

2024 年度
龙岩市市场监督管理局
部门预算

目 录

第一部分 部门概况.....	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	3
第二部分 2024 年度部门预算表.....	9
一、收支预算总表.....	10
二、收入预算总表.....	11
三、支出预算总表.....	12
四、财政拨款收支预算总表.....	13
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
第三部分 2024 年度部门预算情况说明.....	20
一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	23

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	23
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	24
七、预算绩效目标情况.....	25
八、其他重要事项说明.....	33
第四部分 名词解释.....	35

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

龙岩市市场监督管理部门的主要职责是：

- （一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。
- （二）负责市场主体统一登记注册和市场监督管理相关行政审批工作。
- （三）负责组织和指导市场监督管理，以及有关知识产权综合执法工作。
- （四）依法负责有关反垄断工作。
- （五）负责监督管理市场秩序。
- （六）负责消费者权益保护工作。
- （七）负责宏观质量管理。
- （八）负责产品质量安全监督管理。
- （九）负责特种设备安全监督管理。
- （十）负责食品安全监督管理综合协调。
- （十一）负责食品安全监督管理。
- （十二）负责统一管理计量工作。
- （十三）负责统一管理标准化工作。
- （十四）负责统一管理认证认可与检验检测工作。
- （十五）负责知识产权工作。
- （十六）负责药品零售、使用，医疗器械经营使用和化妆品经营质量安全监督管理。
- （十七）负责监督药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度的实施。

（十八）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十九）负责开展市场监管执法队伍、从业人员的安全宣传、教育、培训，加强执法队伍能力建设，配合上级部门实施相关专业执业资格工作。

（二十）按规定承担安全生产方面有关职责。

（二十一）完成市委和市政府交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，龙岩市市场监督管理部门包括 29 个机关行政科室及 8 个下属单位，其中：列入 2024 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
龙岩市市场监督管理局	财政核拨	117
龙岩市工业产品生产许可证审查技术中心	财政核拨	11
龙岩市食品药品检验检测中心	财政核拨	31
龙岩市药品审评与监测评价中心	财政核拨	11
龙岩市产品质量检验所	财政核拨	36
龙岩市计量所	财政核拨	35
龙岩市知识产权发展保护中心	财政核拨	6
龙岩市市场监管综合执法支队	财政核拨	17

三、部门主要工作任务

2024 年，龙岩市市场监督管理部门主要任务是：坚持

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕中心，服务发展大局，推进作风革命、效能革命，坚持实干担当、奋发有为，推动各项工作取得新进展、新成效。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）着力做好主题教育“后半篇”。持之以恒学习习近平新时代中国特色社会主义思想，完善“第一议题”制度，及时跟进习近平总书记最新讲话和指示批示精神，坚持把中心组学习与专题研讨、调查研究和解决问题结合起来，从思想上正本清源、固本培元。始终把“学”的出发点和落脚点放在“用”上，掌握新思想蕴含的领导方法、思想方法、工作方法。加强党对市场监管工作的全面领导，大力推动制度治党、依规治党，对照新修订的党章找差距、抓落实，提升做基层思想政治工作的本领，推动党建和业务工作深度融合，争创“让党中央放心、让人民满意”模范机关先进单位。

（二）着力培育壮大市场主体。持续深化商事制度改革，推进落实“证照分离”“多证合一”“一业一证”改革，进一步提升企业注册登记便利化水平，提升审批服务水平，提高群众办事舒适度。持续推动各类惠企政策落实，进一步畅通市场主体问题反映渠道，帮助解决实际困难问题。持续开展涉企收费专项整治行动，助力各类市场主体降本减负。持续加强“小个专”党建工作，充分利用龙岩市扶持个体工商户发展局际联席会议制度，帮助个体工商户加快发展。

（三）着力推进质量强市战略。构建质量共建多元工作

机制，推动质量强市领导小组成员单位加大对质量工作重视和投入，压紧压实部门责任，着力构建形成“党委领导、政府主导、部门联动、企业主体、社会参与”的大质量工作格局。持续加强两个《纲要》宣传贯彻工作，积极营造全社会关心质量、重视质量的良好氛围。进一步扩大政府质量奖的影响力，以政府质量奖带动企业质量竞争和质量提升；实施名牌奖励机制，鼓励企业做大做强、争创名牌。充分运用质量、标准、检验、计量、认证等手段措施，出台综合政策、实施综合辅导、开展综合帮扶，形成助推高质量发展合力。

（四）着力推进知识产权强市战略。加快知识产权审查、确权、维权和服务速度，为企业营造良好的知识产权保护和发展环境。加强知识产权示范优势企业的培育，培育新一批国家级、省级知识产权示范优势企业。积极引导企业开展专利密集型产品备案，推动认定一批知识产权竞争力较强的专利密集型产品。全面推进开放许可，在**2023**年的基础上进一步盘活高校和科研机构的存量专利，促进专利转化运用。以优化知识产权营商环境为抓手，充分发挥好知识产权工作站及各知识产权信息公共服务网点作用，为龙岩市创新主体提供高效便捷的知识产权全周期、全链条、全领域服务。

（五）着力防范化解安全风险。一是强化食品安全监管。严格落实“四个最严”要求，持续推进治理“餐桌污染”、建设“食品放心工程”为民办实事项目，进一步落实“两个责任”，推动多层面、系统性培训工作，提升各级包保干部

发现处理问题的能力。持续强化食品生产、流通、餐饮全链条闭环监管，全面提升食品安全保障水平。二是强化药品安全监管。持续深化“药安乡村”专项整治，针对当前农村药品安全存在问题和薄弱环节开展大检查，持续巩固农村药品安全；开展药品网络监管“每月抽查”行动，重点对网络销售量多、投诉举报多、行政处罚多的药品网络经营企业开展检查，严厉打击违法违规行为。发挥医药行业协会共治作用，在全市范围内推动行业规范模式创建，通过开展“星级放心药店”争创评定、会员单位联合巡店等活动，积极推进药品经营单位诚信体系建设，落实企业主体责任。三是强化产品质量安全监管。围绕全市重点支柱产业，进一步拓展产品质量安全风险监测点，及时发现问题，排除安全隐患。实行市级监督抽查“你点我检”机制，精准抽查，提升实效。深化“三级联办、三方联动”质量技术帮扶模式，有效融入“零距离”回访、“备忘录”合作、“2+2”联帮、“靶向式”定制帮扶，切实为企业解决产品质量提升、产品质量安全保障等核心问题。四是强化特种设备安全监管。巩固特种设备安全专项整治三年行动成效，开展电梯安全筑底行动，持续开展压力管道、起重机械、客运架空索道等专项治理和“回头看”，落实整改责任，确保整改成效。深入开展城镇燃气安全专项整治行动，完成存量隐患整治，加强与应急管理部门、住建部门等协调联动，组织特种设备应急处置演练，检验龙岩市特种设备事故应急预案的可行性，提升应急处置能

力。

（六）着力维护良好市场秩序。全面推进信息归集公示、信用约束惩戒、“双随机一公开”监管、信用风险分类等制度，推进信用风险分类管理与重点领域监管更好融合。紧盯“米袋子”“菜篮子”“果盘子”“火炉子”等民生消费重点，持续做好重点时段保供稳价工作。巩固涉企收费整治成效，对全省交叉检查组移交的违法违规收费问题线索，依法依规进行立案处置。主动适应投诉举报热线平台整合要求，提高诉求解决质量和处置效率。加强消费维权网络建设，充分发挥**12315**消费维权站点作用，为消费者投诉提供便捷渠道。注重ODR企业质量，增强ODR企业活跃度，促进在线消费纠纷解决，从源头上减少消费纠纷。高效应用智慧应用一体化平台，加强商事登记、许可审批、抽检监测、检查检验、执法稽查的数据融合、分析和应用，提升风险预警、科学决策能力和精准监管水平。

（七）着力推进公正文明执法。持续推进市场监管法治建设，提升依法行政水平。坚持民生导向，聚焦“民意最盼、危害最大、市场监管风险和压力最大”的重点领域，以“点题整治”和“铁拳行动”涉及案件类型为重点，持续开展民生领域违法行为“铁拳行动”和点题整治，加大查处力度，提升执法效能。加强反垄断与反不正当竞争执法，重点查处抑制行业发展活力和创新动力、损害实体经济根基、挤压中小企业发展空间的竞争违法行为，推动竞争生态持续改善。

大力加强基层执法办案业务能力建设，持续实施包容审慎监管，落实福建省市场监管领域行政执法裁量四张清单，准确把握“温度”与“力度”的界限，注重过罚相当，避免“小过重罚”“类案不同罚”等问题。

第二部分

2024 年度部门预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	8245.13	一、一般公共服务支出	7224.74
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	8.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	1079.10
九、其他收入	480.00	九、卫生健康支出	313.74
十、上年结转结余	328.96	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	428.51
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	9054.09	支出合计	9054.09

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 财政拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		9054.09	8245.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	480.00	328.96
2011401	行政运行	95.12	95.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011402	一般行政管理事务	5.99	5.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2220.72	2220.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	749.63	697.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.88
2013804	市场主体管理	148.95	146.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.90
2013812	药品事务	301.96	225.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76.18
2013816	食品安全监管	419.69	419.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	2225.00	2127.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57.62	40.00
2013899	其他市场监督管理事务	1056.18	522.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	383.77	150.00
2060499	其他技术与开发支出	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
2080501	行政单位离退休	387.37	387.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	163.51	124.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.61	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	528.22	528.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	157.99	157.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	155.75	155.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	428.51	428.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		9054.09	6362.19	2691.90	0.00	0.00	0.00
2011401	行政运行	95.12	95.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2011402	一般行政管理事务	5.99	0.00	5.99	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	1.50	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2220.72	2220.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	749.63	0.00	749.63	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	148.95	0.00	148.95	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	301.96	0.00	301.96	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	419.69	0.00	419.69	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	2225.00	2225.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	1056.18	0.00	1056.18	0.00	0.00	0.00
2060499	其他技术与开发支出	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	387.37	387.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	163.51	163.51	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	528.22	528.22	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	157.99	157.99	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	155.75	155.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	428.51	428.51	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	8245.13	一、一般公共服务支出	6462.39
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	8.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	1040.49
		九、卫生健康支出	313.74
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	428.51
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	8245.13	支出合计	8245.13

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		8245.13	6225.96	2019.17
2011401	行政运行	95.12	95.12	0.00
2011402	一般行政管理事务	5.99	0.00	5.99
2013699	其他共产党事务支出	1.50	0.00	1.50
2013801	行政运行	2220.72	2220.72	0.00
2013802	一般行政管理事务	697.75	0.00	697.75
2013804	市场主体管理	146.05	0.00	146.05
2013812	药品事务	225.78	0.00	225.78
2013816	食品安全监管	419.69	0.00	419.69
2013850	事业运行	2127.38	2127.38	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	522.41	0.00	522.41
2060499	其他技术与开发支出	8.00	0.00	8.00
2080501	行政单位离退休	387.37	387.37	0.00
2080502	事业单位离退休	124.90	124.90	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	528.22	528.22	0.00
2101101	行政单位医疗	157.99	157.99	0.00
2101102	事业单位医疗	155.75	155.75	0.00
2210201	住房公积金	428.51	428.51	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		8245.13
301	工资福利支出	5253.11
302	商品和服务支出	2197.85
303	对个人和家庭的补助	510.97
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	8.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	275.20
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		6225.96
301	工资福利支出	5253.11
30101	基本工资	1243.28
30102	津贴补贴	502.12
30103	奖金	1535.81
30107	绩效工资	391.84
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	528.22
30110	职工基本医疗保险缴费	309.53
30112	其他社会保障缴费	9.48
30113	住房公积金	428.51
30199	其他工资福利支出	304.32
302	商品和服务支出	461.88
30201	办公费	77.22
30207	邮电费	30.00
30209	物业管理费	10.00
30211	差旅费	1.00
30215	会议费	8.00
30216	培训费	22.80
30217	公务接待费	16.50
30226	劳务费	50.00
30228	工会经费	41.76
30229	福利费	4.77
30231	公务用车运行维护费	69.00
30239	其他交通费用	95.70
30299	其他商品和服务支出	35.13
303	对个人和家庭的补助	510.97
30301	离休费	29.45
30305	生活补助	3.18
30399	其他对个人和家庭的补助	478.34

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	85.50
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	16.50
3、公务用车购置及运行费	69.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	69.00

第三部分

2024 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024 年,龙岩市市场监督管理部门收入预算为 9,054.09 万元，比上年增加 323.01 万元，主要原因是省局提前下达资金列入年初预算。其中：一般公共预算拨款收入 8,245.13 万元、其他收入 480.00 万元、上年结转结余 328.96 万元。

相应安排支出预算 9,054.09 万元,比上年增加 323.01 万元，主要原因是省局提前下达资金列入年初预算。其中：基本支出 6,362.19 万元、项目支出 2,691.90 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024 年度一般公共预算拨款支出 8,245.13 万元，比上年增加 159.23 万元，增长 1.97%，主要原因是：省局提前下达资金列入年初预算。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公务用车购置费及项目支出中非刚性支出，同时合理保障了食品安全、质量强市、产品质量监督等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2011401-行政运行 95.12 万元。主要用于知识产权发展保护中心在职干部职工“三保”支出。

（二）2011402-一般行政管理事务 5.99 万元。主要用

于知识产权发展保护中心日常运转支出。

（三）**2013699**—其他共产党事务支出 **1.50** 万元。主要用于党建（非公党建）等其他共产党事务支出。

（四）**2013801**—行政运行 **2,220.72** 万元。主要用于人员工资、津贴补贴、奖金、通讯误餐、交通补贴、公用经费、工会经费等支出。

（五）**2013802**—一般行政管理事务 **697.75** 万元。主要用于市场监管部门水电、物业、聘用人员等日常运转支出。

（六）**2013804**—市场主体管理 **146.05** 万元。主要用于反垄断、特种设备、流通领域商品质量、市场主体等监管支出。

（七）**2013812**—药品事务 **225.78** 万元。主要用于药品、化妆品、医疗器械监管支出。

（八）**2013816**—食品安全监管 **419.69** 万元。主要用于食品相关监管及食品安全抽检购买服务等经费支出。

（九）**2013850**—事业运行 **2,127.38** 万元。主要用于事业人员工资、津贴补贴、奖金、公用经费、工会经费等支出。

（十）**2013899**—其他市场监督管理事务 **522.41** 万元。主要用于知识产权、市政府质量奖、事业单位日常运转等支出。

（十一）**2060499**—其他技术与开发支出 **8.00** 万元。主要用于企业、科技专项支出。

（十二）2080501-行政单位离退休 387.37 万元。主要用于机关离退休人员工资、津补贴、生活补贴、高龄补贴等支出。

（十三）2080502-事业单位离退休 124.90 万元。主要用于事业单位退休人员生活补贴、高龄补贴等支出。

（十四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 528.22 万元。主要用于缴交机关事业单位养老保险支出。

（十五）2101101-行政单位医疗 157.99 万元。主要用于机关和参照公务员法管理的事业单位在职干部的基本医疗保险缴费和公务员医疗补助缴费、生育险支出。

（十六）2101102-事业单位医疗 155.75 万元。主要用于非参照公务员法管理的事业单位在职干部的基本医疗保险缴费和公务员医疗补助缴费、生育险支出。

（十七）2210201-住房公积金 428.51 万元。主要用于行政事业人员住房公积金缴费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 6,225.96 万元，

其中：

（一）人员经费 **5,764.08** 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 **461.88** 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 **0.00** 万元，比上年增加 **0.00** 万元，增长 **0.00%**，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 **16.50** 万元，比上年增加 **0.00** 万元，增长 **0.00%**，与上年持平，主要是保障我部门公务接待需要。

主要原因是：坚持过“紧日子”，“三公”经费不超过上年预算数。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 69.00 万元，其中：公务用车运行费 69.00 万元，比上年减少 6.00 万元，下降 8.00%；公务用车购置费 0.00 万元，比上年减少 30.00 万元，下降 100.00%。主要原因是：坚持过“紧日子”，压减公务用车购置经费。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年龙岩市市场监督管理部门共设置项目绩效目标 2 个，共涉及财政拨款资金 1,832.58 万元。

（二）绩效目标表及说明

1.项目支出绩效目标表

市场监管能力提升项目绩效目标表

项目立项情况	项目立项的依据	1、《福建省人民政府关于印发〈福建省政府质量奖管理办法〉的通知》（闽政〔2018〕3号）、《中共龙岩市委 龙岩市人民政府印发〈关于开展质量提升行动加快质量强市建设的实施意见〉的通知》（岩委〔2019〕5号等有关规定制定。2、龙岩市知识产权工作领导小组关于印发《龙岩市知识产权强市建设行动计划（2022-2026）》的通知（龙知领【2022】1号）、龙岩市人民政府办公室关于印发《龙岩市进一步推进商标品牌工作若干措施的通知》（龙政办【2020】74号）。		
	项目申报的可行性	1、引导、激励我市产品、工程、服务业企业或组织不断追求卓越绩效，提高市场竞争力，推进龙岩经济高质量发展。2、大型以上餐饮服务单位、集体用餐配送单位、中央厨房、重大活动餐饮服务单位、学校食堂年底前全部实现“明厨亮灶”。3、通过连续将治理“餐桌污染”建设“食品放心工程”工作列入为民办实事项目内容，发挥食品安全“双组长”工作机制作用，持续有力推进党政同责，进一步促进属地、部门、企业等各层面之间的良性互动，不断完善食品安全责任体系和治理体系，提升治理能力。4、根据龙知领【2022】1号文件精神，通过持续强化知识产权创造、保护、运用和管理，优化知识产权服务，营造良好创新环境和营商环境，不断开创龙岩知识产权强市建设新局面，扎实推进“产业强市、创新兴市”发展战略实施，为闽西经济转型升级和创新发展需要提供商标品牌工作的助力，为建设闽西革命老区高质量发展示范区，奋力谱写全面建设社会主义现代化国家龙岩篇章贡献知识产权力量。		
专项资金情况（万元）	资金总额：	800.40		
	财政拨款：	705.00		
	其他资金：	95.40		
项目实施期目标	1、开展第五届市政府质量奖评审工作；2、预期企业专利权质押贷款贴息达到10笔、市级知识产权优势企业达到10家、通过知识产权优势企业复核10家、有效商标注册量6万件、有效地理标志90件。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	食品抽检每批次成本	≤2600元/批次
	产出指标	时效指标	一季度预算资金累计支出率	≥3%
			二季度预算资金累计支出率	≥5%
			三季度预算资金累计支出率	≥40%

			全年预算资金累计支出率	=100%
		数量指标	新确认识产权优势企业数量	≥10 家
			各县（市、区）食品抽检量	≥3000 批次
			商品质量抽查批次	≤150 批次
			创建市级“明厨亮灶”示范单位	≥60 家
			评审市政府质量奖企业数量	≥4 家
			进驻市级小作坊加工区食品小作坊试点数量	≥1 个
		质量指标	发明专利授权量	≥250 件
			不合格食品核查处置率	=100%
			每年商标注册量	≥2000 件
	效益指标	社会效益指标	每万人发明专利拥有量	≥7 件
			全市学校（幼儿园）明厨亮灶率	≥95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会化评价性抽检合格率	≥90%
			服务窗口群众满意率	≥90%

市场监管专项业务费项目绩效目标表

项目立项情况	项目立项的依据	1、《中共龙岩市委办公室 龙岩市人民政府办公室关于印发通知》（岩委办发〔2019〕18号）。本所进行产、商品质量的委托检验工作，开展食品和工业品的质量监督抽检。2、财税【2017】20号。3、《中华人民共和国产品质量法》。4、国务院办公厅下发《关于加强电梯质量安全工作的意见》（国办发〔2018〕8号，省政府办公厅《贯彻落实国务院办公厅关于加强电梯质量安全工作意见的通知》（闽政办〔2018〕42号，省人大常委通过并实施的《福建省电梯安全管理条例》第四十二条规定。5、《龙岩市人民政府办公室关于深化标准化工作改革的实施意见》（龙政办〔2016〕211号）、《龙岩市2020年深化标准化工作改革重点任务分工方案》6、《产品质量监督抽查管理暂行办法》。7、《福建省市场监管局转发市场监管总局关于在政务服务便民热线优化工作中依法做好投诉举报处理工作的意见和12345热线平台与全国12315平台对接技术方案的通知》。8、《福建省财政厅 福建省市场监督管理局关于提前下达2024年市场监管经费的通知》（闽财行指【2023】32号）。9、《福建省财政厅 福建省药品监督管理局关于提前下达2024年食品药品监管补助资金预算的通知》（闽财行指【2023】36号）。
	项目申报的可行性	1、为更好的服务企业，保证产品质量检验工作的开展，为企业和市场提供技术服务，为相关产业发展和产品质量提升提供技术支撑。2、《关于清理规范一批行政事业性收费有关政策的通知》。3、创新标准宣传和贯彻推广模式，坚持“谁制定谁宣贯”的原则，加强标准普及宣传，促进全社会知标准、用标准、守标准。4、为规范特种设备安全监督检查，对特种设备开展证后监督。5、大型以上餐饮服务单位、集体用餐配送单位、中央厨房、重大活动餐饮服务单位、学校食堂年底前全部实现“明厨亮灶”。6、通过连续将治理“餐桌污染”建设“食品放心工程”工作列入为民办实事项目内容，发挥食品安全“双组长”工作机制作用，持续有力推进党政同责，进一步促进属地、部门、企业等各层面之间的良性互动，不断完善食品安全责任体系和治理体系，提升治理能力。7、开展2024年流通领域商品质量抽检，实现7*24小时时间段全接听。
专项资金情况（万元）	资金总额：	1147.58
	财政拨款：	1127.58
	其他资金：	20.00
项目实施期目标	1.加强计量监督、管理，进一步完善计量基础工作。2.树立部门形象，增强服务意识，做到监督与服务相结合。3.加强内部管理、提高人员素质。4、承担各项产品质量监督抽查检验任务；承担各类委托检验工作；开展标准制修订、检验检测技术方法开发和检验检测设备研发等工作；开展产品创新、检验检测技术咨询、培训等技术服务工作；完成上级部门安排的其他工作任务。5、预计开展全市电梯抽检不少于230台；6、全市组织1个计量比对项目，拟抽100批次以上的定量包装商品，	

	委托计量所对全市民用三表授权检定开展复核抽检，按每年不少于 5%的抽检比例；7、持续提高从农田到餐桌全过程监管能力，着力防范区域性、系统性重大食品安全问题，坚决守住食品安全底线，维护食品安全“全域全年”稳定； 8、流通领域商品拟抽 150 批次左右； 9、拟对参与制订、修订标准化的企业进行补助； 10、为与 12345 平台对接，将 12315 热线夜间服务外包。 11、完成省局委托的各项任务。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	停征强检计量（血压计、电子秤等）收费金额	≥30 万元
	产出指标	时效指标	检验报告完成及时率	=100%
			是否执行意向公开制度及时	=是 0
			采购人是否按规定时间确认采购结果及时	=是 0
			签订政府采购电子合同是否及时	=是 0
		数量指标	省级药品检验批次	≥500 批次
			省级医疗器械抽样批次	≥51 批次
			省级化妆品检验批次	≥50 批次
			药品新的、严重的病例报告调查核实数	≥1728 份
			化妆品不良反应监测报告数	≥260 份
			医疗器械不良事件监测死亡、严重伤害病例报告数	≥102 份
			完成食品安全监督抽检批次	≥4000 批次
			医疗卫生等强制检定计量器具工作完成数量	≥6000 台件
			贸易结算（电子秤、电子天平）等强制检定器具工作完成数量	≥1800 台件
			开展食品安全风险排查和评价服务家数	≥130 家
		质量指标	化妆品抽样完成率	=100%
			医疗器械抽样完成率	=100%
			食品安全抽检完成率	=100%

			采购方式是否正确	=是 0
			不合格粮食核查处置率	≥98%
			药品抽检完成率	=100%
	效益指标	社会效益指标	服务单位（乡镇卫生院、市场）次数	≥30 家次
			项目是否专门面向中小企业	=是 0
			7*24 时间段全接诉	=100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%
			社会化评价性抽检合格率	≥90%
			公众对药品监管满意度达	≥85 分

2.部门整体支出绩效目标表

部门整体支出绩效目标表

(2024 年度)

部门（单位）名称	龙岩市市场监督管理局	部门预算编码	243	
年度预算安排（万元）	资金总额	9489.09		
	项目支出	3126.90		
	基本支出	6362.19		
	其他支出	0.00		
年度总体目标	1、开展第五届市政府质量奖评审工作； 2、预计开展全市电梯抽检不少于 230 台； 3、全市组织 1 个计量比对项目，拟抽 100 批次以上的定量包装商品，委托计量所对全市民用三表授权检定开展复核抽检，按每年不少于 5%的抽检比例； 4、持续提高从农田到餐桌全过程监管能力，着力防范区域性、系统性重大食品安全问题，坚决守住食品安全底线，维护食品安全“全域全年”稳定； 5、流通领域商品拟抽 150 批次左右； 6、对我局 3 个项目开展等级保护测评； 7、拟对参与制订、修订标准化的企业进行补助； 8、为与 12345 平台对接，将 12315 热线夜间服务外包； 9、预期企业专利权质押贷款贴息达到 10 笔、市级知识产权优势企业达到 10 家、通过知识产权优势企业复核 10 家、有效商标注册量 6 万件、有效地理标志 90 件； 10、保工资、保运转； 11、完成省局委托的各项任务。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%
			“三公”经费违规使用次数	≤0 次
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次
	成本指标	经济成本指标	省级药品检验批次成本	≤4100 元/批次
	产出指标	时效指标	评审周期	≤24 月
		数量指标	新确认识产权优势企业数量	10 家
各县（市、区）食			≥3000 批次	

			品抽检量	
			医疗卫生等强制 检定计量器具工 作完成数量	≥6000 台件
			商品质量抽查批 次	≤150 批次
			创建市级“明厨 亮灶”示范单位	≥60 家
			申报龙岩市政府 质量奖企业数量	≥4 家
			省级药品检验批 次	≥500 批次
			省级医疗器械抽 样批次	≥51 批次
			省级化妆品检验 批次	≥50 批次
			化妆品不良反应 监测报告数	≥260 份
			医疗器械不良事 件监测死亡、严重 伤害病例报告数	≥102 份
			药品新的、严重的 病例报告调查核 实数	≥1728 份
		质量指标	不合格食品核查 处置率	=100%
			发明专利授权量	≥250 件
			导入卓越绩效评 价准则企业数量	≥4 家
			药品抽检完成率	=100%
			化妆品抽样完成 率	=100%
			医疗器械抽样完	=100%

			成率	
			每年商标注册量	≥2000 件
	效益指标	社会效益指标	每万人发明专利拥有量	≥7 件
			7*24 时间段全接诉	=100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会化评价性抽检合格率	≥90%
			服务窗口群众满意率	≥90%
			公众对药品监管满意度达	≥85 分

3.有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年龙岩市市场监督管理部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 **266.61** 万元,比上年减少 **10.80** 万元,降低 **3.89%**。主要原因是:厉行节约,坚持过“紧日子”。

（二）政府采购情况

2024 年龙岩市市场监督管理部门政府采购预算总额 **380.78** 万元,其中:政府采购货物预算 **133.28** 万元、政府采购工程预算 **0.00** 万元、政府采购服务预算 **247.5** 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日,龙岩市市场监督管理部门共有车辆 **23** 辆,其中:省部级领导干部用车 **0** 辆、机要通

信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 16 辆，特种专业技术用车 3 辆，其他用车 4 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 11 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。