

2026 年度
龙岩市市场监督管理局
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	3
三、单位主要工作任务.....	3
第二部分 2026 年度单位预算表	5
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	7
三、支出预算总表.....	8
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表....	18
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20

三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	21
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	22
七、预算绩效目标情况.....	24
八、其他重要事项说明.....	32
第四部分 名词解释.....	33

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

龙岩市市场监督管理局的主要职责是：

- （一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。
- （二）负责市场主体统一登记注册和市场监督管理相关行政审批工作。
- （三）负责组织和指导市场监督管理，以及有关知识产权综合执法工作。
- （四）依法负责有关反垄断工作。
- （五）负责监督管理市场秩序。
- （六）负责消费者权益保护工作。
- （七）负责宏观质量管理。
- （八）负责产品质量安全监督管理。
- （九）负责特种设备安全监督管理。
- （十）负责食品安全监督管理综合协调。
- （十一）负责食品安全监督管理。
- （十二）负责统一管理计量工作。
- （十三）负责统一管理标准化工作。
- （十四）负责统一管理认证认可与检验检测工作。
- （十五）负责知识产权工作。
- （十六）负责药品零售、使用，医疗器械经营使用和化妆品经营质量安全监督管理。
- （十七）负责监督药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度的实施。

（十八）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十九）负责开展市场监管执法队伍、从业人员的安全宣传、教育、培训，加强执法队伍能力建设，配合上级部门实施相关专业执业资格工作。

（二十）按规定承担安全生产方面有关职责。

（二十一）完成市委和市政府交办的其他任务。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，龙岩市市场监督管理局单位包括 29 个机关行政处（科、股）室，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	龙岩市市场监督管理局

三、单位主要工作任务

2026 年，龙岩市市场监督管理局单位主要任务是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在市委、市政府的坚强领导下，在省局的悉心指导下，坚定信心、迎难而上，以昂扬的斗志乘风破浪，以拼搏的姿态勇毅前行。

一方面，我们要认真落实好省局实施的“九大工程”，全力推进我市市场监管系统的“九项工程”，从而加快融入全国统一大市场建设，大力激发市场主体活力，持续提升质量强市、知识产权强市建设水平，有效防范化解重点领域安全风险，实现“十五五”良好开局。

- （一）全力推进市场安全放心工程。
- （二）全力推进市场主体发展工程。
- （三）全力推进市场秩序守护工程。
- （四）全力推进质量强市建设工程。
- （五）全力推进标准化建设工程。
- （六）全力推进知识产权强市建设工程。
- （七）全力推进监管改革增效工程。
- （八）全力推进活力提升工程。
- （九）全力落实党建引领工程。

另一方面，要围绕全市中心工作赋能发展，加力推进本系统短板弱项工作持续提升，推动市场监管事业再上新台阶。重点抓好以下任务：

- （一）赋能“矿业+”产业发展。
- （二）强化涉外知识产权维权工作。
- （三）加力推进公平竞争审查工作。
- （四）聚焦民生民心关注重点事项。
- （五）抓实推进出经验树典型工作。
- （六）强化宣传引导回应民生关切。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4143.93	一、一般公共服务支出	3029.62
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	786.13
九、其他收入		九、卫生健康支出	153.94
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	204.24
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	4143.93	本年支出合计	4173.93
上年结转结余	30	结转下年支出	0
收入合计	4173.93	支出合计	4173.93

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	4173.93	4143.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
龙岩市市场监督管理局	4173.93	4143.93									30

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		4173.93	3322.95	850.98	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3029.62	2178.64	850.98			
20136	其他共产党事务支出	1.5		1.5			
2013699	其他共产党事务支出	1.5		1.5			
20138	市场监督管理事务	3028.12	2178.64	849.48			
2013801	行政运行	2178.64	2178.64				
2013802	一般行政管理事务	598.48		598.48			
2013812	药品事务	10		10			
2013816	食品安全监管	236		236			
2013899	其他市场监督管理事务	5		5			
208	社会保障和就业支出	786.13	786.13				
20805	行政事业单位养老支出	782.57	782.57				
2080501	行政单位离退休	536.12	536.12				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	246.45	246.45				
20808	抚恤	3.56	3.56				
2080801	死亡抚恤	3.56	3.56				
210	卫生健康支出	153.94	153.94				
21011	行政事业单位医疗	153.94	153.94				
2101101	行政单位医疗	153.94	153.94				

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
221	住房保障支出	204.24	204.24				
22102	住房改革支出	204.24	204.24				
2210201	住房公积金	204.24	204.24				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4143.93	一、一般公共服务支出	2999.62
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	786.13
		九、卫生健康支出	153.94
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	204.24
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	4143.93	支出合计	4143.93

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	4143.93	3322.95	820.98
201	一般公共服务支出	2999.62	2178.64	820.98
20136	其他共产党事务支出	1.5		1.5
2013699	其他共产党事务支出	1.5		1.5
20138	市场监督管理事务	2998.12	2178.64	819.48
2013801	行政运行	2178.64	2178.64	
2013802	一般行政管理事务	568.48		568.48
2013812	药品事务	10		10
2013816	食品安全监管	236		236
2013899	其他市场监督管理事务	5		5
208	社会保障和就业支出	786.13	786.13	
20805	行政事业单位养老支出	782.57	782.57	
2080501	行政单位离退休	536.12	536.12	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	246.45	246.45	
20808	抚恤	3.56	3.56	
2080801	死亡抚恤	3.56	3.56	
210	卫生健康支出	153.94	153.94	
21011	行政事业单位医疗	153.94	153.94	
2101101	行政单位医疗	153.94	153.94	
221	住房保障支出	204.24	204.24	
22102	住房改革支出	204.24	204.24	
2210201	住房公积金	204.24	204.24	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		4143.93
301	工资福利支出	2552.81
302	商品和服务支出	1047.49
303	对个人和家庭的补助	539.61
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	4.02
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	3322.95
301	工资福利支出	2552.81
30101	基本工资	598.77
30102	津贴补贴	449.66
30103	奖金	744.86
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	246.45
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	150.86
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	3.08
30113	住房公积金	204.24
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	154.89
302	商品和服务支出	230.53
30201	办公费	
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	18
30207	邮电费	30
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	13.84
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	0.96
30216	培训费	
30217	公务接待费	7
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	36.72

科目编码	科目名称	预算数
30231	公务用车运行维护费	28
30239	其他交通费用	90
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	6.01
303	对个人和家庭的补助	539.61
30301	离休费	33.17
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	3.56
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	502.88
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	

科目编码	科目名称	预算数
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	35.00
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	7
3、公务用车购置及运行费	28
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	28

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026 年，龙岩市市场监督管理局收入预算为 4173.93 万元，比上年减少 436.10 万元，主要原因是：基本业务费及专项业务费较上年压减 20%。其中：一般公共预算拨款收入 4143.93 万元、上年结转结余 30 万元。

相应安排支出预算 4173.93 万元，比上年减少 436.10 万元，主要原因是：基本业务费及专项业务费较上年压减 20%。其中：基本支出 3322.95 万元、项目支出 850.98 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 4143.93 万元，比上年减少 272.60 万元，降低 6.17%，主要原因是：基本业务费及专项业务费较上年压减 20%。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了基本业务费、专项业务费及聘用人员支出，同时合理保障了食品药品安全、质量强市、产品质量监督等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一） 2013699-其他共产党事务支出 1.50 万元。主要用于党建（非公党建）等其他共产党事务支出。

（二） 2013801-行政运行 2178.64 万元。主要用于在职人员工资、津贴补贴、通讯误餐、交通补贴、公用经费、工会经费等支出。

（三） 2013802-一般行政管理事务 568.48 万元。主要用于局机关水电、物业、聘用人员等日常运转支出。

（四） 2013812-药品事务 10.00 万元。主要用于“二品一械”队伍能力建设。

（五） 2013816-食品安全监管 236.00 万元。主要用于治理“餐桌污染”建设“食品放心工程”。

（六） 2013899-其他市场监督管理事务 5.00 万元。主要用于反垄断、公平竞争审查工作。

（七） 2080501-行政单位离退休 536.12 万元。主要用于行政单位离退休经费支出。

（八） 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 246.45 万元。主要用于行政人员养老缴费支出。

（九） 2080801-死亡抚恤 3.56 万元。主要用于遗属补助。

（十） 2101101-行政单位医疗 153.94 万元。主要用于行政人员医疗保险缴费支出。

（十一） 2210201-住房公积金 204.24 万元。主要用于行政人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排

的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 3322.95 万元，其中：

（一）人员经费 3092.42 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 230.53 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 7 万元，比上年减少 0.60 万元，降低 7.89%。主要原因是：坚持过“紧日子”，压减公务接待费预算。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 28 万元，其中：公务用车运行费 28 万元，比上年减少 5.60 万元，降低 16.67%；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。主要原因是：坚持过“紧日子”，压减公务用车运行维护费预算。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，龙岩市市场监督管理局按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

2026 年产品质量抽查检验及监管工作经费项目 绩效目标表				
主管部门	龙岩市市场监督管理局		实施单位	龙岩市市场监督管理局
专项资金情况（万元）	资金总额		20.00	
	财政拨款		20.00	
	其他资金		0.00	
年度目标	完成上杭县铜及铜合金产品抽查、武平县不锈钢产品抽查工作。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≥80%
	产出指标	数量指标	工业产品和食品检验检测份数	≥70 份
			指导工业产品和食品企业检验技术家数	≥16 户
		质量指标	检测正确率	=100%
		时效指标	抽检完成率	=100%
	效益指标	社会效益指标	工业产品质量安全整体水平上升	≥95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度调查	≥90%
备注				

2026 年反垄断工作补助经费项目绩效目标表				
主管部门	龙岩市市场监督管理局		实施单位	龙岩市市场监督管理局
专项资金情况（万元）	资金总额		5.00	
	财政拨款		5.00	
	其他资金		0.00	
年度目标	完成省局下发的协助反垄断执法任务，切实维护公平竞争市场秩序。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤100%
	产出指标	数量指标	核查垄断线索或协助开展垄断案件查办	≥1 条/次
		质量指标	开展核查涉及公平竞争审查相关线索的完成率	=100%
		时效指标	及时完成省局委托的反垄断执法任务	≤365 天
	效益指标	社会效益指标	运用反垄断“三书一函”情况	≥1 项
	满意度指标	服务对象满意度指标	行政审批群众满意率	≥95%
备注				

市场监管专项业务费项目绩效目标表				
主管部门	龙岩市市场监督管理局		实施单位	龙岩市市场监督管理局
专项资金情况（万元）	资金总额		681.52	
	财政拨款		679.45	
	其他资金		2.07	
年度目标	1. 预计开展全市电梯抽检不少于 330 台； 2. 持续提高从农田到餐桌全过程监管能力，着力防范区域性、系统性重大食品安全问题，坚决守住食品安全底线，维护食品安全“全域全年”稳定； 3. 流通领域商品拟抽 120 批次左右； 4. 为与 12345 平台对接，将 12315 热线夜间服务外包。 5. 承担各项产品质量监督抽查检验任务；承担各类委托检验工作；开展标准制修订、检验检测技术方法开发和检验检测设备研发等工作；开展产品创新、检验检测技术咨询、培训等技术服务工作；完成上级部门安排的其他工作任务。 6. 加强计量监督、管理，进一步完善计量基础工作。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	培训成本	450 元/人. 天
			商品质量平均每批次抽检成本	3000 元
	产出指标	数量指标	完成食品安全监督抽检批次	≥3000 批次
			粮食质量安全抽检批次	≥300 批次
			电梯抽查数	≥330 台
			省级药品抽检批次	≥500 批次
		质量指标	食品安全抽检完成率	=100%
			新的和严重的药品不良反应报告比例	≥29.5%
		时效指标	检验报告完成及时率	=100%
			省级抽检批次任务完成时间	≤12 月
			举报按时核查率	≥90%

	效益指标	社会效益指标	进出口食品安全相关问题处置率	≥95%
			7*24 时间段全接诉	=100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务窗口群众满意率	≥95%
			社会化评价性抽检合格率	≥90%
备注				

市消协专项业务费项目绩效目标表				
主管部门	龙岩市市场监督管理局		实施单位	龙岩市市场监督管理局
专项资金情况（万元）	资金总额		12.00	
	财政拨款		12.00	
	其他资金		0.00	
年度目标	开展消费警示次数 10 次和开展消费宣传次数 4 次。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤6 万元
	产出指标	数量指标	开展消费警示次数	≥10 次
			开展消费宣传的次数	≥4 次
		质量指标	接待消费者来信/来人/来函的次数	≥100 次
		时效指标	处理消费者投诉/咨询的处置时间	≤45 工作日
	效益指标	社会效益指标	向消费者提供信息及咨询的次数	≥600 人次
			宣传活动次数	≥4 次
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度目标	≥90%
备注				

消费者权益保护专项经费项目绩效目标表				
主管部门	龙岩市市场监督管理局		实施单位	龙岩市市场监督管理局
专项资金情况（万元）	资金总额		40.00	
	财政拨款		40.00	
	其他资金		0.00	
年度目标	完成年度商品质量抽查 150 批次，12315 热线 7*24 小时服务，保障 12315 热线接诉平台正常运转。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	年度商品质量抽检成本	≤30 万元
	产出指标	数量指标	年度商品质量抽查批次	≤150 批次
		质量指标	投诉按时办结率	≥90%
		时效指标	举报按时核查率	≥90%
	效益指标	社会效益指标	7*24 时间段全接诉	=100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	接诉满意度	=80%
备注				

治理“餐桌污染”建设“食品放心工程”专项经费项目绩效目标表

主管部门	龙岩市市场监督管理局		实施单位	龙岩市市场监督管理局
专项资金情况（万元）	资金总额		236.00	
	财政拨款		236.00	
	其他资金		0.00	
年度目标	持续提高从农田到餐桌全过程监管能力，着力防范区域性、系统性重大食品安全问题，坚决守住食品安全底线。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	开展食品安全宣传教育活动次数	≥1 次
	产出指标	数量指标	粮食质量安全抽检批次	≥300 批次
		质量指标	维持“龙岩市食品安全智慧监管系统”正常运转	=1 项
		时效指标	按要求按时对进出口食品抽样实验室检测并录入海关国抽系统	=100%
	效益指标	社会效益指标	进出口食品安全相关问题处置率	≥95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会化评价性抽检合格率	≥90%
备注				

中央食品药品监管补助资金-队伍能力建设项目 绩效目标表				
主管部门	龙岩市市场监督管理局		实施单位	龙岩市市场监督管理局
专项资金情况（万元）	资金总额		10.00	
	财政拨款		10.00	
	其他资金		0.00	
年度目标	开展县级交叉检查实训,有效解决基层药品监管人员缺乏、人少事多问题,提升基层药品监管能力水平。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	培训成本	≤450 元/人/天
	产出指标	数量指标	党政干部处级以上每年每单位人均脱产培训学时数	≥110 学时
			党政干部科级以上每年每单位人均脱产培训学时数	≥90 学时
		质量指标	培训覆盖率	≥80%
		时效指标	培训任务完成时间	≤12 月
	效益指标	社会效益指标	辖区内发生重大药品安全突发事件数量	=0 次
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众对药品监管满意度	≥85%
备注				

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表

(2026 年度)

部门（单位）名称		龙岩市市场监督管理局	部门预算编码	243001
年度 预算 安排 （万 元）	资金总额		4193.93	
	项目支出		870.98	
	基本支出		3322.95	
	其他支出		0.00	
年度 总体 目标	保工资、保运转，同时提高监管效能、守住安全底线、服务高质量发展。			
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	一般性支出 情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%
			“三公”经费违规使用次数	≤0 次
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次
	产出指标	数量指标	粮食质量安全抽检批次	≥300 批 次
			年度商品质量抽查批次	≤150 批 次
			电梯抽查数	≥330 台
		质量指标	维持“龙岩市食品安全智慧监管系统”正常运转	≥1 项
			投诉按时办结率	≥90%
		时效指标	2026 年 11 月 30 日前完成电梯抽样	≤11 月
		成本指标	经济成本指标	成本控制率
	效益指标	社会效益指标	清除妨碍市场统一和公平竞争的政策措施	≥5 件
			辖区内发生重大药品安全突发事件数量	≤0 次
	满意度指标	服务对象满意度 指标	社会化评价性抽检合格率	≥90%
			服务窗口群众满意率	≥95%

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年，龙岩市市场监督管理局单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 230.53 万元，比上年减少 8.20 万元，降低 3.43%。主要原因是厉行节约，坚持过“紧日子”。

（二）政府采购情况

2026 年，龙岩市市场监督管理局单位政府采购预算总额 38.70 万元，其中：政府采购货物预算 10.7 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 28 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，龙岩市市场监督管理局单位共有车辆 14 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 14 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

2026 年，龙岩市市场监督管理局单位委托业务费预算总额 385.60 万元。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。