，其他公务活动都通过公务平台租车。截至 2020 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 14 辆。

（三）公务接待费支出 2.36 万元，比年初预算的 8 万元下降 70.5%。主要是厉行节约且受疫情影响，接待减少，累计接待 83 批次、246 人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位对 2020 年度 8 个项目实施单位自评，分别是商标品牌奖励经费、食品安全监管经费、专利发展专项资金等项目，涉及财政拨款资金共计 1356.75 万元。评价结果等次为“优”的项目是 8 个。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2020 年度机关运行经费支出 914.72 万元，比上年决算数增长 30.81%，主要是：2019 年列入部门业务费的项目部分转列为保运转支出。

（二）政府采购情况

本单位 2020 年度政府采购支出总额 290.45 万元，其中：政府采购货物支出 20.72 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 269.73 万元。授予中小企业合同金额 290.45 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 290.45 万元，占政府采购支出总额的 100%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 14 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 13 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、

其他用车 1 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。