

2023 年度
龙岩市市场监督管理局
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	3
三、单位主要工作任务.....	3
第二部分 2023年度单位预算表	9
一、收支预算总表.....	10
二、收入预算总表.....	11
三、支出预算总表.....	12
四、财政拨款收支预算总表.....	13
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
第三部分 2023年度单位预算情况说明	20
一、预算收支总体情况.....	21

二、一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	22
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	23
五、一般公共预算基本支出情况.....	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	23
七、预算绩效目标情况.....	24
八、其他重要事项说明.....	30
第四部分 名词解释.....	32

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

龙岩市市场监督管理局本级的主要职责是：

- （一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。
- （二）负责市场主体统一登记注册和市场监督管理相关行政审批工作。
- （三）负责组织和指导市场监督管理，以及有关知识产权综合执法工作。
- （四）依法负责有关反垄断工作。
- （五）负责监督管理市场秩序。
- （六）负责消费者权益保护工作。
- （七）负责宏观质量管理。
- （八）负责产品质量安全监督管理。
- （九）负责特种设备安全监督管理。
- （十）负责食品安全监督管理综合协调。
- （十一）负责食品安全监督管理。
- （十二）负责统一管理计量工作。
- （十三）负责统一管理标准化工作。
- （十四）负责统一管理认证认可与检验检测工作。
- （十五）负责知识产权工作。
- （十六）负责药品零售、使用，医疗器械经营使用和化妆品经营质量安全监督管理。

（十七）负责监督药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度的实施。

（十八）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十九）负责开展市场监管执法队伍、从业人员的安全宣传、教育、培训，加强执法队伍能力建设，配合上级部门实施相关专业执业资格工作。

（二十）按规定承担安全生产方面有关职责。

（二十一）完成市委和市政府交办的其他任务。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，龙岩市市场监督管理局本级包括 29 个机关行政科（股）室，详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
龙岩市市场监督管理局本级	财政核拨	112

三、单位主要工作任务

2023 年，龙岩市市场监督管理局本级主要任务是：将坚持以党的二十大精神为指引，进一步提高政治站位，围绕市委市政府中心工作，发扬“冲冲冲”工作作风，全力服务保障闽西革命老区高质量发展示范区建设。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）持续优化营商环境服务高质量发展大局。一方面，

持续深化商事制度改革。持续落实“证照分离”“一业一证”

“简易注销”等商事制度改革，进一步提升企业注册登记便利化水平。加大助企纾困力度，抓好省局服务市场主体纾困解难 12 条措施等优惠政策的落实，落实《促进个体工商户发展条例》，让更多市场主体享受到政策红利。深入开展涉企违规收费专项整治行动，推动减负政策落实到位。强化市场主体数据分析运用，持续跟踪研判集群注册，为上级决策部署提供服务。另一方面，围绕生物医药产业链招大商招好商。以新罗生物医药产业园、长汀医疗器械产业园等平台为依托，立足现有产业基础和资源禀赋，结合市场监管工作职责和实际，开展市场调研和分析研判，厘清生物医药产业链群的上、中、下游各个环节，紧盯产业链群的关键环节、空白领域，编制产业链图谱，按图索骥，靶向招商，努力引进一批生物制药、化学新药、现代中药和医疗器械、饮片炮制、制剂加工等项目，有计划、有步骤地填补产业链缺失环节，推动高质量发展。

（二）深入实施质量提升行动。认真贯彻落实国家市场监督管理总局等 18 个部门联合印发的《进一步提高产品、工程和服务质量行动方案（2022-2025 年）》文件精神。一是充分发挥市质量强市工作领导小组机制作用，会同各有关部门加强产业、财税、金融、科技等政策与质量政策的协同，实

现行业发展与质量提升一体推进。二是完善考核评估机制，强化政府质量工作考核和质量奖励、示范、督查机制，推动各地区结合实际探索和创新质量提升政策举措。三是加强质量安全监管，提升质量基础设施公共服务效能，不断健全计量、检验检测、认证认可等工作体系，完善地方标准管理办法，发挥标准化局际联席会议制度作用，建设高标准市场体系示范中心，加强标准引领，引导和促进广大市场主体牢固树立质量第一意识、标准化意识，提高质量管理水平。四是广泛动员各类行业协会、技术协会、舆论媒体和消费者等社会各界积极参与，加强质量文化建设，深入开展群众性质量活动，营造更好质量社会氛围。

（三）扎实推进国家知识产权强市试点城市建设。一是认真实施《龙岩市国家知识产权强市建设试点城市工作方案（2022-2025年）》，实施专利质量提升工程，培育知识产权优势示范企业，深化知识产权金融服务，落实中央服务业发展（专利转化专项计划）资金支持项目，促进专利实施转化。二是大力优化知识产权营商环境，充分发挥好福建省知识产权公共服务平台龙雁组团工作站、龙岩大学科技园工作站和上杭工业园区工作站以及各知识产权信息公共服务网点作用，为龙岩市创新主体提供高效便捷的知识产权全周期、全链条、全领域服务，以知识产权赋能我市产业高质量发展。

（四）深入推动食品安全监管。推动落实食品安全属地管理责任和企业主体责任，确保在 2023 年底前“三张清单加一项承诺书”覆盖所有食品生产经营者，各级包保干部按要求实现全覆盖督导，属地管理责任与企业主体责任两个工作机制相互衔接、贯通运行。完成治理“餐桌污染”、建设“食品放心工程”为民办实事项目，加快推进食品安全示范街、小作坊集中加工区试点和“互联网+明厨亮灶”示范单位等创建活动，不断完善“一品一码”追溯体系。做好农村食品安全整治，聚焦食用植物油、农村假冒伪劣食品、校园食品等重点，严查违法行为。加强食品抽检和风险监测，强化飞行检查、体系检查、交叉检查等措施，提高发现和防控风险能力。落实省市场监管局食品安全工作约谈暂行办法和食品安全重大事项督促落实办法，发挥食品工作督查考评作用，推动落实食品安全工作责任。

（五）铸牢市场监管安全底线。一是突出抓好疫情防控工作。加强进口冷链食品疫情防控工作，进一步优化完善专班运转、疫情防控、督导检查等机制，发挥集中监管仓“源头把关”作用，落实全环节全链条追溯管理制度，有效处置进口冷链食品涉疫事件。持续严格落实餐饮业、棋牌室等从业人员核酸检测及常态化疫情防控措施，确保应检尽检工作实现两个百分百的要求。督促零售药店严格履行疫情防控主

体责任，加强监督检查，落实“四类”药品监测报送和异常人员的报告工作，发挥药店哨点作用。二是创新特种设备安全监管模式。探索建立特种设备隐患排查治理制度，加强对特种设备分级管理、风险防控、动态监测管理，将特种设备确定为重大风险、较大风险、一般风险和低风险四个等级，加大对较大风险以上设备监管频次。探索建立纵向同市、县两级联动监管，横向与应急管理、公安等部门常态化联系机制，推动部门之间信息共享、联合执法，打通监察、执法等环节跨部门、跨领域“卡点”。探索建立安全约谈、安全承诺、重大隐患挂牌督办、限期整改销号等特种设备监管机制，持续完善企业自理、社会监督、群众参与等监管制度，加快实现由部门监管向多元共治转变，形成政府统一牵头、市场专业监管、群众广泛参与的工作格局。三是扎实开展城镇燃气安全“百日行动”。重点对液化石油气气瓶充装、检验单位、特种设备作业人员实施行政许可和监督检查，依法办理液化石油气储罐、罐车等压力容器及其他特种设备实施使用登记和安全监管，开展对燃气器具及配件产品生产、流通领域产品质量监督检查。组织查处充装非自有产权气瓶、超期未检（报废）气瓶以及生产、销售不符合安全标准的燃气器具及液化石油气缺斤少两、掺混二甲醚等违法行为。四是加强工业产品质量安全监管。深入开展重点工业产品质量安全

排查治理专项行动，抓实质量安全形势分析和风险研判。大力实施产品质量安全监管“三步工作法”，推动工业企业产品质量安全信用风险分级分类管理取得更大成效，提高抽查监管精准性实效性。

（六）深化市场监管领域包容审慎监管。主动适应新时期新要求，根据《行政处罚法》《优化营商环境条例》以及省、市营商办有关文件精神，认真落实省局包容审慎“四张清单”，探索制定龙岩市市场监管领域轻微违法行为包容免罚指导意见和清单，在实施行政处罚过程中，对违法行为轻微并及时改正，没有造成危害后果的，不予行政处罚；对初次违法且危害后果轻微并及时改正的，可以不予行政处罚。推行有温度的执法，坚持寓监管于服务之中，建设人民满意的市场监管队伍。

第二部分

2023 年度单位预算表

一、收支预算总表

2023 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4387.09	一、一般公共服务支出	3484.89
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	593.37
九、其他收入	45.29	九、卫生健康支出	152.85
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	201.26
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	4432.37	支出合计	4432.37

二、收入预算总表

2023 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		4432.37	4387.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.29	0.00
2013699	其他共产党事务支出	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2153.73	2153.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	757.43	712.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.29	0.00
2013816	食品安全监管	334.74	334.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	237.50	237.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	348.19	348.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	242.00	242.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	3.18	3.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	152.85	152.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	201.26	201.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		4432.37	3101.21	1331.16	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	1.50	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2153.73	2153.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	757.43	0.00	757.43	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	334.74	0.00	334.74	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	237.50	0.00	237.50	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	348.19	348.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	242.00	242.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	3.18	3.18	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	152.85	152.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	201.26	201.26	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4387.09	一、一般公共服务支出	3439.61
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	593.37
		九、卫生健康支出	152.85
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	201.26
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	4387.09	支出合计	4387.09

五、一般公共预算拨款支出预算表

2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		4387.09	3101.21	1285.88
2013699	其他共产党事务支出	1.50	0.00	1.50
2013801	行政运行	2153.73	2153.73	0.00
2013802	一般行政管理事务	712.14	0.00	712.14
2013816	食品安全监管	334.74	0.00	334.74
2013899	其他市场监督管理事务	237.50	0.00	237.50
2080501	行政单位离退休	348.19	348.19	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	242.00	242.00	0.00
2080801	死亡抚恤	3.18	3.18	0.00
2101101	行政单位医疗	152.85	152.85	0.00
2210201	住房公积金	201.26	201.26	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2023 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中:	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		4387.09
301	工资福利支出	2506.29
302	商品和服务支出	1244.29
303	对个人和家庭的补助	348.01
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	30.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	258.50
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	3101.21
301	工资福利支出	2506.29
30101	基本工资	559.40
30102	津贴补贴	387.82
30103	奖金	750.11
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	242.00
30110	职工基本医疗保险缴费	150.86
30112	其他社会保障缴费	1.99
30113	住房公积金	201.26
30199	其他工资福利支出	212.85
302	商品和服务支出	246.91
30201	办公费	70.43
30213	维修(护)费	5.00
30215	会议费	8.00
30216	培训费	25.00
30217	公务接待费	7.60
30228	工会经费	11.37
30229	福利费	2.02
30231	公务用车运行维护费	42.00
30299	其他商品和服务支出	75.49
303	对个人和家庭的补助	348.01
30301	离休费	29.45
30302	退休费	273.31
30305	生活补助	3.18
30399	其他对个人和家庭的补助	42.07

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2023 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	79.60
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	7.60
3、公务用车购置及运行费	72.00
其中：（1）公务用车购置费	30.00
（2）公务用车运行费	42.00

第三部分

2023 年度单位预算情况说明

2023年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2023年，龙岩市市场监督管理局本级单位收入预算为4432.37万元，比上年增加452.64万元，主要原因是工资改革，增加在职人员基础性绩效奖及退休人员生活补贴。其中：一般公共预算拨款收入4387.09万元、其他收入45.29万元。

相应安排支出预算4432.37万元，比上年增加452.64万元，主要原因是工资改革，增加在职人员基础性绩效奖及退休人员生活补贴。其中：基本支出3101.21万元、项目支出1331.16万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2023年度一般公共预算拨款支出4387.09万元，比上年增加407.36万元，增长10.24%，主要原因是：工资改革，增加在职人员基础性绩效奖及退休人员生活补贴。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费，同时合理保障了食品药品、特种设备等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2013699-其他共产党事务支出1.50万元。主要用于机关党建工作经费支出。

（二）2013801-行政运行 2153.73 万元。主要用于人员工资、津贴补贴、通讯误餐、交通补贴、公用经费、工会经费、教育经费等支出。

（三）2013802-一般行政管理事务 712.14 万元。主要用于商品质量、定量包装等市场监管部门监管支出。

（四）2013816-食品安全监管 334.74 万元。主要用于食品安全监管支出。

（五）2013899-其他市场监督管理事务 237.50 万元。主要用于知识产权奖励和标准化补助支出。

（六）2080501-行政单位离退休 348.19 万元。主要用于本单位离退休干部的离退休费支出。

（七）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 242.00 万元。主要用于缴交单位人员基本养老保险支出。

（八）2080801-死亡抚恤 3.18 万元。主要用于死亡抚恤人员等支出。

（九）2101101-行政单位医疗 152.85 万元。主要用于机关单位在职干部的基本医疗保险缴费和公务员医疗补助缴费支出。

（十）2210201-住房公积金 201.26 万元。主要用于本单位干部职工住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 3101.21 万元，其中：

（一）人员经费 2854.30 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 246.91 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2023 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是:本年没有出国出境经费预算安排。

（二）公务接待费

2023 年预算安排 7.60 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是: 坚持过“紧日子”。

（三）公务用车购置及运行费

2023 年预算安排 72.00 万元，其中：公务用车运行费 42.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 30.00 万元，比上年增加 30.00 万元，增长 100.00%。主要原因是: 辆老化严重，已严重影响安全行驶，需采购。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2023 年龙岩市市场监督管理局本级共设置 4 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 1273.06 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

市场监管业务专项（食品安全专项资金）绩效目标表

项目资金 （万元）	资金总额：	150.00		
	财政拨款：	150.00		
	其他资金：	0.00		
总体目标	推进治理餐桌污染”建设“食品放心工程”工作，持续提高从农田到餐桌全过程监管能力，着力防范区域性、系统性重大食品安全问题，坚决守住食品安全底线。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	全市食品安全应急演练费用	≤30 万元
	产出指标	时效指标	创建2023 年市级食品安全示范街完成时间	=100%
		数量指标	创建市级“明厨亮灶”示范单位	≥60 家
			进驻市级小作坊加工区食品小作坊试点数量	≥5家
			组织开展全市食品安全应急演练次数	≥1次
			各县（市、区）食品抽检量	≥3000 批次
			“一品一码”主体数在省平台注册率占比	≥18%
绩效目标指标	产出指标	质量指标	不合格食品核查处置率	=100%
			市级食品安全示范街食品安全投诉举报办理率	=100%
	效益指标	社会效益指标	进驻市级小作坊集中加工区取证小作坊年度抽检覆盖率	=100%
			全市学校（幼儿园）明厨亮灶率	≥95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	消费者对食品安全满意率	≥80%

市场监管业务专项绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	580.56		
	财政拨款:	580.56		
	其他资金:	0.00		
总体目标	1、开展第五届市政府质量奖评审工作； 2、预计开展全市电梯抽检 280 台； 3、全市组织 2 个计量比对项目，拟抽 45 批次以上的定量包装商品，对全市民用三表授权检定开展复核抽检； 4、持续提高从农田到餐桌全过程监管能力，着力防范区域性、系统性重大食品安全问题，坚决守住食品安全底线，维护食品安全“全域全年”稳定； 5、流通领域商品拟抽 150 批次； 6、对我局 3 个项目开展等级保护测评； 7、拟对参与制订、修订标准化的企业进行补助； 8、为与 12345 平台对接，将 12315 热线夜间服务外包。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	是否一次性编制整体政府采购预算	是
			助企发展投入成本	≤100 万元
	产出指标	时效指标	签订政府采购电子合同是否及时	是
			采购人是否按规定时间确认采购结果及时	是
			是否执行意向公开制度及时	是
			编制比对分析总结报告天数	≤45 天
		数量指标	监督抽查定量包装批次	≥45 批次
			全市食品抽检量	≥3000 批次
			参与制修订标准数量	≥12 个
			完成等级咨询和测评服务的信息系统个数	=3 个
			商品质量抽查批次	≥150 批次
		质量指标	采购方式是否正确	是
			标准的影响力	≥40 家
	效益指标	社会效益指标	比对合格的参比实验室数量	≥3 家
			全市学校（幼儿园）明厨亮灶率	≥95%
			项目是否专门面向中小企业	是

			7*24 时间段全接诉	=100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	消费者对食品安全满意率	≥80%

知识产权转化运用及发展专项绩效目标表

项目资金 （万元）	资金总额：	212.50		
	财政拨款：	212.50		
	其他资金：	0.00		
总体目标	通过项目的实施，激励全民发明创造的积极性，提高全市科技创新能力和成果转化，使企业建立专利发展战略，提高市场竞争力。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	新增地理标志奖励投入资金	≤25 万元
			新增专利奖奖励投入资金	≤19.6 万元
	产出指标	时效指标	惠企办件时限	≤33 天
		数量指标	新确认识产权优势企业数量	≥10 家
			新增地理标志商标数	≥4 件
			专利授权量	≥5000 件
		质量指标	发明专利授权量	≥250 件
		效益指标	社会效益指标	企业专利权质押贷款金额
	每万人发明专利拥有量			≥5 件
	每年商标申请量			≥1000 件
	满意度指标	服务对象满意度指标	申报企业满意度	≥80%

新罗区市场局补助资金绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	330.00		
	财政拨款:	330.00		
	其他资金:	0.00		
总体目标	保运转，用于全局干部住房公积金和医疗保险缺口及弥补其他经费不足。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	党建经费	≤12 万元
			单位运转类宣传费用	≤30 万元
			弥补住房公积金和医疗保险不足经费	≤160 万元
			工会经费	≤80 万元
	产出指标	时效指标	党员活动开展及时性	≥12 天数
		数量指标	保障全年人数	≥120 人
			绩效目标调整次数	≤2 次
			行政执法案件数	≥200 件
		质量指标	行政执法办案完成率	≥80%
	效益指标	社会效益指标	参保缴费人数	≥120 人次
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务窗口群众满意率	≥90%

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2023 年龙岩市市场监督管理局本级一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 246.91 万元,比上年减少 240.03 万元,减少 49.29%。主要原因是:减少盐业执法人员政府购

买服务支出。

（二）政府采购情况

2023 年龙岩市市场监督管理局本级政府采购预算总额 128.00 万元，其中：政府采购货物预算 38.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 90.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，龙岩市市场监督管理局本级共有车辆 14 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 13 辆，特种专业技术用车 1 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2023 年单位预算安排购置车辆 1 辆，其中：执法执勤用车 1 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。