

**2022 年度龙岩市
市场监督管理局本级
单位预算**

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责.....	5
二、单位预算单位构成.....	9
三、单位主要工作任务.....	9
第二部分 2022年度单位预算表	15
一、收支预算总表.....	16
二、收入预算总表.....	17
三、支出预算总表.....	19
四、财政拨款收支预算总表.....	21
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	22
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	23
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	24
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	25
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	26
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	30
第三部分 2022 年度单位预算情况说明	31
一、预算收支总体情况.....	32
二、一般公共预算拨款支出情况.....	32
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	33

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	33
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	34
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	34
七、预算绩效目标情况·····	35
八、其他重要事项说明·····	39
第四部分 名词解释 ·····	41

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

根据《龙岩市人民政府关于印发龙岩市市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》（岩委办发〔2019〕18号），市市场监管局的主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行国家、省、市有关市场监督管理和知识产权的法律法规、方针政策和决策部署，拟订市场监督管理和知识产权相关政策措施、标准，组织推进质量强市战略、品牌战略、食品药品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册和市场监督管理相关行政审批工作。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。依法开展行政审批工作。指导市个私协会工作。

（三）负责组织和指导市场监督管理，以及有关知识产权综合执法工作。推动实行统一的市场监督管理。组织指导查处违反市场监督管理和知识产权法律、法规、规章的行为，查处督办辖区内的重大违法案件。规范市场监督管理和知识

产权行政执法行为。

（四）依法负责有关反垄断工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依法对全市经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。指导我市企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易以及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处市场监管部门职能相关的无证无照生产经营活动。承担市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室日常工作。

（六）负责消费者权益保护工作。指导消费者咨询与投诉、举报的受理和处理，负责市场监督管理投诉举报网络体系建设与管理，保护经营者、消费者合法权益。依法统一受理和调处消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉和价格举报。指导市消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（七）负责宏观质量管理。组织实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施的协同服务与应用工作，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，依法开展重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（八）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责棉花等纤维质量监督工作。

（九）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环节环境保护标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

（十）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全市食品安全工作。拟订全市食品安全工作规划、食品安全监管年度计划并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导较大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立食品安全信息统一公布制度，依法公布食品安全信息。承担市食品安全委员会日常工作。

（十一）负责食品安全监督管理。依法承担食品生产、流通、消费全过程的监督管理。建设食品安全隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十二）负责统一管理计量工作。贯彻执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递、溯源和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理标准化工作。协调部门和全市标准化工作。依法管理市级地方标准。协调指导团体标准、企业标准制定工作。管理商品条码工作。

（十四）负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施国家认证认可与检验检测监督管理的制度措施。指导规范全市认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理全市认证认可与检验检测活动。

（十五）负责知识产权工作。推动知识产权强国战略在我市的落实。负责保护知识产权，推动建设知识产权保护体系。组织指导知识产权行政执法、维权援助、纠纷调处、预警和涉外保护等工作。负责促进知识产权运用，拟订实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导推进知识产权公共服务体系和平台建设，推动知识产权信息的传播利用。

（十六）负责药品零售、使用，医疗器械经营使用和化妆品经营质量安全管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品质量安全监督管理的法律、法规和规章。负责组织实施药品零售、使用和医疗器械经营使用、化妆品经营环节的质量监督检查。依法承担药品、医疗器械和化妆品质量安全应急管理工作。

（十七）负责监督药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度的实施。协助监督问题产品召回和处置，组织指导

药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测相关工作。

（十八）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十九）负责开展市场监管执法队伍、从业人员的安全宣传、教育、培训，加强执法队伍能力建设，配合上级部门实施相关专业执业资格工作。

（二十）按规定承担安全生产方面有关职责。

（二十一）完成市委和市政府交办的其他任务。

二、单位预算单位构成

列入 2022 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
龙岩市市场监督管理局本级	财政核拨	128

三、单位主要工作任务

2022 年，本部门主要任务是：持续深入学习贯彻市第六次党代会精神，紧紧围绕市党代会确定的“1551”总体思路，着力在优化营商环境、规范市场秩序、提升监管能力、筑牢安全底线上下功夫。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）进一步抓实疫情防控。持续加强进口冷链食品疫情防控工作，发挥集中监管仓“源头把关”作用，落实全环节全链条追溯管理制度，强化食品经营者主体责任。加强新冠疫苗质量监管，落实疫苗生产企业派驻检查，加强疫苗配送和接种单位的监督检查，确保疫苗全过程质量安全。深入

开展口罩质量监管促进口罩质量提升专项整治行动，全面排查整治口罩质量安全风险隐患，做好防疫药械相关质量保障工作。强化疫情防控常态化价格监管，突出对口罩、消毒液等防疫用品和核酸检测、疫苗等医药价格的监管。

（二）进一步优化营商环境。不断优化市场准入，落实《市场主体登记管理办法》，统筹各项商事制度改革落实落细，一体优化准入、准营、准出各项举措。推进“证照分离”改革全覆盖，在全市范围内实施涉企经营许可事项全覆盖清单管理，按照直接取消审批、审批改为备案、实行告知承诺、优化审批服务等四种方式分类推进审批制度改革，力争在2022年底前建立简约高效、公正透明、宽进严管的行业准营规则，大幅提高市场主体办事的便利度和可预期性。持续完善企业开办“一网通办”平台和个体工商户全程智能化登记系统，探索许可审批事项“全程网办”。完善工作机制、细化监督措施，全面落实公平竞争审查制度。加强重点领域反不正当竞争执法，突出行政性垄断治理，聚焦限定交易、妨碍生产要素和商品自由流动等排除、限制竞争行为，加大执法力度。完善支持市场主体各项举措，创新市场监管服务举措，帮助企业解决企业登记、专利转化、商标注册、质量提升、融资发展等问题，服务我市民营经济转型升级、高质量发展。做好服务个体工商户发展各项工作，完善小微企业名录，健全政策服务平台。抓好“小个专”非公党建工作，发挥个私协会作用，为非公企业发展提供有力保障。突出中介机构、

行业协会商会、交通物流、公用事业和商业银行等重点领域，持续加强涉企收费治理。

（三）进一步推动质量强市和知识产权强市战略。以龙岩市海德馨汽车有限公司成功入选首批国家级专精特新“小巨人”企业为契机，以培育专精特新“小巨人”企业为目标，发挥市场监管职能作用，开展聚焦中小企业质量基础设施“一站式”服务行动，面向企业提供全链条、全方位、全过程质量基础设施综合服务。持续引导企业建立“首席质量官”制度，深入开展计量服务实体经济“双百千”行动、小微企业认证提升行动，开展知识产权、品牌培育、质量培训等延伸服务，推动更多中小企业晋位升级。高效运营好“知创龙岩”线上线下一体化公共服务平台。深入开展知识产权“蓝天”等行政执法专项整治行动，加大专利、商标有关违法行为打击力度。积极培育知识产权优势企业，引导企业通过品牌运营提升商标品牌价值、获得市场竞争优势。

（四）进一步铸牢市场监管安全底线。一要强化食品安全监管。落实“四个最严”，完成治理“餐桌污染”建设“食品放心工程”为民办实事项目。开展肉制品、乳制品质量安全提升行动，推进食品小作坊集中加工区试点。深入推进校园食品安全守护行动，有效防控学校食品安全风险。持续开展“明厨亮灶”提质扩面行动，推进省、市级餐饮服务“互联网+明厨亮灶”示范单位创建工作。深入开展“你点我检”“你送我检”服务活动，完成年度抽检任务。强化企业主体

责任落实，开展保健食品等生产企业体系检查。完善“一品一码”追溯系统，提高监管效能。持续开展农村假冒伪劣食品、网络餐饮、保健食品等专项整治。

二要强化药品安全监管。持续巩固提升基层药械监管执法能力建设成效。持续抓好儿童化妆品专项整治、基层药械监管执法能力提升工作，完成年度各项监督检查计划，提升药品监管效果。探索建立药械风险防控体系，建立常态化风险隐患排查治理机制，建立完善药品、医疗器械、化妆品突发事件应急预案，防范系统性、区域性风险和重大质量事件发生。以药品安全满意率考核为导向，探索建立药品安全监管责任清单和运行保障机制，促进监管责任落实。结合药品安全满意率考核，细化市县药品安全监管工作考核考评指标，以考核考评促进监管责任落实。认真落实省药监局与市政府支持闽西医疗器械产业园发展措施，以“妈妈式”服务支持推动产业园区高质量发展。

三要强化特种设备安全监管。扎实推进特种设备专项整治三年行动，进一步落实特种设备安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，围绕移动式压力容器安全专项整治、气瓶专项治理、压力管道排查整治、起重机械“双限位”排查治理等主要任务，深入排查未登记未检验的在用特种设备，及时消除问题隐患和监管盲区。加大电梯按需维保和检验检测方式改革力度，努力打造电梯物联网及公共服务平台，指导电梯企业、行业协会制定出台按需维保团体标准。重大活动、重要节假日期间，全力做好重点领域、重点场所、

重点环节、重点岗位特种设备安全保障工作。**四要强化产品质量安全监管。**落实抽检分离、全程可视化监控和盲样检测等抽检新要求，提升监督抽查的有效性。健全风险协作网，扩大监测站点数量，建立分析研判评估和预警机制，探索工业产品质量安全风险分级监管和追溯体系试点建设。强化质量安全科学监管、落实企业主体责任、保障消费者合法权益，紧盯市场反应，密切配合省局、总局开展缺陷产品召回工作。

（五）进一步规范市场秩序。深入推进“点题整治”，结合“我为群众办实事”实践活动，推动“食品生产环节‘两超一非’”“规范校外培训”“网络餐饮服务食品安全”“经营性停车场设立、收费”等专项整治工作取得实实在在的成效，切实解决人民群众“急难愁盼”问题。开展 2022 年网络市场监管专项行动，推进线上线下一体化监管。探索广告监管智慧化，突出医疗、药品、保健食品、房地产等领域虚假违法广告整治，保障广告市场平稳有序。加强线上线下商品质量抽检一体化管理，规范流通领域商品质量抽查监管，持续抓好成品油质量管控整改工作。深化民生领域“铁拳行动”，进一步加大对百姓关切痛恨违法行为的重拳打击力度。持续推进“双打”工作，确定本地区的一个重点市场开展集中整治，对侵权假冒行为“露头就打”，全面净化消费市场环境。保持对片仔癀、高端白酒、岩茶等价格监管力度，强化对教育收费、猪肉等民生领域价格监管，坚决查处价格违法行为。推进扫黑除恶常态化，开展市场流通行业整治。加强拍卖市

场、旅游市场等领域监管，整治利用不平等格式合同侵害消费者权益行为。

（六）进一步提升市场监管综合能力。创新推进智慧监管和信用监管，持续完善“双随机、一公开”监管，推进落实跨部门联合抽查工作。增强社会共治合力，统筹发挥市场、政府、社会等各方作用。积极推广企业标准、计量能力自我声明公开制度，督促落实企业“三包”制度。强化部门协同监管，坚持“谁审批、谁监管，谁主管、谁监管”的原则，厘清行业管理和市场监管职能边界，推动落实部门产品质量安全监管责任，推进部门之间信息共享、执法联动，形成监管合力。拓展社会监督渠道，积极主动接受媒体监督，加强工作宣传，支持行业协会商会发挥专业化优势参与市场监管工作。持续开展市场监管业务能力和法律法规知识大学习大培训活动，着力打造一支勤学善思、忠诚干净、务实担当、创新高效、风清气正的市场监管干部队伍。

第二部分

2022年度单位预算表

一、收支预算总表

2022 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3979.73	一、一般公共服务支出	3423.45
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	269.53
九、其他收入		九、卫生健康支出	160.19
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	126.56
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	3979.73	支出合计	3979.73

二、收入预算总表

2022 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		3979.73	3979.73									
201	一般公共服务支出	3423.45	3423.45									
20136	其他共产党事务支出	1.5	1.5									
2013699	其他共产党事务支出	1.5	1.5									
20138	市场监督管理事务	3421.95	3421.95									
2013801	行政运行	2019.95	2019.95									
2013802	一般行政管理事务	529.5	529.5									
2013816	食品安全监管	462	462									
2013899	其他市场监督管理事务	410.5	410.5									
208	社会保障和就业支出	269.53	269.53									
20805	行政事业单位养老支出	266.49	266.49									

2080501	行政单位离退休	97.75	97.75									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	168.74	168.74									
20808	抚恤	3.04	3.04									
2080801	死亡抚恤	3.04	3.04									
210	卫生健康支出	160.19	160.19									
21011	行政事业单位医疗	160.19	160.19									
2101101	行政单位医疗	160.19	160.19									
221	住房保障支出	126.56	126.56									
22102	住房改革支出	126.56	126.56									
2210201	住房公积金	126.56	126.56									

三、支出预算总表

2022 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		3979.73	2576.23	1403.5			
201	一般公共服务支出	3423.45	2019.95	1403.5			
20136	其他共产党事务支出	1.5		1.5			
2013699	其他共产党事务支出	1.5		1.5			
20138	市场监督管理事务	3421.95	2019.95	1402			
2013801	行政运行	2019.95	2019.95				
2013802	一般行政管理事务	529.5		529.5			
2013816	食品安全监管	462		462			
2013899	其他市场监督管理事务	410.5		410.5			
208	社会保障和就业支出	269.53	269.53				
20805	行政事业单位养老支出	266.49	266.49				
2080501	行政单位离退休	97.75	97.75				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	168.74	168.74				
20808	抚恤	3.04	3.04				

2080801	死亡抚恤	3.04	3.04				
210	卫生健康支出	160.19	160.19				
21011	行政事业单位医疗	160.19	160.19				
2101101	行政单位医疗	160.19	160.19				
221	住房保障支出	126.56	126.56				
22102	住房改革支出	126.56	126.56				
2210201	住房公积金	126.56	126.56				

四、财政拨款收支预算总表

2022 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3979.73	一、一般公共服务支出	3423.45
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	269.53
		九、卫生健康支出	160.19
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	126.56
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	3979.73	支出合计	3979.73

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	3979.73	2576.23	1403.5
201	一般公共服务支出	3423.45	2019.95	1403.5
20136	其他共产党事务支出	1.5		1.5
2013699	其他共产党事务支出	1.5		1.5
20138	市场监督管理事务	3421.95	2019.95	1402
2013801	行政运行	2019.95	2019.95	
2013802	一般行政管理事务	529.5		529.5
2013816	食品安全监管	462		462
2013899	其他市场监督管理事务	410.5		410.5
208	社会保障和就业支出	269.53	269.53	
20805	行政事业单位养老支出	266.49	266.49	
2080501	行政单位离退休	97.75	97.75	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	168.74	168.74	
20808	抚恤	3.04	3.04	
2080801	死亡抚恤	3.04	3.04	
210	卫生健康支出	160.19	160.19	
21011	行政事业单位医疗	160.19	160.19	
2101101	行政单位医疗	160.19	160.19	
221	住房保障支出	126.56	126.56	
22102	住房改革支出	126.56	126.56	
2210201	住房公积金	126.56	126.56	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2022 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

本单位 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2022 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

本单位 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		3979.73
301	工资福利支出	1956.01
302	商品和服务支出	1584.74
303	对个人和家庭的补助	133.28
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	3.5
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	302.2
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2576.23	2089.29	486.94
301	工资福利支出	1956.01	1956.01	
30101	基本工资	569.64	569.64	
30102	津贴补贴	437.52	437.52	
30103	奖金	47.47	47.47	
30106	伙食补助费	22.68	22.68	
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	168.74	168.74	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	151.75	151.75	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	8.44	8.44	
30113	住房公积金	126.56	126.56	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	423.21	423.21	
302	商品和服务支出	486.94		486.94
30201	办公费	30		30
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	50		50
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修(护)费			

30214	租赁费			
30215	会议费	10		10
30216	培训费	20		20
30217	公务接待费	7.6		7.6
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	189.54		189.54
30227	委托业务费			
30228	工会经费	12.09		12.09
30229	福利费	2.27		2.27
30231	公务用车运行维护费	42		42
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	123.44		123.44
303	对个人和家庭的补助	133.28	133.28	
30301	离休费	20.04	20.04	
30302	退休费	4.32	4.32	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	3.04	3.04	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	105.88	105.88	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			

309	资本性支出（基本建设）			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			

312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	49.6
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	7.6
3、公务用车购置及运行费	42
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	42

第三部分

2022年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2022 年，龙岩市市场监督管理局本级收入预算为 3979.73 万元，比上年减少 2415.95 万元，主要原因是规范绩效奖方案未定，2022 年改由财政代编预算；部门基本业务费压减 20%。其中：一般公共预算拨款收入 3979.73 万元。

相应安排支出预算 3979.73 万元，比上年减少 2415.95 万元，主要原因是规范绩效奖方案未定，2022 年改由财政代编预算；部门基本业务费压减 20%。其中：基本支出 2576.23 万元、项目支出 1403.5 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022 年度一般公共预算拨款支出 3979.73 万元，比上年减少 2415.95 万元，降低 37.77%，主要原因是规范绩效奖方案未定，2022 年改由财政代编预算；部门基本业务费压减 20%，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

（一）2013699-其他共产党事务支出 1.5 万元。主要用于机关党建宣传、开展党建活动支出。

（二）2013801-行政运行 2019.95 万元。主要用于局机关、派出机构及稽查支队 122 名行政、6 名参公在职人员工资和公用支出。

（三）2013802-一般行政管理事务 529.5 万元。主要用于 2022 年度保证日常运转、聘用人员工资以及省专地市区区域专项整治工作（重点工业产品抽查、监测等）、“双随机一

公开”、认证认可检测以及计量检定等支出。

（四）2013816-食品安全监管 462 万元。主要用于全市治理“餐桌污染”、“明厨亮灶”、全市食品抽检、“一品一码”、进口冷链智慧监管系统建设等支出。

（五）2013899-其他市场监督管理事务 410.5 万元。主要用于全市商品品牌奖励、专利发展、标准化、质量奖及电梯应急救援等支出。

（六）2080501-行政单位离退休 97.75 万元。主要用于行政单位离退休人员工资、高龄补贴、公用及过节费支出。

（七）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 168.74 万元。主要用于局机关、派出机构在职人员基本养老保险费支出。

（八）2080801-死亡抚恤 3.04 万元。主要用于死亡人员的遗属补助支出。

（九）2101101-行政单位医疗支出 160.19 万元。主要用于局机关、派出机构、市质监稽查支队及知识产权在职干部职工的医疗、工伤及生育保险金支出。

（十）2210201-住房公积金 126.56 万元。主要用于局机关干部职工的住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 2576.23 万元，其中：

（一）人员经费 2089.29 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 486.94 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平。主要原因是：2021 年与 2022 年均未安排出国（境）经费。

（二）公务接待费

2022 年预算安排 7.6 万元，与上年持平。主要原因是：持续落实党政机关带头过“紧日子”的要求，严控招待费支出。

（三）公务用车购置及运行费

2022 年预算安排 42 万元，其中：公务用车运行费 42 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。主要原因是：2021 年和 2022 年度均未安排公车购置经费。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2022 年，龙岩市市场监督管理局本级共设置 5 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 1403.5 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

市场监管业务专项绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	772.00
	财政拨款:	772.00
	其他资金:	0.00
总体目标	1、市政府质量奖授权数量每届不超过 3 个； 2、支付龙岩市电梯应急 96196 项目尾款及运营经费； 3、创建“明厨亮灶”示范单位 60 家； 4、食品安全抽查批次 3700 批次； 5、支付冷链集中监管仓尾款 36 万，2022 年运营经费 26 万； 6、物联网电梯接入数量 1000 台； 7、获证食品生产小作坊 330 家。	

绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	物联网电梯接入数量	≥1000 台
			评审龙岩市政府质量奖企业数量	≤3 家
			食品安全抽检批次	≥3700 批次/千人
			获证食品生产小作坊家数	≥330 家
			创建“明厨亮灶”示范单位	≥60 家
		质量指标	96196 电梯维保无纸化维保电子工单覆盖率	≥90%
			食品安全评价性抽检合格率	≥98.5%
		时效指标	监督性检验、重大任务委托检验报告及时率	=100%
		成本指标	龙岩市电梯应急 96196 项目建设及运营费用	≤129 万元
			进口冷链食品集中监管仓建设及运营费用	=62 万元
	效益指标	社会效益指标	市级食品安全示范街“放心餐厅”达到餐饮服务单位总数的占比	≥80%
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众对食品安全满意度	≥80%
			特种设备投诉满意率	≥90%

市市场监管局基本业务费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		399.00	
	财政拨款:		399.00	
	其他资金:		0.00	
总体目标	本年度预计对电梯维护运行质量监督抽查；开展公平竞争审查第三方评估，打击传销宣传；拟组织 2 个项目全市计量比对，全年拟抽 30 批次以上定量包装商品；已定等级保护三级的进口冷链监管系统及电梯应急救援指挥平台每年进行一次等保测评；与各媒体单位新闻宣传合作费用；培训费用；拟组织市级工业产品质量监督抽查；对流通领域商品质量抽检 150 组；预计创建党员诚信示范（店）企业牌匾 100 家；创建非公党建示范点、联系点牌匾 50 家；开展主题活动、讲座等各类文体活动费用；预计质量奖评审经费；行政服务中心窗口工作人员工作服费用，计量标准器具等行政审批专家评审费用；拟 151 人制式服装采购费用；预计重新铺设一楼脱落地砖，大楼绿化工程改装，摩托车棚搭建，15 楼会议室改造，车辆定点维修保养服务费用。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	主题党日活动次数	≥15 次
			党建宣传活动次数	≥2 次
			发布宣传材料条数	≥700 条
			保障全年劳务派遣人员人数	≤30 人
			慰问困难党员人数	≥4 人
			开展维权活动的次数	≥12 次
		质量指标	党建宣传活动参与率	≥80%
		时效指标	日常维修维护完工及时率	≥90%
		成本指标	培训成本节约率	≥1%
			培训成本	≤450 元/人/天
			劳务派遣费用人员人均支出	≤6 万元
			物业费用	≤70 万元
	效益指标	经济效益指标	干部职工食堂补助节约金额	≤2 万元
		社会效益指标	提供残疾人就业岗位数	≥1 个
	满意度指标	服务对象满意度指标	行政审批群众满意率	≥90%

提前下达 2022 年市场监管经费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	20.00		
	财政拨款:	20.00		
	其他资金:	0.00		
总体目标	预计 2022 年开展“双随机”抽取企业 2800 户。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	检验检测机构随机抽查企业数	≥60 户
			网络市场监管随机抽查企业数	≥30 户
			全市电梯随机抽查台数	≥250 台
			全市跨部门“双随机”抽取企业数	≥2500 户
		质量指标	被抽查企业公开率	=100%
		时效指标	“双随机、一公开”完成及时率	≥95%
		成本指标	“双随机、一公开”投入资金	≤19 万元
	效益指标	社会效益指标	“双随机”抽查比例	≥3%
			1+X 专项督查发现问题数	≤10 个
	满意度指标	服务对象满意度指标	“双随机、一公开”抽查满意度	≥85%

知识产权转化运用及发展专项绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	212.50		
	财政拨款:	212.50		
	其他资金:	0.00		
总体目标	地理标志商标奖励 55 万元、马德里国家商标奖励 7.5 万元，每万人发明专利拥有量达到 5.3 件。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	新确认识产权优势企业数量	≥10 家
			专利授权量	≥3500 件
			质押贷款贴息企业数	≥17 件
		质量指标	发明专利拥有量	≥1200 件
			发明专利授权量	≥150 件
		时效指标	资金下达及时率	≥80%
		成本指标	马德里国际注册商标补助投入资金	≤7.5 万元
			地理标志商标奖励投入资金	≤55 万元
			国家、省专利奖配套奖励投入资金	≥10 万元
	效益指标	社会效益指标	企业专利权质押贷款金额	≥1.5 亿元
		可持续影响指标	每万人发明专利拥有量	≥5 件
	满意度指标	服务对象满意度指标	申报企业满意度	≥80%

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2022 年, 龙岩市市场监督管理局本级一般公共预算拨款

安排的机关运行经费支出 486.94 万元，比上年减少 366.35 万元，降低 42.93%。主要原因是 2022 年部门业务费列入项目支出。

（二）政府采购情况

2022 年，龙岩市市场监督管理局本级政府采购预算总额 188.51 万元，其中：政府采购货物预算 60.51 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 128 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，龙岩市市场监督管理局本级共有车辆 14 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 13 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 1 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2022 年单位预算安排购置车辆 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。