

2025 年度
龙岩市市场监督管理局
部门决算

目 录

第一部分 部门概况.....	3
一、部门主要职责.....	4
二、部门决算单位基本情况.....	5
三、部门主要工作总结.....	5
第二部分 2025 年度部门决算表.....	7
一、收入支出决算总表.....	8
二、收入决算表.....	10
三、支出决算表.....	13
四、财政拨款收入支出决算总表.....	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	22
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	25
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	26
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	27
第三部分 2025 年度部门决算情况说明.....	28
一、收入支出决算总体情况说明.....	29
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	30
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	30
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	32

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	32
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	32
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	33
八、预算绩效情况说明.....	34
九、其他重要事项说明.....	34
第四部分 名词解释.....	36
第五部分 附件.....	39

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

龙岩市市场监督管理局部门的主要职责是：

- （一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。
- （二）负责市场主体统一登记注册和市场监督管理相关行政审批工作。
- （三）负责组织和指导市场监督管理，以及有关知识产权综合执法工作。
- （四）依法负责有关反垄断工作。
- （五）负责监督管理市场秩序。
- （六）负责消费者权益保护工作。
- （七）负责宏观质量管理。
- （八）负责产品质量安全监督管理。
- （九）负责特种设备安全监督管理。
- （十）负责食品安全监督管理综合协调。
- （十一）负责食品安全监督管理。
- （十二）负责统一管理计量工作。
- （十三）负责统一管理标准化工作。
- （十四）负责统一管理认证认可与检验检测工作。
- （十五）负责知识产权工作。
- （十六）负责药品零售、使用，医疗器械经营使用和化妆品经营质量安全监督管理。
- （十七）负责监督药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度的实施。
- （十八）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

（十九）负责开展市场监管执法队伍、从业人员的安全宣传、教育、培训，加强执法队伍能力建设，配合上级部门实施相关专业执业资格工作。

（二十）按规定承担安全生产方面有关职责。

（二十一）完成市委和市政府交办的其他任务。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，龙岩市市场监督管理局部门包括 29 个机关行政处（科、股）室及 7 个下属单位，其中：列入 2025 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	龙岩市市场监督管理局（本级）
2	龙岩市工业产品生产许可证审查技术中心
3	龙岩市药品检验检测中心
4	龙岩市药品审评与监测评价中心
5	龙岩市产品质量检验所
6	龙岩市计量所
7	龙岩市知识产权发展保护中心
8	龙岩市市场监管综合执法支队

三、部门主要工作总结

2025 年，龙岩市市场监督管理局部门主要任务是：在市委市政府的坚强领导和省市场监管局的有力指导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，紧扣习近平总书记在福建考察时的重要讲话精神，持续深化拓展“三争”行动，深入实施全省市场监管系统“九大工程”，以“讲政治、强监管、促发展、保安全”为主线，统筹推进各项重点工作。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）强化政治引领，筑牢党建根基。一是深化政治机关建设。二是强化思想理论武装。三是抓牢意识形态工作。四是推进全面从严治党。五是增强队伍能力意识。六是从严落实用人机制。

（二）深化赋能发展，激发市场活力。一是优化营商环境，市场主体稳中有增。二是推进质量强市，服务发展持续向好。三是打造知产高地，创新活力竞相迸发。四是规范市场秩序，监管效能有效提升。

（三）全力护航民生，守住安全底线。一是食品安全水平稳步提升。二是药械安全监管持续发力。三是工业产品监管不断强化。四是特种设备监管平稳有序。

第二部分

2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

编制单位：龙岩市市场监督管理局

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	8,397.20	一、一般公共服务支出	6,782.06
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	449.58	五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	20.22
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	2.91	八、社会保障和就业支出	1,305.54
		九、卫生健康支出	309.92
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	426.71
		二十、粮油物资储备支出	

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：龙岩市市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	8,849.69	本年支出合计	8,844.45
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	0.08
年初结转和结余	203.15	年末结转和结余	208.30
总计	9,052.83	总计	9,052.83

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：龙岩市市场监督管理局

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计						
201			一般公共服务支出	8,849.69	8,397.20		449.58		2.91
20113			商贸事务	6,796.44	6,360.69		432.84		2.91
2011308			招商引资	0.97	0.97				
20114			知识产权事务	0.97	0.97				
2011401			行政运行	310.59	310.59				
2011402			一般行政管理事务	118.98	118.98				
2011499			其他知识产权事务支出	1.61	1.61				
20136			其他共产党事务支出	190.00	190.00				
2013699			其他共产党事务支出	4.22	1.50				2.72
20138			市场监督管理事务	4.22	1.50				2.72
			市场监督管理事务	6,480.66	6,047.63		432.84		0.19

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：龙岩市市场监督管理局

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计						
2013801			行政运行	2,152.91	2,152.91				
2013802			一般行政管理事务	602.47	602.47				
2013804			经营主体管理	57.00	57.00				
2013812			药品事务	294.34	294.34				
2013816			食品安全监管	302.28	302.28				
2013850			事业运行	2,270.22	2,236.18	33.96			0.08
2013899			其他市场监督管理事务	801.44	402.45	398.88			0.11
206			科学技术支出	11.09	11.09				
20604			技术与开发	11.09	11.09				
2060499			其他技术与开发支出	11.09	11.09				
208			社会保障和就业支出	1,305.52	1,288.79	16.73			
20805			行政事业单位养老支出	1,287.41	1,270.67	16.73			
2080501			行政单位离退休	496.94	496.94				

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：龙岩市市场监督管理局

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计						
2080502		事业单位离退休	160.50	143.76		16.73			
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	530.66	530.66					
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	99.31	99.31					
20808		抚恤	18.11	18.11					
2080801		死亡抚恤	18.11	18.11					
210		卫生健康支出	309.92	309.92					
21011		行政事业单位医疗	309.92	309.92					
2101101		行政单位医疗	152.08	152.08					
2101102		事业单位医疗	157.84	157.84					
221		住房保障支出	426.71	426.71					
22102		住房改革支出	426.71	426.71					
2210201		住房公积金	426.71	426.71					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：龙岩市市场监督管理局

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
201			一般公共服务支出	8,844.45	6,584.21	2,260.24		
20113			商贸事务	6,782.06	4,542.04	2,240.02		
2011308			招商引资	0.97		0.97		
20114			知识产权事务	0.97		0.97		
2011401			行政运行	310.59	118.98	191.61		
2011402			一般行政管理事务	118.98	118.98			
2011409			其他知识产权事务支出	1.61		1.61		
2011499			其他共产党事务支出	190.00		190.00		
20136			其他共产党事务支出	1.50		1.50		
2013699			其他共产党事务支出	1.50		1.50		
20138			市场监督管理事务	6,469.00	4,423.06	2,045.94		
2013801			行政运行	2,152.91	2,152.91			
2013802			一般行政管理事务	611.49		611.49		
2013804			经营主体管理	57.00		57.00		

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：龙岩市市场监督管理局

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
2013812			药品事务	294.40		294.40		
2013816			食品安全监管	302.28		302.28		
2013850			事业运行	2,270.14		2,270.14		
2013899			其他市场监督管理事务	780.77		780.77		
206			科学技术支出	20.22		20.22		
20604			技术与研究开发	19.72		19.72		
2060499			其他技术与研究开发支出	19.72		19.72		
20699			其他科学技术支出	0.50		0.50		
2069999			其他科学技术支出	0.50		0.50		
208			社会保障和就业支出	1,305.54		1,305.54		
20805			行政事业单位养老支出	1,287.43		1,287.43		
2080501			行政单位离退休	496.96		496.96		
2080502			事业单位离退休	160.50		160.50		
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	530.66		530.66		
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	99.31		99.31		

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：龙岩市市场监督管理局

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
20808			抚恤	18.11	18.11			
2080801			死亡抚恤	18.11	18.11			
210			卫生健康支出	309.92	309.92			
21011			行政事业单位医疗	309.92	309.92			
2101101			行政单位医疗	152.08	152.08			
2101102			事业单位医疗	157.84	157.84			
221			住房保障支出	426.71	426.71			
22102			住房改革支出	426.71	426.71			
2210201			住房公积金	426.71	426.71			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

编制单位：龙岩市市场监督管理局

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	8,397.20	一、一般公共服务支出	6,360.69	6,360.69		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出	11.09	11.09		
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	1,288.81	1,288.81		
		九、卫生健康支出	309.92	309.92		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：龙岩市市场监督管理局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	426.71	426.71		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：龙岩市市场监督管理局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	8,397.20	本年支出合计	8,397.22	8,397.22		
年初财政拨款结转和结余	0.02	年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款	0.02					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	8,397.22	总计	8,397.22	8,397.22		

注：1.本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

编制单位：龙岩市市场监督管理局

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		8,397.22	6,533.52	1,863.70
201	一般公共服务支出	6,360.69	4,508.08	1,852.61
20113	商贸事务	0.97		0.97
2011308	招商引资	0.97		0.97
20114	知识产权事务	310.59	118.98	191.61
2011401	行政运行	118.98	118.98	
2011402	一般行政管理事务	1.61		1.61
2011499	其他知识产权事务支出	190.00		190.00
20136	其他共产党事务支出	1.50		1.50
2013699	其他共产党事务支出	1.50		1.50
20138	市场监督管理事务	6,047.63	4,389.10	1,658.53
2013801	行政运行	2,152.91	2,152.91	
2013802	一般行政管理事务	602.47		602.47
2013804	经营主体管理	57.00		57.00
2013812	药品事务	294.34		294.34
2013816	食品安全监管	302.28		302.28
2013850	事业运行	2,236.18	2,236.18	
2013899	其他市场监督管理事务	402.45		402.45

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

编制单位：龙岩市市场监督管理局

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		8,397.22	6,533.52	1,863.70
206	科学技术支出	11.09		11.09
20604	技术与研究开发	11.09		11.09
2060499	其他技术与研究开发支出	11.09		11.09
208	社会保障和就业支出	1,288.81	1,288.81	
20805	行政事业单位养老支出	1,270.69	1,270.69	
2080501	行政单位离退休	496.96	496.96	
2080502	事业单位离退休	143.76	143.76	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	530.66	530.66	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	99.31	99.31	
20808	抚恤	18.11	18.11	
2080801	死亡抚恤	18.11	18.11	
210	卫生健康支出	309.92	309.92	
21011	行政事业单位医疗	309.92	309.92	
2101101	行政单位医疗	152.08	152.08	
2101102	事业单位医疗	157.84	157.84	
221	住房保障支出	426.71	426.71	
22102	住房改革支出	426.71	426.71	
2210201	住房公积金	426.71	426.71	

注：1.本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：龙岩市市场监督管理局

公开 05 表
单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		8,397.22	6,533.52	1,863.70

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

编制单位：龙岩市市场监督管理局

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	5,453.72	302	商品和服务支出	422.56	310	资本性支出	
30101	基本工资	1,368.75	30201	办公费	10.41	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	548.56	30202	印刷费	0.07	31002	办公设备购置	
30103	奖金	1,694.71	30204	手续费	0.03	31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30205	水费	0.60	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	396.81	30206	电费	5.45	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	534.31	30207	邮电费	33.67	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	99.31	30208	取暖费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	215.95	30209	物业管理费	9.72	31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	89.87	30211	差旅费	6.48	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	12.58	30212	因公出国（境）费用		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	473.61	30213	维修（护）费	2.61	31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	13.41	30214	租赁费	1.43	31013	公务用车购置	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

编制单位：龙岩市市场监督管理局

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
30199	其他工资福利支出	5.86	30215	会议费	0.45	31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	657.24	30216	培训费	5.37	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费	35.27	30217	公务接待费	2.67	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		312	对企业补助	
30304	抚恤金	14.93	30225	专用燃料费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	3.18	30226	劳务费	51.54	31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30227	委托业务费	7.13	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	78.97	31205	利息补贴	
30308	助学金		30229	福利费	4.47	31206	其他资本性补助	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	34.85	31299	其他对企业补助	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	94.09	399	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

编制单位：龙岩市市场监督管理局

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
30399	其他对个人和家庭的补助	603.85	30299	其他商品和服务支出	72.57	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		6,110.96	公用经费合计					422.56

注：1.本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

编制单位：龙岩市市场监督管理局

项目	行次	决算数
合计	1	39.32
1. 因公出国（境）费用	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	36.65
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	36.65
3. 公务接待费	6	2.67

注：1.本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

编制单位：龙岩市市场监督管理局

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
单位：万元

编制单位：龙岩市市场监督管理局

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2025 年度本部门收入总计 9052.83 万元，支出总计 9052.83 万元，与上年决算数相比，各减少 212.76 万元，下降 2.30%。主要是 2025 年度奖补资金、上级补助资金减少。

（二）收入决算情况说明

2025 年度收入 8849.69 万元，比上年决算数减少 206.24 万元，下降 2.28%，具体情况如下：

- 1.一般公共预算财政拨款收入 8397.20 万元。
- 2.政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
- 3.国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
- 4.上级补助收入 0 万元。
- 5.事业收入 449.58 万元。
- 6.经营收入 0 万元。
- 7.附属单位上缴收入 0 万元。
- 8.其他收入 2.91 万元。

（三）支出决算情况说明

2025 年度支出 8844.45 万元，比上年决算数减少 215.87 万元，下降 2.38%，具体情况如下：

- 1.基本支出 6584.21 万元。其中，人员支出 6161.65 万元，公用支出 422.56 万元。

2.项目支出 2260.24 万元。

3.上缴上级支出 0 万元。

4.经营支出 0 万元。

5.对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入总计 8397.22 万元，支出总计 8397.22 万元，与上年决算数相比，各减少 145.48 万元，下降 1.70%，主要是：2025 年度奖补资金及上级补助资金减少。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 8397.22 万元，比上年决算数减少 145.46 万元，下降 1.70%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

（一）2011308 招商引资 0.97 万元，较上年决算数减少 0.53 万元，下降 35.05%。主要原因是招商引资活动经费减少。

（二）2011401 行政运行 118.98 万元，较上年决算数增加 15.83 万元，增长 15.35%。主要原因是知识产权保护中心人员增加。

（三）2011402 一般行政管理事务 1.61 万元，较上年决算数增加 0.58 万元，增长 56.27%。主要原因是知识产权保护中心人员增加，公用经费增加。

（四）2011499 其他知识产权事务支出 190.00 万元，较上年决算数增加 34.21 万元，增长 21.96%。主要原因是上级补助知识产权专项资金增加。

（五）2013699 其他共产党事务支出 1.50 万元，与上年决算数持平。

（六）2013801 行政运行 2,152.91 万元，较上年决算数减少 11.46 万元，下降 0.53%。主要原因是厉行节约、坚持过“紧日子”，压减不必要的支出。

（七）2013802 一般行政管理事务 602.47 万元，较上年决算数减少 48.21 万元，下降 7.41%。主要原因是厉行节约、坚持过“紧日子”，压减不必要的支出。

（八）2013804 经营主体管理 57.00 万元，较上年决算数减少 22.00 万元，下降 27.85%。主要原因是上级下达经营主体监管经费减少。

（九）2013812 药品事务 294.34 万元，较上年决算数增加 19.16 万元，增长 6.96%。主要原因是上年结转资金在本年支出。

（十）2013816 食品安全监管 302.28 万元，较上年决算数增加 104.72 万元，增长 53.00%。主要原因是上年结转资金在本年支出。

（十一）2013850 事业运行 2,236.18 万元，较上年决算数增加 61.72 万元，增长 2.84%。主要原因是事业在编人员增加。

（十二）2013899 其他市场监督管理事务 402.45 万元，较上年决算数减少 317.81 万元，下降 44.12%。主要原因是奖补企业资金减少。

（十三）2060499 其他技术与开发支出 11.09 万元，较上年决算数减少 3.91 万元，下降 26.06%。主要原因是科研补助资金减少

（十四）2080501 行政单位离退休 496.96 万元，较上年决算数增加 14.85 万元，增长 3.08%。主要原因是 2025 年度退休人员增加。

（十五）2080502 事业单位离退休 143.76 万元，较上年决算数增加 6.28 万元，增长 4.57%。主要原因是 2025 年度退休人员增加。

（十六）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 530.66 万元，较上年决算数增加 18.82 万元，增长 3.68%。主要原因是 2025 年度在

职人员增加。

（十七）2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 99.31 万元，较上年决算数减少 13.10 万元，下降 11.65%。主要原因是本年退休人员较上年减少。

（十八）2080801 死亡抚恤 18.11 万元，较上年决算数减少 10.95 万元，下降 37.67%。主要原因是 2025 年度死亡人数较上年减少。

（十九）2101101 行政单位医疗 152.08 万元，较上年决算数增加 5.30 万元，增长 3.61%。主要原因是在职人员医保基数上调。

（二十）2101102 事业单位医疗 157.84 万元，较上年决算数增加 4.79 万元，增长 3.13%。主要原因是在职人员医保基数上调。

（二十一）2210201 住房公积金 426.71 万元，较上年决算数减少 3.07 万元，下降 0.71%。主要原因是在职人员公积金基数下调。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 6533.52 万元，其中：

（一）人员经费 6110.96 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 422.56 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 39.32 万元，完成全年预算的 95.59%；较上年减少 15.61 万元，下降 28.42%。主要原因是严格执行中央八项规定及其实施细则精神，贯彻落实“过紧日子”要求，坚持厉行节约、精打细算，严控“三公”经费支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费用支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 36.65 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年减少 13.65 万元，下降 27.15%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。2025 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 36.65 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年减少 13.65 万元，下降 27.15%。主要是厉行节约，严控公车运行经费支出。截至 2025 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 21 辆。

（三）公务接待费支出 2.67 万元，完成全年预算的 59.56%；较上年减少 1.96 万元，下降 42.28%。主要是严格执行中央八项规定及其实施细则精神，贯彻落实“过紧日子”要求，坚持厉行节约、精打细算，严控“三公”经费支出。累计接待 41.00 批次、261.00 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度 2 个项目实施单位自评。

对 1 个项目实施部门评价，分别是食品药品监管补助资金项目，涉及财政拨款资金共计 237.06 万元，评价结果等次为“优”。（《项目支出绩效评价报告》详见附件二）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025 年度机关运行经费支出 237.36 万元，比上年决算数减少 17.48 万元，下降 6.86%，主要原因是：厉行节约，严控一般性支出。

（二）政府采购情况

本部门 2025 年度政府采购支出总额 76.32 万元，其中：政府采购货物支出 73.65 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 2.67 万元。授予中小企业合同金额 73.43 万元，占政府采购支出总额的 96.21%，其中：授予小微企业合同金额 7.07 万元，占授予中小企业合同金额的 9.62%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 99.75%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 6.74%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 21 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 14 辆、特种专业技术用车 3 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 4 辆，其他用车主要是下属单位检验、检定业务用车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）10 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目支出绩效自评表							
(2025 年度)							
项目名称		市场监管专项业务费					
主管部门		龙岩市市场监督管理局		实施单位		龙岩市市场监督管理局	
项目 资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算数	全年执 行数	分值	执行率	得分
	资金总额	1147.5 9	1398.59	1152.39	10	82.40	7
	财政资金	1147.5 9	1398.59	1152.39	—	82.40	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	1.加强计量监督、管理，进一步完善计量基础工作。 2.树立部门形象，增强服务意识，做到监督与服务相结合。 3.加强内部管理、提高人员素质。 4、承担各项产品质量监督抽查检验任务；承担各类委托检验工作；开展标准制修订、检验检测技术方法开发和检验检测设备研发等工作；开展产品创新、检验检测技术咨询、培训等技术服务工作；完成上级部门安排的其他工作任务。 5、预计开展全市电梯抽检不少于 230 台； 6、全市组织 1 个计量比对项目，拟抽 100 批次以上的定量包装商品，委托计量所对全市民用三表授权检定开展复核抽检，按每年不少于 5%的抽检比例； 7、持续提高从农田到餐桌全过程监管能力，着力防范区域性、系统性重大食品安全问题，坚决守住食品安全底线，维护食品安全“全域全年”稳定； 8、流通领域商品拟抽 150 批次左右； 9、拟对参与制订、修订标准化的企业进行补助； 10、为与 12345 平台对接，将 12315 热线夜间服务外包。 11、完成省局委托的各项任务。			完成食品安全监督抽检批次 4089 次，医疗卫生等强制检定计量器具工作完成数量 8000 台件，医疗卫生等强制检定计量器具工作完成数量 2500 件。			

绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成 值	指 标 分 值	自 评 得 分	偏差原因分析 及改进措施
	成本 指标	经济 成本 指标	停征强检计量 （血压计、电 子秤等）收费 金额	≥30 万元	31	10	10	
	效益 指标	社会 效益 指标	服务单位（乡 镇卫生院、市 场）次数	≥30 家次	55	15	15	
			项目是否专门 面向中小企业	=是 0	1	5	5	
			7*24 时间段全 接诉	=100%	100	10	10	
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	服务对象满意 度	≥95%	95	2	2	
			社会化评价性 抽检合格率	≥90%	99.7	3	3	
			公众对药品监 管满意度达	≥85 分	85.5	5	5	
	产出 指标	数量 指标	完成食品安全 监督抽检批次	≥4000 批次	4089	3	3	
			医疗卫生等强 制检定计量器 具工作完成数 量	≥6000 台件	8000	3	3	
			贸易结算（电 子秤、电子天 平）等强制检 定器具工作完 成数量	≥1800 台件	2500	3	3	
			开展食品安全 风险排查和评 价服务家数	≥130 家	130	3	3	
			省级药品检验 批次	≥500 批次	514	3	3	
			省级医疗器械 抽样批次	≥51 批次	53	3	3	
			省级化妆品检 验批次	≥50 批次	50	3	3	

			药品新的、严重的病例报告调查核实数	≥1728 份	2170	3	3	
			化妆品不良反应监测报告数	≥260 份	465	3	3	
			医疗器械不良事件监测死亡、严重伤害病例报告数	≥102 份	191	3	3	
		质量指标	食品安全抽检完成率	=100%	100	1	1	
			采购方式是否正确	=是 0	是	1	0	
			不合格粮食核查处置率	≥98%	100	1	1	
			药品抽检完成率	=100%	100	1	1	
			化妆品抽样完成率	=100%	100	1	1	
			医疗器械抽样完成率	=100%	100	1	1	
		时效指标	检验报告完成及时率	=100%	100	1	1	
			是否执行意向公开制度及时	=是 0	1	1	1	
			采购人是否按规定时间确认采购结果及时	=是 0	1	1	1	
			签订政府采购电子合同是否及时	=是 0	1	1	1	
总分值、自评总得分（S）						96		
评价等级		优						

项目支出绩效自评表										
(2025 年度)										
项目名称			市场监管能力提升							
主管部门			龙岩市市场监督管理局		实施单位		龙岩市市场监督管理局			
项目 资金 (万元)			年初 预算 数	全年预算数	全年 执行 数	分值	执行率		得分	
	资金总额		800.40	1348.47	1085.54	10	80.50		7	
	财政资金		800.40	1348.47	1085.54	—	80.50			
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	1、开展第五届市政府质量奖评审工作； 2、预期企业专利权质押贷款贴息达到 10 笔、市级知识产权优势企业达到 10 家、通过知识产权优势企业复核 10 家、有效商标注册量 6 万件、有效地理标志 90 件。				各县（市、区）食品抽检量 3640 批次，全市学校（幼儿园）明厨亮灶率 100%，社会化评价性抽检合格率 100%。					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值		实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析 及改进措施
	成本 指标	经济 成本 指标	食品抽检每批次成本		≤2600 元/批次		2000	10	10	
	效益 指标	社会 效益 指标	每万人发明专利拥有量		≥7 件		11.248	15	15	
			全市学校（幼儿园）明厨亮灶率		≥95%		100	15	15	
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	社会化评价性抽检合格率		≥90%		100	5	5	
			服务窗口群众满意率		≥90%		100	5	5	
	产出 指标	数量 指标	新确认识产权优势企业数量		≥10 家		33	3	3	
			各县（市、区）食品抽检量		≥3000 批次		3640	3	3	

			商品质量抽查批次	≤150 批次	150	3	3		
			创建市级“明厨亮灶”示范单位	≥60 家	12	3	0.6	专项资金调整，省局最后下达资金为 12 家示范单位的经费，目标已完成。	
			进驻市级小作坊加工区食品小作坊试点数量	≥1 个	6	3	3		
			评审市政府质量奖企业数量	≥4 家	4	3	3		
		质量指标	发明专利授权量	≥250 件	654	3	3		
			不合格食品核查处置率	=100%	100	3	3		
			每年商标注册量	≥2000 件	67990	3	3		
		时效指标	一季度预算资金累计支出率	≥3%	0.9	3	0.9	部分项目资金开展时间长，支付时间较晚	
			二季度预算资金累计支出率	≥5%	9.8	3	3		
			三季度预算资金累计支出率	≥40%	22.66	4	2.27	部分项目资金开展时间长，支付时间较晚	
			全年预算资金累计支出率	=100%	98.18	3	2.95	部分项目资金开展时间长，支付时间较晚	
		总分值、自评总得分（S）						90.72	
		评价等级	优						

二、《项目支出绩效评价报告》

龙岩市药品审评与监测评价中心 2025 年度单位整体支出绩效评价报告

预算单位：龙岩市药品审评与监测评价中心

项目单位：龙岩市药品审评与监测评价中心

主管单位：龙岩市市场监督管理局

2026 年 5 月

一、单位概况

（一）单位职责

龙岩市药品审评与监测评价中心（以下简称中心）是龙岩市市场监督管理局下属正科级公益一类事业单位。主要职责范围：承担全市药品不良反应监测、医疗器械不良事件监测、化妆品不良反应监测和药物滥用监测等工作。

（二）机构设置

中心内设机构 2 个：办公室、业务室，各内设机构不再另行下设科室，进行统筹管理。

（三）人员结构

2025 年度年初预算中，中心的人员编制数为 12 人，实际在职人数 11 人，其中技术人员 10 人，包含副高级职称 3 人、中级职称 6 人、初级助理师 1 人。

（四）资产情况

2025 年年初资产总额为 0.67 万元，年末为 0.26 万元，较年初减少 0.42 万元，其中流动资产 0.12 万元、非流动资产 0.13 万元，年末固定资产净值 0.13 万元。

二、单位整体收支情况

2025 年中心年初预算批复 237.06 万元（其中：一般公共预算拨款收入 237.06 万元）。本年收入 237.06 万元（其中：一般公共预算拨款 237.06 万元）。本年支出 283.13 万元，其中基本支出 239.73 万元、项目支出 43.4 万元，预算执行率 119.43%。

三、单位绩效目标

（一）单位年度总体目标

根据“三定”方案，保障单位正常运转；完成化妆品不良反应监测报告大于等于 260 份，不良事件监测死亡、严重伤害病例报告大于等于 102 份，事业单位领导人员、专业技术人员人均脱产培训大于等于 110、90 学时，来源医疗机构药物滥用调查表大于等于 3 份，新的和严重的药品不良反应报告比例大于 29.5%，全国护肤宣传完成及时率 100%，监测培训成本低于 450 元/人·天，辖区内二级以上医疗机构医疗器械不良事件报告覆盖率 100%。

（二）单位年度支出绩效目标

1.一般性支出情况

“三公”经费控制率小于等于 100%，“三公”经费违规使用次数 0 次，会议费、差旅费超标准使用次数 0 次。

2.绩效指标

（1）产出指标

①数量指标

化妆品不良反应监测报告数：全年目标 260 份，实际完成 501 份；

不良事件监测死亡、严重伤害病例报告数：全年目标 102 份，实际完成 205 份；

事业单位领导人员、专业技术人员人均脱产培训学时数：两项指标均 100%完成，培训任务执行到位；

来源医疗机构药物滥用调查表：全年目标 3 份，实际完成 2 份，完成率 66.67%，未完成全年目标，是本次唯一未达标的指标。

②质量指标

新的和严重的药品不良反应报告比例：全年目标 29.5%，实际完成 36.28%，完成率 122.98%。

③时效指标

全国护肤宣传完成及时率：全年目标 100%，实际完成 100%，完成率 100%，宣传任务按时完成。

④成本指标

监测培训成本：全年目标 450 元/人·天，实际发生 93.65 元/人·天，低于全年成本管控目标。

(2) 效益指标

社会效益指标：辖区内二级以上医疗机构医疗器械不良事件报告覆盖率：全年目标 100%，实际完成 100%，完成率 100%，辖区内监测网络实现全覆盖，社会效益目标完全达成。

(3) 满意度指标

公众对药品监管满意度：全年目标 85 分，实际完成 85 分，完成率 100%，公众对药品监管工作的认可度符合预期。

四、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围

1.绩效评价的目的。通过科学、系统的评估方法，衡量财政资金使用的经济性、效益性、合规性，进而提升资金使用

效率和效益，强化责任约束并实现公共服务目标。

2.绩效评价的对象和范围。此次绩效评价对象为“中心单位整体支出”，实施单位为龙岩市市场监督管理局。本次评价范围紧扣 2025 年度中心履职情况，以支出为主，兼顾收入；包括但不限于项目资金执行情况，项目决策、执行过程、产出、效益、服务对象满意度等绩效目标的完成情况。

（二）关注点

通过对中心的职责、机构、预算、资产、项目、管理、产出与成效等方面系统调研，形成对单位的总体认识，具体以资金使用为抓手，从决策、过程、履职与效益等方面对中心的计划和目标任务落实、核心业务开展、内部管理、单位产出与效益进行综合评价，提出改进建议。

（三）绩效评价工作过程

市财政局布置绩效评价工作后，我局财装科组织抽调下属单位部分人员组成部门评价工作组，通过与单位负责人、业务负责人等中心干部进行座谈，查阅单位预决算、绩效申报表、绩效自评表、工作总结、工作方案，账簿凭证等方式，从业务开展、单位发展现状、资金管理、资金使用和资金绩效等方面，对单位需求及存在的问题进行了分析并提出针对性的建议。

（四）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

1.绩效评价原则。本次绩效评价遵循科学公正、统筹兼顾等原则。

2.绩效评价方法。本次绩效评价方法主要采用成本效益分析法、比较法、案卷研究法、因素分析法等方法开展评价工作。

3.绩效评价标准。本次绩效评价标准以目标导向、过程规范和结果应用为核心，结合财务与非财务指标，形成多维度的动态评估体系。

4.绩效评价指标体系。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价要点及评分规则
决策	目标设定	绩效目标合理性	单位所设立的整体绩效目标依据是否充分,是否符合客观实际。用以反映和评价单位整体绩效目标与单位履职、年度工作任务的相符性情况。	评价要点:①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、单位"三定"方案确定的职责;②是否符合单位制定的中长期规划和年度工作计划;③是否与本年度单位预算资金相匹配。 评分规则:以上评价要点各占 1/3 分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。
		绩效指标科学性	单位所设立的整体绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和评价单位绩效目标设置的明细化情况。	评价要点:①是否将单位整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务;②单位整体及项目的绩效指标是否清晰,指标值是否量化、可衡量;③是否与年度重点工作任务数相对应,并突出核心绩效指标。评分规则:以上评价要点各占 1/3 分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。

	预算编制	预算编制科学性	单位预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金分配是否公平合理、资金额度与年度目标是否相适应,有无重复交叉,重点支出是否有保障。用以反映和考核单位整体预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点: 1.预算编制的基本信息内容是否真实、完整、准确,基本支出预算是否按照规定标准编制;项目预算测算依据是否充分,资金分配是否公平合理,是否与年度目标相匹配;2.重点项目预算是否有保障;单位内容项目之间是否存在重复交叉,与其他单位项目是否存在重复交叉。评分规则: 以上评价要点各占 1/2 权重,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按 100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理评分。
		预算编制规范性	单位整体预算编制是否严格按照时间和流程要求执行,材料是否符合要求,用以反映和考核单位整体预算编制的规范化情况。	评价要点: 1.单位是否编制了中期财政规划,是否完整规范,严格按照规定时间和流程编制预算;2.各项目设立依据是否充分,是否按照规定的程序申请设立,事前是否经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等;3.审批文件、材料是否符合相关要求。评分规则: 以上评价要点各占 1/3 权重,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按 100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理评分。

过程	预算执行	预算调整率	单位本年度预算调整数与预算数的比率,用以反映和考核单位预算的调整程度。	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。预算调整数;单位(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策,发生不可抗力、上级单位或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。评分规则:1.比率=0%,得满分2.比率>0%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。
		预算执行率	单位本年度预算完成数与调整预算数的比率,用以反映和考核单位预算完成程度。	1.基本支出预算执行率=(基本支出预算执行数/基本支出调整预算数)×100%。2.项目支出预算执行率=(项目支出预算执行数/项目支出调整预算数)×100%。评分规则:以上评价要点各占1/2权重,得分=(基本支出预算执行率+项目支出预算执行率)×50%×分值。
		结转结余率	单位本年度结转结余总额与调整预算数的比率,用以反映和考核单位对本年度结转结余资金的实际控制程度。	结转结余率=结转结余总额/全年支出预算数×100%。 结转结余总额;单位本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准,"三公"经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出)。 评分规则:1.比率=0%,得满分;2.20%≥比率>0%,每增加1%,扣10%的权重分,扣完为止。

		公用经费控制率	单位本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核单位对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。 评分规则: 1.比率≤100%,得满分; 2.比率>100%,不得分。
		"三公经费"控制率	单位本年度"三公经费"预算数与上年度"三公经费"预算数的变动比率,用以反映和考核单位对控制重点行政成本的努力程度。	"三公经费控制率" =本年度三公经费实际支出数/年初预算数*100%。 "三公经费";年度预算安排的因公出国(境)费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 评分规则: 1.比率≤100%,得满分;2.比率>100%,不得分。
		政府采购执行率	单位本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率,用以反映和考核单位政府采购预算执行情况。	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%;政府采购预算;采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 评分规则: 得分=政府采购执行率×分值。

	预算管理	预算管理	单位为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核单位预算管理制度对完成单位整体预算和职责履行的保障作用。	评价要点:①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度,包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等;②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占 1/2 分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的 100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。
		资金使用合规性	单位使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核单位预算资金的规范运行情况。	评价要点:①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况;③资金拨付是否有完整的审批程序和手续;④公用经费是否存在超标准支出情况,项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则:以上评价要点各占 1/4 分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的 100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。

		绩效管理规范性	单位是否将所有资金纳入全过程预算绩效管理,是否落实业财融合等绩效管理相关制度,用以反映和考核单位全面实施预算绩效管理工作情况。	评价要点:①绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/单位整体预算总额)×100%。评分规则:得分=绩效管理覆盖率×分值;②预算绩效管理工作开展是否符合要求,每发现一个问题扣0.5分。
		基础信息完善性	单位预算编制基础信息是否完善,用以反映和考核基础信息对预算管理工作的支撑情况。	评价要点:①基本财务管理制度健全;②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。
过程	预算管理	预决算信息公开度	单位是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和考核单位预决算管理的公开透明情况。	评价要点:①是否按规定内容公开预决算信息;②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。

	资产管理	资产管理制度健全性	单位为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否完善,用以反映和考核单位资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有资产管理制度;②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则: 以上评价要点各占 1/2 分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。
		资产管理规范性	单位的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用以反映和考核单位资产安全运行情况。	评价要点: ①资产购置是否符合规定,新购资产入库管理是否规范(如编制采购计划、进行采购审核、验收等);②是否定期对现有资产进行清查统计,是否账实相符;③资产有偿使用和资产处置是否规范,所获收入是否及时足额上缴。评分规则: 以上评价要点各占 1/3 分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。

		固定资产利用率	单位实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和考核单位固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=(实际在用固定资产账面总额/所有固定资产账面总额)×100%。 评分规则:得分=固定资产利用率×分值。
	项目管理	项目合同管理	合同内部管理制度是否健全,是否实施归口管理,聘用外部专家意见是否规范,是否建立合同履行审查制度,用以反映和考核单位合同履约情况。	评价要点:①合同内部管理制度是否健全:②是否实施合同归口管理:③是否按照合同管理制度要求执行。评分规则:以上评价要点各占 1/3 分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的 100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。
		项目管理制度执行规范性	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的规范执行情况。	评价要点:①项目管理工作机制是否健全,沟通协调是否顺畅;②项目是否按照要求规范严格地执行制度,包括资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示等。评分规则:以上评价要点各占 1/2 分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的 100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。

	人员管理	人员管理制度健全性	单位人员管理制度是否健全,用以反映和考核单位人员管理制度对单位正常运行、履职的保障情况。	评价要点: ①有明确的组织架构和职责分工;②人员配备是否充足,是否能够保障单位履职需要;③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则: 以上评价要点各占 1/3 分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的 100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。
		人员管理制度执行有效性	单位人员管理是否符合相关管理规定,用以反映和考核人力资源管理制度执行的有效性情况。	评价要点: ①年终组织个人、处(科)室考核,实施程序规范、资料完整;②考核结果切实运用。评分规则: 以上评价要点各占 1/2 分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的 100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。

		在职人员控制率	单位本年度实际在职人员数与编制数的比率,用以反映和考核单位对人员成本的控制程度。	①在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。在职人员数:单位(单位)实际在职人数,以财政部确定的单位决算编制口径为准。编制数:机构编制单位核定批复的单位(单位)的人员编制数。评分规则:1.比率≤100%,得满分;2.比率>100%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。②聘用(劳务派遣)人员控制率=当年年末在职聘用人数/上年年末聘用人数×100%,控制率≤100%,得满分;控制率>0%,不得分。
		业务学习与培训及时完成率	单位为履行职责而实际及时完成的业务学习与培训数与计划工作数的比率,用以反映和考核单位业务学习与培训工作完成情况。	业务学习与培训及时完成率=(实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数)×100%。 评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。
履职	监测工作	化妆品不良反应监测报告数	反映化妆品不良反应监测报告数情况医疗器械	评分规则:达到既定目标值得满分,未达成按未完成比例扣分。

		不良事件监测死亡、严重伤害病例报告数	反映医疗器械不良事件监测死亡、严重伤害病例报告数情况	评分规则：达到既定目标值得满分，未达成按未完成比例扣分。
		来源医疗机构药物滥用调查表	反映来源医疗机构药物滥用调查表情况	评分规则：达到既定目标值得满分，未达成按未完成比例扣分。
		事业单位领导人员每年每位人均脱产培训学时数	反映事业单位领导人员每年每位人均脱产培训学时数情况	评分规则：达到既定目标值得满分，未达成按未完成比例扣分。
		专业技术人员每年每位人均脱产培训学时数	反映专业技术人员每年每位人均脱产培训学时数情况	评分规则：达到既定目标值得满分，未达成按未完成比例扣分。
	质量控制工作	新的和严重的药品不良反应报告比例	反映新的和严重的药品不良反应报告比例情况	评分规则：达到既定目标值得满分，未达成按未完成比例扣分。
成本	经济成本	监测培训成本	用以反映人均培训成本情况	评分规则：低于 450 元/人.天得满分，反之得分。

	社会成本	重大重大药品安全突发事件	用以反映单位落实药品安全情况	评分规则：年度内未发生重大药品安全突发事件得满分，反之得分。
效益	社会效益	辖区内二级以上医疗机构医疗器械不良事件报告覆盖率	反映辖区内二级以上医疗机构医疗器械不良事件报告覆盖率情况	评分规则：达到既定目标值得满分，未达成按未完成比例扣分。
		开展全国护肤宣传活动次数	反映中心开展业务宣传活动情况	评分规则：达到既定目标值得满分，未达成按未完成比例扣分。
服务对象满意度	社会公众满意度	社会公众满意度	通过问卷调查了解社会公众对单位履职效果的满意程度。	评分规则：达到既定目标值得满分，未达成按未完成比例扣分。

五、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

经过数据收集、书面资料审查、实地调研和分析研究等必要的绩效评价程序，并结合单位情况，在梳理、分析、研究评价数据资料的基础上，根据材料评价及现场评价取得的信息，本项目总体评价结果为 93.63 分，评价等级为“优”。具体得分情况如下表：

一级指标	分值	得分	扣分	得分率
决策	4	4	0	100%
管理过程	33	32.625	0.375	98.86%
履职产出	36	30	6	83.33%
成本	10	10	0	100%
效益	10	10	0	100%
满意度	7	7	0	100%
合计	100	93.625	6.375	93.63%

六、绩效评价指标分析

（一）决策分析

1.目标设定分析

（1）绩效目标合理性。从中心整体支出绩效目标等资料来看，绩效目标设置均与实际工作内容具有相关性，但是共性的绩效指标不多且绩效指标偏少，评价认为绩效指标设置合理性存在缺陷。

（2）绩效指标科学性。分析中心的整体支出绩效目标可以看到，绩效目标已细化分解为具体的重点工作任务，绩效指标的设置上，与年度重点工作任务数相对应，突出核心的同时兼

顾其他业务绩效指标，评价认为绩效指标设置比较科学。

2.预算编制分析

（1）预算编制科学性。本项目预算测算依据充分，并按照标准编制，预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。

（2）预算编制规范性。单位整体预算编制严格按照时间和流程执行，项目设立依据充分，按照规定的程序申请设立，预算编制未见过会等集体决策材料，评价认为预算编制规范有待加强。

（二）管理过程分析

1.预算执行分析

（1）预算调整情况分析

除因落实国家政策、上级部门临时交办的部分进行预算调整外，本年度未发生其他预算调整情况。

（2）支出预算完成情况分析

2025 年度中心全年预算数为 283.13 万元，当年决算数为 283.13 万元，支出预算完成数为 100%。

从支出性质上看，中心 2025 年基本支出全年预算数为 237.06 万元，决算数 283.13 万元，预算执行率 119.43%；项目支出全年预算数为 43.4 万元，决算数 43.4 万元，预算执行率 100%。

（3）结余结转情况分析

2025 年度中心结余结转总额 0.02 万元，全年支出预算数 237.06 万元，结余结转率 0.008%。

（4）公用经费控制情况分析

2025 年度中心公用经费全年预算数为 9.21 万元，全年决算数 9.25 万元，公用经费略微超过预算范围。

（5）“三公经费”控制情况分析

2025 年度中心“三公经费”全年预算数 2.3 万元，当年的实际支出 0 万元，完成全年预算的 0%，“三公经费”控制在预算范围内。

（6）政府采购执行情况分析

采购未按计划实施，2025 年度中心政府采购全年预算数 0 万元，决算数 0 万元。

（7）事业收入预算完成情况分析

2025 年度中心无事业收入。

2.预算管理分析

（1）管理制度情况分析

中心新修订《印章使用管理办法》，提升管章用章安全合规意识，完成并销号巡察反馈问题。

（2）资金使用情况分析

中心资金使用严格按照国家财经法规和财务管理制度以及专项资金管理办法的规定，资金拨付均有经办人、证明人和单位领导签字，财务资料归档规范、完整，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等问题。

（3）绩效管理规范情况分析

中心所有资金均纳入全过程预算绩效管理，绩效指标设置由业务室负责，财务负责指导和审核，既避免了财务一手包办又做到业财融合。

（4）基础信息情况分析

通过对预算一体化系统与中心提供的基础信息来看，中心的基础数据信息和会计信息资料真实、完整、准确，为预算工作提供了支撑。

（5）预决算信息公开情况分析

中心已按规定内容和时限在龙岩市市场监督管理局官方网站进行预决算信息公开。

（6）事业收入情况分析

中心无事业收入。

3.资产管理分析

（1）资产管理制度情况分析

中心资产管理制度建设总体规范，资产管理工作基本符合相关管理要求。

（2）资产管理规范情况分析

中心 2025 年底固定资产原值 17.77 万元，与资产明细账原值一致，账表相符。但是部分固定资产折旧计提临近年末期，账面净值持续降低，致使资产负债表账面资产总额数值偏小。

（3）固定资产利用情况分析

经实地察看，中心设备均在运行中，未发现中心存在闲置资产，固定资产得到充分利用。

4.项目管理分析

（1）项目合同管理情况分析

中心制订了合同控制管理制度，将合同的订立、履行、结

算、登记档案写进管理制度。

(2) 项目管理制度执行情况分析

中心合同签订、履行符合管理规定，合同订立严格履行招投标、询价等采购程序，但在合同归口管理上，合同管理人员未进行合同台账登记，无法反应本单位合同管理总体情况，不利于对合同执行情况进行实时追踪。评价认为项目管理制度执行存在瑕疵。

5.人员管理分析

(1) 人员管理制度分析

中心单位人员管理制度健全，有明确的组织架构和职责分工，人员配备充足,能够保障单位履职需要。

(2) 人员管理制度执行情况分析

中心人员管理符合相关管理规定，年终组织个人、科室考核，实施程序规范、资料完整考核结果切实运用。

(3) 在职人员控制分析

中心编制数 12 人，2025 年末实际在职人员 11 人，在职人员控制在编制内。

(4) 人员培训

共派出 25 人次参加了 15 场次省中心组织的业务培训，举办 4 期全市药品、医疗器械、化妆品不良反应/事件监测、药物滥用监测培训班。

(三) 履职产出指标分析

1.巩固医疗机构报告履职情况分析

一是持续优化报告质量。日常工作中加强对不良反应报告

的质量审核和分析评价，开展药化报告质量评估，参加了泉州中心举办的 2024 年度泉州、漳州、龙岩三地市药品、化妆品不良反应报告质量评估会，通过科学全面地评估不良反应监测报告质量，为进一步提升我市不良反应报告质量，推动不良反应监测工作提供有效保障。**二是做好哨点医院报送工作。**完成龙岩市第二医院国家药品不良反应监测哨点延续备案申请和龙岩市第一医院福建省药品不良反应监测哨点申请报送工作。**三是与医院及企业沟通座谈。**深入龙岩市皮肤病防治院，与医院分管领导及相关监测人员座谈，讨论 2025 年“5.25 爱肤日”宣传活动计划，交流药械妆不良反应/事件监测工作的经验与疑难点。参加市局与三明稽查办举办的化妆品生产企业普通化妆品备案及完整版安评报告宣贯会，与企业座谈并答疑。

2.风险信号核查和应急处置能力履职情况分析

一是及时发现挖掘风险信号。通过建立微信群等交流平台，加强与医疗机构的沟通交流，要求报告单位按照“可疑即报”的原则，及时发现挖掘了复方氨基酸注射液(18AA-V-SF)、血液透析滤过器、一次性导丝等不良反应/事件风险信号,按照省中心要求完成了奥硝唑注射液、盐酸异丙嗪注射液、注射泵、可吸收外科缝线（带针）不良反应/事件报告调查核实。其中“复方氨基酸注射液（18AA-V-SF）”不良反应风险信号省中心在国家药品不良反应监测中心季度会上作经验交流。**二是化妆品不良反应风险信号监测和挖掘能力进一步提升。**加强对未经注册的特殊化妆品、未备案的普通化妆品、导致激素依赖性皮炎等化妆品的监测，为守住化妆品“安全底线”方面发挥风险

“哨兵”作用。向市局药化科移交一例疑似使用未备案化妆品导致的化妆品接触性皮炎线索,并按照省中心要求,密切关注青蛙王子儿童优护水润保湿霜导致化妆品不良反应风险信号。三是**加强 AEFI 风险信号监测和挖掘**。及时对收到的疑似预防接种异常反应报告开展分析,完成了 2024 年第四季度和 2025 年前三季度疫苗安全性分析报告。

3.配合市局药化科普通化妆品备案后的技术核查履职情况分析

配合市局药化科完成辖区内化妆品生产企业“兰之颜熙水光净透洁面慕斯”等 71 个产品的产品执行标准、配方、标签、安全评估等 7 项内容的备案后技术核查,进一步明确备案人的质量安全主体责任,规范化妆品备案行为,保证化妆品质量安全。

4.开展药品科技项目履职情况分析

协助省药品审评与监测评价中心开展国家不良反应监测中心科技项目(项目名称:盐酸乐卡地平片安全性评价)的科研工作。

(四) 成本指标分析

1.经济成本

人均培训成本节约情况分析:2025 年中心人均监测培训成本 93.65 元/人·天,2024 年中心人均监测培训成本 118.38 元/人·天;2025 年相较上年监测培训成本下降 20.89%,符合市委、市政府提倡厉行节约、坚持过“紧日子”的方针政策。

2. 社会成本

重大药品安全突发事件情况分析：2025 年中心聚焦安全底线，全年辖区内未发生重大药品安全突发事件。

（五）效益指标分析

1. 经济效益

药品监管补助资金增长率：2025 年中心药品监管补助资金收入 33.99 万元，2024 年 33.22 万元，2025 年药品监管补助资金收入较上年增长 2.3%，上级财政加大监管专项经费投入。

2. 社会效益

围绕不同主题持续开展系列宣传活动。中心与多部门联动推进药械妆安全使用知识普及。5 月联合市局、皮肤病防治院及广州市皮肤病防治所在企业举办“5·25 爱肤日”活动，以“安全用妆，量肤而行”为主题开展义诊与咨询，并发放宣传资料 300 余份；6 月参与“6·26 国际禁毒日”宣传，通过发放宣传资料、现场讲解及在医疗机构和药店播放标语等方式，向公众普及药物滥用危害，累计接受咨询 100 余人次；9 月组织开展了全国药品安全宣传周活动，以“科学认知，安全用药”为主题在高校通过视频、展板、讲座等形式宣传“两品一械”使用安全知识。系列活动有效提升了公众对用药、用械、用妆安全的认知，营造了社会共治的良好氛围。

（六）满意度指标分析

社会公众满意度分析：调查结果显示，社会公众对药品监管满意度为 85 分，公众对药品监管工作的认可度符合预期。

七、主要工作成效

一是强化能力评估，提升报告质量。以保障用药安全为核心，通过持续巩固医疗机构报告主渠道，全市不良反应/事件报告数持续增长，监测工作位于全省各地市前列，超额完成省药监局下达的指标任务数。2025 年 2 月，获国家不良反应监测中心通报表扬为“全国优秀基层监测机构”。

二是深化监测预警，筑牢安全防护底线。共收到药械化不良反应/事件报告和药物滥用监测调查表 7753 份（比增 5.0%）。其中药品不良反应报告 5731 份（比增 5.2%），每百万人口报告数为 2104 份；严重报告数 886 份（比增 5.5%），占报告总数的 15.5%；新的和严重报告数 2077 份，占报告总数的 36.2%。医疗器械不良事件报告 1510 份（比增 5.3%），每百万人口报告数为 554 份；严重伤害报告 205 份（比增 12.6%），占总报告数的 13.6%。化妆品不良反应报告 501 份（比增 8.9%），每百万人口报告数为 184 份。药物滥用监测调查表 11 份。

三是多部门联动推进药械妆安全使用知识普及。5 月联动市局、本地及广州皮肤病防治机构，走进企业开展“5·25 爱肤日”主题宣教，围绕安全用妆开展义诊答疑，派发三百余份宣传物料；6 月依托国际禁毒日开展科普，借助现场讲解、门店标语播放等形式科普药物滥用风险，接待群众咨询百余人次；9 月于高校举办药品安全宣传周，以讲座、展板、短视频普及两品一械安全常识。多场宣教活动强化了群众用药、用妆、用械防范意识，夯实药品化妆品社会共治环境。

八、存在的问题及原因分析

（一）支出控制有待规范

公用经费支出管控不够严格，经费执行略有超预算，预算刚性约束执行不到位。

主要原因：一是年初公用经费预算测算不够精准，对年度实际开支预判不足；二是经费支出过程管控不严，未严格对照预算额度把控开支进度；

（二）绩效目标完成度不足

绩效运行监控不够到位，对项目实施过程调度推进不足，导致一项绩效目标未能如期完成，产出效益未实现既定目标。

主要原因：一是对年度业务目标掌握不够全面。二是项目前期谋划不够充分，对实施难度预判不足。

1. 监测能力需进一步提升。

随着医药产业的快速发展，药品、医疗器械和化妆品的种类和数量不断增加，新产品、新技术层出不穷，监管对象的复杂性大幅提高，监测能力需要进一步提升。同时，县级市场监督管理部门未设立药品监测专业技术机构，基层监测专业能力较为薄弱。

2. 监测意识与责任落实仍需加强。

辖区内部分医疗机构风险上报的主动报备意识较为薄弱，相关岗位管理制度执行不到位，主体责任未能压实落地，日常工作当中时常出现信息报送拖沓延迟、关键事项漏报、信息上报不完整等问题，数据报送质量有待提升。

九、有关建议

（一）强化刚性约束，严控经费开支范围与进度

加强经费支出事前审核，细化预算测算，从严落实厉行节约要求，杜绝超预算支出问题。

（二）业财融合，提高绩效目标设置水平

强化绩效运行全周期监控，定期跟踪项目执行进度，建立滞后任务预警机制，压实责任，加快推进剩余工作，确保后续绩效目标落地见效。

（三）加强风险监测。

一是继续加强用药用械用妆监测。做好日监测，及时发现挖掘风险信号，切实做到安全隐患及早发现、及时报告、科学评价、有效控制。二是加强重点品种监测。加强对集采药品、体外诊断试剂、儿童化妆品、特殊化妆品等重点品种不良反应/事件监测。三是推进哨点医院管理。特别是加强对哨点医院的指导，深挖风险信号。四是配合做好龙岩市药械化安全监测暨应急管理专家库的建立工作。

三、部门整体支出绩效自评表

部门整体绩效自评表

（2025 年度）

部门整体绩效自评表							
(2024 年度)							
部门（单位）名称		龙岩市市场监督管理局		部门预算编码		243	
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	资金总额	9489.09	10340.39	9646.25	10	93.29	7
	财政资金	8819.09	9670.39	9144.32		94.56	
	其他资金	670.00	670.00	501.93		74.91	
年度总体目标	预期目标				目标实际完成情况		
	1、开展第五届市政府质量奖评审工作； 2、预计开展全市电梯抽检不少于 230 台； 3、全市组织 1 个计量比对项目，拟抽 100 批次以上的定量包装商品，委托计量所对全市民用三表授权检定开展复核抽检，按每年不少于 5%的抽检比例； 4、持续提高从农田到餐桌全过程监管能力，着力防范区域性、系统性重大食品安全问题，坚决守住食品安全底线，维护食品安全“全域全年”稳定； 5、流通领域商品拟抽 150 批次左右； 6、对我局 3 个项目开展等级保护测评； 7、拟对参与制订、修订标准化的企业进行补助； 8、为与 12345 平台对接，将 12315 热线夜间服务外包； 9、预期企业专利权质押贷款贴息达到 10 笔、市级知识产权优势企业达到 10 家、通过知识产权优势企业复核 10 家、有效商标注册量 6 万件、有效地理标志 90 件； 10、保工资、保运转； 11、完成省局委托的各项任务。				完成食品安全监督抽检批次 4089 次，医疗卫生等强制检定计量器具工作完成数量 8000 台件，医疗卫生等强制检定计量器具工作完成数量 2500 件。		

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%	100	2	2	
			“三公”经费违规使用次数	≤0 次	0	2	2	
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次	0	2	2	
	成本指标	经济成本指标	省级药品检验批次成本	≤4100 元/批次	1768.79	8	8	
	效益指标	社会效益指标	每万人发明专利拥有量	≥7 件	11.248	15	15	
			7*24 时间段全接诉	=100%	100	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会化评价性抽检合格率	≥90%	95	2	2	
			服务窗口群众满意率	≥90%	99.7	3	3	
			公众对药品监管满意度达	≥85 分	85.5	5	5	
	产出指标	数量指标	各县（市、区）食品抽检量	≥3000 批次	4089	1	1	
			新确认识产权优势企业数量	10 家	33	1		

			医疗卫生等强制检定计量器具工作完成数量	≥6000 台件	8000	1	1	
			商品质量抽查批次	≤150 批次	150	1	1	
			创建市级“明厨亮灶”示范单位	≥60 家	12	2	0.4	省局最终确定目标完成值为12家，下达资金也以12家为标准，实际已完成任务。
			申报龙岩市政府质量奖企业数量	≥4 家	4	2	2	
			省级药品检验批次	≥500 批次	514	2	2	
			省级医疗器械抽样批次	≥51 批次	53	2	2	
			省级化妆品检验批次	≥50 批次	50	2	2	
			药品新的、严重的病例报告调查核实数	≥1728 份	2170	2	2	
			化妆品不良反应监测报告数	≥260 份	465	2	2	
			医疗器械不良事件监测死亡、严重伤害病例报告数	≥102 份	191	2	2	
		质量指标	不合格食品核查处置率	=100%	100	2	2	
			发明专利授权量	≥250 件	654	2	2	
			每年商标注册量	≥2000 件	67900	2	2	
			导入卓越绩效评价准则企业数量	≥4 家	4	2	2	
			药品抽检完成率	=100%	100	2	2	
			化妆品抽样完成率	=100%	100	2	2	
			医疗器械抽样完成率	=100%	100	2	2	
		时效指标	评审周期	≤24 月	18	2	2	
总分						94.4		
评价等级	优（S≥90）							

