

2023 年度
龙岩市市场监督管理局
部门预算

目 录

第一部分 部门概况.....	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	4
第二部分 2023 年度部门预算表.....	9
一、收支预算总表.....	10
二、收入预算总表.....	11
三、支出预算总表.....	12
四、财政拨款收支预算总表.....	13
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
第三部分 2023 年度部门预算情况说明.....	20
一、预算收支总体情况.....	21

二、一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	23
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	23
五、一般公共预算基本支出情况.....	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	24
七、预算绩效目标情况.....	25
八、其他重要事项说明.....	41
第四部分 名词解释.....	43

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

龙岩市市场监督管理局部门的主要职责是：

- （一）负责市场综合监督管理和知识产权管理；
- （二）负责市场主体统一登记注册和市场监督管理相关行政审批工作；
- （三）负责组织和指导市场监督管理，以及有关知识产权综合执法工作；
- （四）依法负责有关反垄断工作；
- （五）负责监督管理市场秩序；
- （六）负责消费者权益保护工作；
- （七）负责宏观质量管理；
- （八）负责产品质量安全监督管理；
- （九）负责特种设备安全监督管理；
- （十）负责食品安全监督管理综合协调；
- （十一）负责食品安全监督管理；
- （十二）负责统一管理计量工作；
- （十三）负责统一管理标准化工作；
- （十四）负责统一管理认证认可与检验检测工作；
- （十五）负责知识产权工作；
- （十六）负责药品零售、使用，医疗器械经营使用和化妆品经营质量安全监督管理；

（十七）负责监督药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度的实施；

（十八）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作；

（十九）负责开展市场监管执法队伍、从业人员的安全宣传、教育、培训，加强执法队伍能力建设，配合上级部门实施相关专业执业资格工作；

（二十）按规定承担安全生产方面有关职责；

（二十一）完成市委和市政府交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，龙岩市市场监督管理局部门包括 29 个机关行政处（科）室及 9 个下属单位，其中：列入 2023 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
龙岩市市场监督管理局本级	财政核拨	112
龙岩市工业产品生产许可证审查 技术中心	财政核拨	5
龙岩市食品药品检验检测中心	财政核拨	38
龙岩市食品药品认证审评和药品 不良反应监测中心	财政核拨	14
龙岩市产品质量检验所	财政核拨	36
龙岩市计量所	财政核拨	35
龙岩市知识产权发展保护中心	财政核拨	6
龙岩市食品药品执法支队	财政核拨	19

三、部门主要工作任务

2023 年，龙岩市市场监督管理局部门主要任务是：将坚持以党的二十大精神为指引，进一步提高政治站位，围绕市委市政府中心工作，发扬“冲冲冲”工作作风，全力服务保障闽西革命老区高质量发展示范区建设。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）持续优化营商环境服务高质量发展大局。一方面，持续深化商事制度改革。持续落实“证照分离”“一业一证”“简易注销”等商事制度改革，进一步提升企业注册登记便利化水平。加大助企纾困力度，抓好省局服务市场主体纾困解难 12 条措施等优惠政策的落实，落实《促进个体工商户发展条例》，让更多市场主体享受到政策红利。深入开展涉企违规收费专项整治行动，推动减负政策落实到位。强化市场主体数据分析运用，持续跟踪研判集群注册，为上级决策部署提供服务。另一方面，围绕生物医药产业链招大商招好商。以新罗生物医药产业园、长汀医疗器械产业园等平台为依托，立足现有产业基础和资源禀赋，结合市场监管工作职责和实际，开展市场调研和分析研判，厘清生物医药产业链群的上、中、下游各个环节，紧盯产业链群的关键环节、空白领域，编制产业链图谱，按图索骥，靶向招商，努力引进一批生物制药、化学新药、现代中药和医疗器械、饮片炮制、

制剂加工等项目，有计划、有步骤地填补产业链缺失环节，推动高质量发展。

（二）深入实施质量提升行动。认真贯彻落实国家市场监督管理总局等 18 个部门联合印发的《进一步提高产品、工程和服务质量行动方案（2022-2025 年）》文件精神。一是充分发挥市质量强市工作领导小组机制作用，会同各有关部门加强产业、财税、金融、科技等政策与质量政策的协同，实现行业发展与质量提升一体推进。二是完善考核评估机制，强化政府质量工作考核和质量奖励、示范、督查机制，推动各地区结合实际探索和创新质量提升政策举措。三是加强质量安全监管，提升质量基础设施公共服务效能，不断健全计量、检验检测、认证认可等工作体系，完善地方标准管理办法，发挥标准化局际联席会议制度作用，建设高标准市场体系示范中心，加强标准引领，引导和促进广大市场主体牢固树立质量第一意识、标准化意识，提高质量管理水平。四是广泛动员各类行业协会、技术协会、舆论媒体和消费者等社会各界积极参与，加强质量文化建设，深入开展群众性质量活动，营造更好质量社会氛围。

（三）扎实推进国家知识产权强市试点城市建设。一是认真实施《龙岩市国家知识产权强市建设试点城市工作方案（2022-2025 年）》，实施专利质量提升工程，培育知识产

权优势示范企业，深化知识产权金融服务，落实中央服务业发展（专利转化专项计划）资金支持项目，促进专利实施转化。二是大力优化知识产权营商环境，充分发挥好福建省知识产权公共服务平台龙雁组团工作站、龙岩大学科技园工作站和上杭工业园区工作站以及各知识产权信息公共服务网点作用，为龙岩市创新主体提供高效便捷的知识产权全周期、全链条、全领域服务，以知识产权赋能我市产业高质量发展。

（四）深入推动食品安全监管。推动落实食品安全属地管理责任和企业主体责任，确保在 2023 年底前“三张清单加一项承诺书”覆盖所有食品生产经营者，各级包保干部按要求实现全覆盖督导，属地管理责任与企业主体责任两个工作机制相互衔接、贯通运行。完成治理“餐桌污染”、建设“食品放心工程”为民办实事项目，加快推进食品安全示范街、小作坊集中加工区试点和“互联网+明厨亮灶”示范单位等创建活动，不断完善“一品一码”追溯体系。做好农村食品安全整治，聚焦食用植物油、农村假冒伪劣食品、校园食品等重点，严查违法行为。加强食品抽检和风险监测，强化飞行检查、体系检查、交叉检查等措施，提高发现和防控风险能力。落实省市场监管局食品安全工作约谈暂行办法和食品安全重大事项督促落实办法，发挥食品工作督查考评作

用，推动落实食品安全工作责任。

（五）铸牢市场监管安全底线。一是突出抓好疫情防控工作。加强进口冷链食品疫情防控工作，进一步优化完善专班运转、疫情防控、督导检查等机制，发挥集中监管仓“源头把关”作用，落实全环节全链条追溯管理制度，有效处置进口冷链食品涉疫事件。持续严格落实餐饮业、棋牌室等从业人员核酸检测及常态化疫情防控措施，确保应检尽检工作实现两个百分百的要求。督促零售药店严格履行疫情防控主体责任，加强监督检查，落实“四类”药品监测报送和异常人员的报告工作，发挥药店哨点作用。二是创新特种设备安全监管模式。探索建立特种设备隐患排查治理制度，加强对特种设备分级管理、风险防控、动态监测管理，将特种设备确定为重大风险、较大风险、一般风险和低风险四个等级，加大对较大风险以上设备监管频次。探索建立纵向同市、县两级联动监管，横向与应急管理、公安等部门常态化联系机制，推动部门之间信息共享、联合执法，打通监察、执法等环节跨部门、跨领域“卡点”。探索建立安全约谈、安全承诺、重大隐患挂牌督办、限期整改销号等特种设备监管机制，持续完善企业自理、社会监督、群众参与等监管制度，加快实现由部门监管向多元共治转变，形成政府统一牵头、市场专业监管、群众广泛参与的工作格局。三是扎实开展城镇燃

气安全“百日行动”。重点对液化石油气气瓶充装、检验单位、特种设备作业人员实施行政许可和监督检查，依法办理液化石油气储罐、罐车等压力容器及其他特种设备实施使用登记和安全监管，开展对燃气器具及配件产品生产、流通领域产品质量监督检查。组织查处充装非自有产权气瓶、超期未检（报废）气瓶以及生产、销售不符合安全标准的燃气器具及液化石油气缺斤少两、掺混二甲醚等违法行为。四是加强工业产品质量安全监管。深入开展重点工业产品质量安全排查治理专项行动，抓实质量安全形势分析和风险研判。大力实施产品质量安全监管“三步工作法”，推动工业企业产品质量安全信用风险分级分类管理取得更大成效，提高抽查监管精准性实效性。

（六）深化市场监管领域包容审慎监管。主动适应新时期新要求，根据《行政处罚法》《优化营商环境条例》以及省、市营商办有关文件精神，认真落实省局包容审慎“四张清单”，探索制定龙岩市市场监管领域轻微违法行为包容免罚指导意见和清单，在实施行政处罚过程中，对违法行为轻微并及时改正，没有造成危害后果的，不予行政处罚；对初次违法且危害后果轻微并及时改正的，可以不予行政处罚。推行有温度的执法，坚持寓监管于服务之中，建设人民满意的市场监管队伍。

第二部分

2023 年度部门预算表

一、收支预算总表

2023 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	8085.90	一、一般公共服务支出	6866.37
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	599.90	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	1076.03
九、其他收入	45.29	九、卫生健康支出	336.81
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	451.87
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	8731.08	支出合计	8731.08

二、收入预算总表

2023 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 财政拨款收入	政府性基金 预算拨款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		8731.08	8085.90	0.00	0.00	599.90	0.00	0.00	0.00	0.00	45.29	0.00
2011401	行政运行	94.90	94.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011402	一般行政管理事务	5.99	5.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2350.18	2350.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	806.93	761.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.29	0.00
2013812	药品事务	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	334.74	334.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	2262.13	2220.07	0.00	0.00	42.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	970.01	453.78	0.00	0.00	516.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	356.38	356.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	159.14	117.53	0.00	0.00	41.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	557.33	557.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	3.18	3.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	173.88	173.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	162.93	162.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	451.87	451.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		8731.08	6571.92	2159.16	0.00	0.00	0.00
2011401	行政运行	94.90	94.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2011402	一般行政管理事务	5.99	0.00	5.99	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	1.50	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2350.18	2350.18	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	806.93	0.00	806.93	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	334.74	0.00	334.74	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	2262.13	2262.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	970.01	0.00	970.01	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	356.38	356.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	159.14	159.14	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	557.33	557.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	3.18	3.18	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	173.88	173.88	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	162.93	162.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	451.87	451.87	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	8085.90	一、一般公共服务支出	6262.80
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	1034.42
		九、卫生健康支出	336.81
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	451.87
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	8085.90	支出合计	8085.90

五、一般公共预算拨款支出预算表

2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		8085.90	6488.25	1597.65
2011401	行政运行	94.90	94.90	0.00
2011402	一般行政管理事务	5.99	0.00	5.99
2013699	其他共产党事务支出	1.50	0.00	1.50
2013801	行政运行	2350.18	2350.18	0.00
2013802	一般行政管理事务	761.64	0.00	761.64
2013812	药品事务	40.00	0.00	40.00
2013816	食品安全监管	334.74	0.00	334.74
2013850	事业运行	2220.07	2220.07	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	453.78	0.00	453.78
2080501	行政单位离退休	356.38	356.38	0.00
2080502	事业单位离退休	117.53	117.53	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	557.33	557.33	0.00
2080801	死亡抚恤	3.18	3.18	0.00
2101101	行政单位医疗	173.88	173.88	0.00
2101102	事业单位医疗	162.93	162.93	0.00
2210201	住房公积金	451.87	451.87	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2023 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中:	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		8085.90
301	工资福利支出	5532.49
302	商品和服务支出	1765.20
303	对个人和家庭的补助	472.16
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	57.54
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	258.50
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	6488.25
301	工资福利支出	5532.49
30101	基本工资	1321.47
30102	津贴补贴	447.50
30103	奖金	859.81
30107	绩效工资	409.11
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	557.33
30110	职工基本医疗保险缴费	332.34
30112	其他社会保障缴费	9.98
30113	住房公积金	451.87
30199	其他工资福利支出	1143.08
302	商品和服务支出	483.60
30201	办公费	105.61
30202	印刷费	1.00
30209	物业管理费	12.00
30211	差旅费	3.80
30213	维修(护)费	5.00
30214	租赁费	0.75
30215	会议费	8.00
30216	培训费	29.30
30217	公务接待费	16.50
30226	劳务费	50.00
30228	工会经费	38.64
30229	福利费	4.97
30231	公务用车运行维护费	75.00
30299	其他商品和服务支出	133.03
303	对个人和家庭的补助	472.16
30301	离休费	29.45
30302	退休费	394.42
30305	生活补助	3.18
30399	其他对个人和家庭的补助	45.11

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2023 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	121.50
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	16.50
3、公务用车购置及运行费	105.00
其中：（1）公务用车购置费	30.00
（2）公务用车运行费	75.00

第三部分

2023 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023 年,龙岩市市场监督管理局汇总部门收入预算为 8731.08 万元，比上年增加 1578.49 万元，主要原因是工资改革，增加在职人员基础性绩效奖及退休人员生活补贴。其中：一般公共预算拨款收入 8085.90 万元、财政专户管理资金收入 599.90 万元、其他收入 45.29 万元。

相应安排支出预算 8731.08 万元，比上年增加 1578.49 万元，主要原因工资改革，增加在职人员基础性绩效奖及退休。其中：基本支出 6571.92 万元、项目支出 2159.16 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2023 年度一般公共预算拨款支出 8085.90 万元，比上年增加 1463.31 万元，增长 22.10%，主要原因是：工资改革，增加在职人员基础性绩效奖及退休人员生活补贴。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了项目支出中非急需非刚性支出，同时合理保障了食品药品、特种设备等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

（一）2011401—行政运行 94.90 万元。主要用于知识产权发展保护中心人员支出。

（二）2011402—一般行政管理事务 5.99 万元。主要用于

知识产权业务运转支出。

（三）2013699-其他共产党事务支出 1.50 万元。主要用于机关党建工作经费支出。

（四）2013801-行政运行 2350.18 万元。主要用于机关及稽查支队人员经费和公用支出。

（五）2013802-一般行政管理事务 761.64 万元。主要用于商品质量、定量包装等市场监管部门监管支出。

（六）2013812-药品事务 40.00 万元。主要用于药品检验检测支出。

（七）2013816-食品安全监管 334.74 万元。主要用于食品相关监管及食品安全抽检购买服务经费支出。

（八）2013850-事业运行 2220.07 万元。主要用于事业人员工资、津贴补贴、公用经费、工会经费等支出。

（九）2013899-其他市场监督管理事务 453.78 万元。主要用于知识产权奖励和标准化补助支出。

（十）2080501-行政单位离退休 356.38 万元。主要用于本单位离退休干部的离退休费支出。

（十一）2080502-事业单位离退休 117.53 万元。主要用于事业单位退休人员支出。

（十二）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 557.33 万元。主要用于缴交机关事业单位养老保险支出。

（十三）2080801-死亡抚恤 3.18 万元。主要用于死亡抚

恤人员等支出。

（十四）2101101-行政单位医疗 173.88 万元。主要用于机关行政人员医疗保障支出。

（十五）2101102-事业单位医疗 162.93 万元。主要用于缴交事业单位人员医疗保险支出。

（十六）2210201-住房公积金 451.87 万元。主要用于本单位干部职工住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2023 年度财政拨款基本支出 6488.25 万元，其中：

（一）人员经费 6004.65 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 483.60 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2023 年预算安排 0.00 万元，与上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：未安排出国（境）经费。

（二）公务接待费

2023 年预算安排 16.50 万元，比上年减少 1.00 万元，降低 5.71%。主要原因是：厉行节约，压减支出。

（三）公务用车购置及运行费

2023 年预算安排 105.00 万元，其中：公务用车运行费 75.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 30.00 万元，比上年增加 30.00 万元，增长 100.00%。主要原因是：车辆老化严重，已严重影响安全行驶，需购置车辆。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2023 年龙岩市市场监督管理局汇总共设置 2 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 1459.36 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

市场监管能力提升绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	1276.36		
	财政拨款:	1276.36		
	其他资金:	0.00		
总体目标	1、开展第五届市政府质量奖评审工作；2、预计开展全市电梯抽检 280 台；3、全市组织 2 个计量比对项目，拟抽 45 批次以上的定量包装商品，对全市民用三表授权检定开展复核抽检；4、持续提高从农田到餐桌全过程监管能力，着力防范区域性、系统性重大食品安全问题，坚决守住食品安全底线，维护食品安全“全域全年”稳定；5、流通领域商品拟抽 150 批次；6、对我局 3 个项目开展等级保护测评；7、拟对参与制订、修订标准化的企业进行补助；8、为与 12345 平台对接，将 12315 热线夜间服务外包。9、通过项目的实施，激励全民发明创造的积极性，提高全市科技创新能力和成果转化，使企业建立专利发展战略，提高市场竞争力。10、保运转，用于新罗区全局干部住房公积金和医疗保险缺口及弥补其他经费不足。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	市场监管提升投入成本	≤1500 万元
	产出指标	时效指标	一季度预算资金累计支出率	≥3%
			二季度预算资金累计支出率	≥5%
			三季度预算资金累计支出率	≥40%
			全年预算资金累计支出率	=100%
		数量指标	新确认识产权优势企业数量	≥10 家
			食品抽检量	≥3700 批次
			商品质量、定量包装抽查批次	≥195 批次
			行政执法案件数	≥200 件
			创建市级“明厨亮灶”示范单位	≥60 家
			进驻市级小作坊加工区食品小作坊试点数量	≥5 家
			“一品一码”主体数在省平台注册率占比	≥18%
			申报市政府质量奖企业数量	≥5 家
			参与制修订标准数量	≥12 个

			完成等级咨询和测评服务的信息系统个数	≥3个
		质量指标	发明专利授权量	≥250件
			不合格食品核查处置率	=100%
	效益指标	社会效益指标	每万人发明专利拥有量	≥5件
			全市学校（幼儿园）明厨亮灶率	≥95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	消费者对食品安全满意率	≥80%
			服务窗口群众满意率	≥90%

市场监管专项业务费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	183.00		
	财政拨款:	183.00		
	其他资金:	0.00		
总体目标	1.加强计量监督、管理，进一步完善计量基础工作。2.树立部门形象，增强服务意识，做到监督与服务相结合。3.加强内部管理、提高人员素质。4、承担各项产品质量监督抽查检验任务；承担各类委托检验工作；开展标准制修订、检验检测技术方法开发和检验检测设备研发等工作；开展产品创新、检验检测技术咨询、培训等技术服务工作；完成上级部门安排的其他工作任务。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	社会成本指标	取消强检计量（血压计、电子秤等）收费金额	≥30 万元
	产出指标	时效指标	检验报告完成及时率	=100%
		数量指标	完成食品安全监督抽检批次	≥4000 批次
			医疗卫生等强制检定计量器具工作完成数量	≥4000 台件
			承担能源计量审查工作	≥2家
	质量指标	食品安全抽检完成率	=100%	
		检验检测机构能力验证/比对通过项目	≥2项	
	效益指标	生态效益指标	地方计量技术规范	≥1 项
		社会效益指标	开展宣传、服务企业次数	≥4次
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体支出绩效目标表

(2023 年度)

部门(单位)名称		龙岩市市场监督管理局		部门预算编码		243		
年度预算安排(万元)	资金总额		9211.08					
	项目支出		2639.16					
	基本支出		6571.92					
	其他支出		0.00					
年度总体目标		1、开展第五届市政府质量奖评审工作； 2、预计开展全市电梯抽检 280 台； 3、全市组织 2 个计量比对项目，拟抽 45 批次以上的定量包装商品，对全市民用三表授权检定开展复核抽检； 4、持续提高从农田到餐桌全过程监管能力，着力防范区域性、系统性重大食品安全问题，坚决守住食品安全底线，维护食品安全“全域全年”稳定； 5、流通领域商品拟抽 150 批次； 6、对我局 3 个项目开展等级保护测评； 7、拟对参与制订、修订标准化的企业进行补助； 8、为与 12345 平台对接，将 12315 热线夜间服务外包。 9、通过项目的实施，激励全民发明创造的积极性，提高全市科技创新能力和成果转化，使企业建立专利发展战略，提高市场竞争力。 10、保工资、保运转。						
年度履职目标	部门职能		年度目标任务		支出项目名称		预算金额(万元)	
	承担新罗区辖区市场监管职责		保运转，用于新罗区局干部住房公积金和医疗保险缺口及弥补其他经费不足。		新罗区市场局补助资金		330	

	下达各县（市、区）食品监管任务	完成2023年“治餐”工程	市场监管业务专项（食品安全专项）	150
	根据“三定”方案，履行市场监管职责	保市本级及下属单位正常运转	基本业务费	1183.108673
	承担计量和食品抽检任务	1. 加强计量监督、管理，进一步完善计量基础工作。 2. 树立部门形象，增强服务意识，做到监督与服务相结合。 3. 加强内部管理、提高人员素质。 4. 承担各项产品质量监督抽查检验任务；承担各类委托检验工作；开展标准制修订、检验检测技术方法开发和检验检测设备研发等工作；开展产品创新、检验检测技术咨询、培训等技术服务工作；完成上级部门安排的其他工作任务。	市场监管专项业务费	183

	负责市场综合监督管理和知识产权管理	通过项目的实施，激励全民发明创造的积极性，提高全市科技创新能力和成果转化，使企业建立专利发展战略，提高市场竞争力。		知识产权转化运用及发展专项		212.5	
	负责特种设备、食品安全、“二品一械”监管、质量监督等工作	1、申报市政府质量奖企业数量5家；2、创建“明厨亮灶”示范单位60家；3、食品安全抽查批次3700批次；4、支付冷链集中监管仓尾款，2022年运营经费2；6、电梯抽数量280台；7、商品质量、定量包装抽查195批次；8、完成2023年度食品安全包保任务。		市场监管业务专项		580.555	
一般性支出情况	指标名称	内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	目标值	指标审核
	“三公”经费控制率		“三公”经费管理相关规定	三公经费实际支出数/预算数*100%	小于或等于目标得100，否则得0	≤100%	是
	“三公”经费违规使用次数		“三公”经费管理相关规定	统计法	小于或等于目标得100，否则得0	≤0次	是

	会议费、差旅费超标准使用次数				会议费、差旅费管理相关规定	统计法	小于或等于目标得	≤0次	是
							100, 否则得0		
年度绩效指标	一级指标			内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	目标值	指标审核
	成本指标	经济成本指标	履职成本	反映履职需要的资金保障	部门标准	统计法	小于等于目标得满分, 大于目标不得分	≤1亿元	是
	产出指标	数量指	食品安全抽检批次	反映食品安全抽检检测工作情况	省市场监管局食品安全抽检监测年度工作计划	统计法	达到或超过目标的得100, 未达到目标值的, (完成数量/目标数量)*100	≥3700批次	是

		标	行政 执法 案件 数	反 应 实 际 行 政 执 法 办 案 情 况	部门标准	统 计 法	达 到 或 超 过 目 标 的 得 100, 未 达 到 目 标 值 的, (完 成 数	≥250 件	是
							量/目 标数 量) *100		
			新 确 认 知 识 产 权 优 势 企 业 数 量	反 映 优 势 企 业 培 育 工 作 情 况	龙岩市知识产权 工作领导小组关 于印发《龙岩市知 识产权强市建设 行动计划 (2022-2026)》 的通知(龙知领 【2022】1号)	统 计 法	达 到 或 超 过 目 标 的 得 100, 未 达 到 目 标 值 的, (完 成 数 量/目 标数 量) *100	≥10家	是

			医疗卫生等强制检定计量器具工作完成数量	反映医疗卫生等强制检定计量器具工作完成数量	《龙岩市市场监督管理局关于印发2021年市场监管重点工作清单的通知》	统计法	达到或超过目标的得100,未达到目标值的, (完金额/目标金额) *100	≥4000台件	是
			商品质量、定量包装抽查批次	反映流通领域商品质量及定量包装监督抽查情况	《福建省市场监督管理局关于印发全省市场监管工作任务分解方案的通知》、《产品质量监督抽查管理暂行办法》	统计法	达到或超过目标的得100,未达到目标值的, (完成数量/目标数量) *100	≥195批次	是

			创建 市级 “明 厨亮 灶” 示范 单位	反映 餐饮 服务 食品 安全 监督 工作 完成 情况	《龙岩市食安办 龙岩市市场监管 局关于开展创建 2022 年餐饮服务 “互联网+明厨亮 灶” 示范单位工作 的通知》	统计 法	达到 或超 过目 标的 得 100, 未达 到目 标值 的, (完 成数 量/目 标数 量) *100	≥60家	是
			“一 品一 码” 主体 数在 省平 台注 册率 占比	反映 各环 节主 体在 省 “一 品一 码” 平台 注册 数,占 所有 主体 数的 百分 比	根据省市场监管 局对“一品一码” 主体覆盖率的要求	各环 节主 体在 省“一 品一 码”平 台注 册数/ 所有 主体 数 *100%	达到 或超 过目 标的 得 100, 未达 到目 标值 的, (完 成数 量/目 标数 量) *100	≥18%	是
	满意 度指 标	服 务 对 象 满	消 费 者 对 食 品 安 全 满 意	反映 消费 者对 食品 安全	"《龙岩市食品安 全委员会关于印 发<2022 年全市 治理“餐桌污染” 建设“食品放心工	(满 意 人 数/调 查人 数)	达到 或超 过目 标的 得	≥80%	是

		意 度 指 标	度	满 意 情 况	程”〉的通知》 工作方案>的通 知》 (岩食安委〔2022〕 1号)"	*100%	100, 未达 到目 标值 的, (完 成比 例/目 标比 例) *100		
			服 务 窗 口 群 众 满 意 率	反 应 服 务 窗 口 群 众 评 价 情 况	部门标准	(满 意人 数/调 查人 数) *100%	达到 或超 过目 标的 得 100, 未达 到目 标值 的, (完 成比 例/目 标比 例) *100	≥90%	是

	效益指标	社会效益指标	每万人发明专利拥有量	反映我市有效发明专利情况	龙岩市知识产权工作领导小组关于印发《龙岩市知识产权强市建设行动计划（2022-2026）》的通知（龙知领【2022】1号）	统计法	达到或超过目标的得100，未达到目标值的，（完成数量/目标数量）*100	≥5件	是
			7*24时间段全接诉	反映市场监管职能的投诉举报与咨询情况	福建省市场监管局转发市场监管总局关于在政务服务便民热线优化工作中依法做好投诉举报处理工作的意见和12345 热线平台与全国 12315 平台对接技术方案的通知	统计法	达到或超过目标的得100，未达到目标值的，（完成数量/目标数量）*100	=100%	是

			专项清理任务工程结算报审完成率	反映本部门专项清理项目工程结算完成情况	市政府关于落实审计发现问题整改任务相关工作要求（龙财资环【2021】85号、龙财资环【2021】86号等相关文件）	完成报审的项目个数/清理项目个数*100%	（1）达到目标值得满分；未达目标值，按指标完成值/目标值计取 （2）存在瞒报漏报虚报的项目数量的，每1个项目扣10%，扣完为止。	≥90%	是
--	--	--	-----------------	---------------------	---	-----------------------	--	------	---

			专项清理任务项目财务决算报审率	反映是否按已完工项目财务决算专项清理相关工作要求，完成财务决算编报。	市政府关于落实审计发现问题整改任务相关工作要求（龙财资环【2021】85号、龙财资环【2021】86号等相关文件）	已报审数量/清理应报审数量（截至2023年9月30日主体工程已审结）*100%	（1）达到目标值得满分；未达目标值，按指标完成值/目标值计取（2）存在瞒报漏报虚报的项目数量的，每1个项目扣10%，扣完为止。	≥60%	是
			年度项目竣工财务决算报审率	反映2021年起已竣工项目财务决算编报完成情况（以报审收件为准）	中央、省基本建设相关管理制度以及《龙岩市本级财政投资评审管理办法》、《龙岩市财政局关于进一步加强市本级政府投资项目竣工财务决算工作的通知》等相关规定	已报审数量/当年应报审数量（含超时限项目）*100%	（1）达到目标值得满分；未达目标值，按指标完成值/目标值计取（2）存在瞒报漏报	≥90%	是

							虚报的项目数量的，每1个项目扣10%，扣完为止。		
	产出指标	质量指标	不合格食品核查处置率	反映不合格食品及时处置的情况	抽检监测食品安全考评要求	抽检不合格的处置批次/抽检不合格总批次*100%	达到或超过目标的得100，未达到目标值的，（完成数量/目标数量）*100	=100%	是
			标准的影响力	反映标准工作企业参与情况	部门标准	统计法	达到或超过目标的得100，未达到目标值的，（完成数量/目标数量）*100	≥40家	是

		时效指标	惠企办件时限	反映服务企业的办事效率	关于进一步明确惠企政策兑现有关工作要求的函	统计法	小于等于目标得满分,大于目标不得分	≤33天	是
--	--	------	--------	-------------	-----------------------	-----	-------------------	------	---

3. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2023 年龙岩市市场监督管理局汇总一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 277.41 万元，比上年减少 231.52 万元，下降45.49%。主要原因是：减少盐业执法人员政府购买服务支出。

（二）政府采购情况

2023 年龙岩市市场监督管理局汇总政府采购预算总额 309.85 万元，其中：政府采购货物预算 219.85 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 90 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，龙岩市市场监督管理局汇总共有车辆 25 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 15 辆，特

种专业技术用车 1 辆，其他用车 9 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 11 台（套）。

2023 年部门预算安排购置车辆 1 辆，其中：执法执勤用车 1 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。